

# Small-Business Guide

WASHINGTON STATE



PLAN



START



PAYROLL



OPEN



RUN



GROW



CLOSE



---

## Вопросы и комментарии

### **Управление губернатора по регуляторным инновациям и содействию**

*Информационный центр*

800-917-0043 / 360-725-0628

[help@oria.wa.gov](mailto:help@oria.wa.gov)

Чтобы получить доступ к самой последней версии этого документа в электронном виде, посетите: <http://business.wa.gov>

Чтобы получить этот документ в альтернативном формате, обратитесь в Управление губернатора по нормативно-правовым инновациям и содействию – Информационный центр.

---

## Содержание

ПЛАНИРУЙТЕ своё дело.....	2
Думаете о том, чтобы открыть своё дело?.....	2
Прежде всего задайте себе вопрос: «Зачем открывать своё дело?».....	2
Бизнес-обучение .....	3
Планирование бизнеса.....	3
1. Заявление о цели и общая концепция .....	4
2. Описание предприятия .....	4
3. Анализ рынка .....	9
4. План сбыта.....	9
5. План производственной деятельности .....	9
6. План работы с персоналом.....	10
7. Пособия сотрудникам .....	12
8. Финансовый план.....	13
9. Нужна помощь? .....	16
ОТКРОЙТЕ своё дело.....	19
1. Имеется ли у вас бизнес-план?.....	19
2. Приобретаете уже существующее предприятие? .....	19
3. Выберите структуру предприятия .....	20
4. Выберите название своего предприятия.....	24
5. Если вы выбираете структуру корпорации или LLC, следует зарегистрироваться.....	25
6. Определите местонахождение вашего предприятия .....	25
7. Получите номер плательщика федерального налога и подумайте над вариантами подачи налоговой декларации (LLC и корпорации) .....	26
8. Получите необходимые лицензии и разрешения.....	26
9. Организационная подготовка работы .....	29
10. Наём работников.....	30
11. Откройте свои двери.....	32
12. Нужна помощь? .....	33
Составьте ПЛАТЁЖНУЮ ВЕДОМОСТЬ своего предприятия.....	35
1. Что такое платёжная ведомость?.....	35
2. Нужна ли мне платёжная ведомость? .....	35
3. Могу ли я вести платёжную ведомость самостоятельно или мне нужен профессионал? .....	36

4. Какие обязанности, касающиеся платёжной отчётности и уплаты налогов, лежат на работодателях? .....	37
Федеральные подоходные налоги – уплачиваются работником .....	39
Федеральные налоги по социальному страхованию и Medicare – уплачиваются работником и работодателем .....	40
Федеральные налоги в фонд пособий по безработице (FUTA) – уплачиваются работодателем.....	40
Сообщение о заработной плате и налогах (Форма W-2) и Сопроводительное письмо (Форма W-3).....	41
Оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный – оплачивается работодателем и работником .....	41
Налоги штата в фонд пособий по безработице (SUTA) – уплачиваются работодателем.....	42
Премии штата в счёт страхования компенсации работников – уплачиваются работником и работодателем .....	42
У вас есть работники, находящиеся вне штата Вашингтон? .....	43
5. Какую платёжную документацию я должен разработать и вести?.....	43
6. Какую платёжную документацию я должен разработать, чтобы выдать своим работникам? .....	45
7. Какие сведения мне необходимо собрать до того, как выдавать чеки?.....	45
8. Что ещё мне следует знать об оплате труда работников? .....	46
9. Как оценивать затраты на оплату труда? .....	48
10. Какие ещё обязанности лежат на мне в качестве работодателя?.....	50
11. Нужна помощь? .....	50
ОТКРОЙТЕ своё дело.....	52
Планирует ли ваше предприятие, находящееся вне штата Вашингтон, работать в штате?.....	52
1. Приобретаете уже существующее предприятие в штате Вашингтон? .....	52
2. Внешняя (не в штате Вашингтон) регистрация - корпорации и общества с ограниченной ответственностью .....	53
3. Получите необходимые лицензии и разрешения.....	53
4. Наём работников в штате Вашингтон .....	55
5. Необходимые документальные отчёты и налоги.....	58
Корпоративные налоги штата: .....	58
Местные корпоративные налоги:.....	60
Налоги штата на заработную плату:.....	61
Продление лицензий и разрешений:.....	62

6. Понимание и выполнение других нормативно-правовых актов штата Вашингтон.....	63
Уровень штата.....	63
Местный уровень .....	63
7. Рост в штате Вашингтон.....	64
8. Нужна помощь? .....	64
УПРАВЛЯЙТЕ своим делом .....	66
Управляйте своим делом.....	66
1. Федеральные корпоративные налоги.....	66
2. Корпоративные налоги штата .....	67
3. Местные корпоративные налоги.....	69
Города и населённые пункты.....	69
Округа .....	69
Налог на личную собственность.....	70
4. Федеральные налоги в фонд пособий по безработице .....	70
5. Налоги штата на заработную плату.....	71
6. Продление ежегодной декларации, лицензий и разрешений .....	72
7. Соблюдение нормативных требований .....	73
Федеральный уровень.....	73
Уровень штата.....	73
Местный уровень .....	75
8. Подготовка к неожиданностям.....	75
9. Нужна помощь? .....	76
РАСШИРЯЙТЕ своё дело .....	78
Хотите расширить своё дело? .....	78
1. Деньги.....	78
Займы:.....	78
Для ссуд коммерческому предприятию обычно требуется выполнение «5 условий»:..	79
Кредиторы предприятий:.....	79
2. Работники .....	81
3. Новые места.....	84
4. Новые рынки .....	84
5. Соблюдение нормативных требований .....	87
6. Желаем вам успеха! .....	87

7. Нужна помощь? .....	87
ЗАКРОЙТЕ своё дело .....	89
Хотите закрыть своё дело? .....	89
1. Получите юридическую консультацию.....	90
2. Известите разрешительные органы.....	91
Федеральный уровень.....	91
Уровень штата.....	91
Местный уровень .....	93
3. Известите другие заинтересованные стороны.....	93
4. Закрытие дела в связи со смертью.....	94
Совет по алкоголю и каннабису (LCB):.....	94
Департамент государственных сборов штата Вашингтон (DOR) – Налоги на услуги лицензирования предприятий (BLS):.....	95
Департамент трудовых ресурсов и промышленности (L&I) .....	96
Департамент гарантии занятости (ESD): .....	96
Департамент лицензирования (DOL) .....	96
5. Нужна помощь? .....	101

**ПЛАНИРУЙТЕ**



**своё дело**



Апрель 2023 года

# ПЛАНИРУЙТЕ своё дело



## Думаете о том, чтобы открыть своё дело?

Открытие своего дела - это крупное решение. Если раньше у вас не было своего бизнеса, то вам, возможно, неизвестны все факторы, необходимые для его развития. Шансы на успех вашего дела возрастают при тщательном планировании и изучении вопроса.

## Прежде всего задайте себе вопрос: «Зачем открывать своё дело?»

Если вы зададите этот вопрос и ответите на него, это поможет вам сформулировать мотивацию ко всему, что вам нужно будет делать и учиться начинать свой бизнес. Стать предпринимателем дано не каждому. В бизнесе нет никаких гарантий. Устранить все риски просто невозможно. Чтобы добиться успеха в качестве предпринимателя, нужен особенный человек с сильной целеустремленностью и особыми навыками. Понимание того, что нужно, чтобы стать предпринимателем, является важной частью подготовки к обязательствам и рабочей нагрузке, необходимыми для достижения успеха.

Готовы ли вы начать свой собственный бизнес? Есть два инструмента, которые помогут вам лучше понять вашу готовность к открытию малого бизнеса. Это не научная оценка. Скорее, он задаст вам вопросы и поможет оценить ваши навыки, характеристики и опыт – поскольку они связаны с вашей готовностью начать бизнес. Один инструмент предоставляет видео, а второй — контрольный список, который лучше всего соответствует вашему стилю обучения.

- [Академия Предпринимателя](#)
- [Контрольный список для входа в бизнес](#)

Существует также отличное краткое руководство, предоставленное Министерством торговли штата Вашингтон, с дополнительными инструментами оценки.

- [Перед игрой](#)
- [Как прийти в форму](#)
- [Нарушители сделок](#)





## Бизнес-обучение

Вам не нужно иметь диплом в сфере бизнеса, чтобы начать своё дело, но в знаниях сила. Ходите на обучение, посещайте лекции — это отличная возможность приобрести новые знания, которые вам помогут быть успешными.

Возможности профессионального обучения:

- [Small Business Workshops \(SBRR\)](#) (Семинар по малому бизнесу)
- [Small Business Administration](#) (Управление по вопросам малого бизнеса)
- [SCORE](#)
- [Small Business Development Center](#) (Центр развития малого бизнеса)
- [Business Impact NW](#) (Воздействие бизнеса СЗ)
- [Washington Women's Business Center](#) (Бизнес-центр женщин штата Вашингтон)
- [Veterans Business Outreach Center](#) (Центр просвещения ветеранов по вопросам бизнеса)
- Бизнес-обучение - [Career Bridge](#)
- [Возможности государственного профессионального обучения](#)
- [Ваш местный общественный колледж](#)
- [Ваша местная торгово-промышленная палата](#)
- [Ваша местная организация экономического развития](#)

## Планирование бизнеса

Составление комплексного бизнес-плана - первый шаг на пути открытия своего дела.

Ваш бизнес-план будет:

- Служить вам руководством при реализации своего дела.
- Помогать вам избегать дорогостоящих ошибок.
- Помогать вам в вопросах финансовой подготовки независимо от того, планируете ли вы финансировать свой бизнес самостоятельно или получить финансирование из сторонних источников.
- Вызывать доверие других людей, которые, возможно, заинтересованы в вашем бизнесе, например партнёров, инвесторов, арендодателей и поставщиков.

Самая ценная часть при составлении бизнес-плана - это те знания, которые вы приобретёте при изучении вопроса и составлении плана. Конечно, можно поддаться соблазну и нанять кого-нибудь для подготовки вашего плана или купить стандартный план для бизнеса вашего типа, однако в ваших интересах выполнить эту работу самостоятельно. Это не значит, что следует выполнять её в одиночку. В ходе этого процесса было бы разумно работать с наставниками, консультантами или советниками.



Их рекомендации могут сэкономить вам массу времени и усилий. Ниже приведён список организаций, которые могут помочь вам при разработке плана.

- [U.S. Small Business Administration \(Управление США по вопросам малого бизнеса\)](#)
- [SCORE](#)
- [Business Impact NW \(Воздействие бизнеса СЗ\)](#)
- [Washington Women's Business Center \(Бизнес-центр женщин штата Вашингтон\)](#)
- [Washington Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса штата Вашингтон\)](#) (обращаться с готовым проектом плана)
- [Деловые и профессиональные ассоциации](#)

Стандартный бизнес-план включает в себя следующее:

## 1. Заявление о цели и общая концепция

Заявление о цели - это краткое описание того, чем вы занимаетесь. Оно помогает вам и тем, кто с вами работает, уделять главное внимание тому, что важно. Общая концепция отвечает на вопрос «Чем мы хотим стать?» Она направляет вас при принятии решений, которые повлияют на будущее вашего бизнеса.

## 2. Описание предприятия

В описании вашего предприятия содержатся связанные с этим предприятием ответы на вопросы «кто, что, когда, где», включая права собственности, характер деятельности, дату её начала и местонахождение.

В этот раздел включается структура собственности в вашем предприятии. Предприятие - это юридическое лицо. Оно может владеть собственностью, иметь банковские счета и обязано платить налоги. Существуют разные типы предприятий, причём каждый из них имеет свои уникальные преимущества и ограничения.

Выбор «правильного» типа зависит от ваших интересов и потребностей. Чтобы понять, какие обязательства налагаются на предприятия вашего типа, вам необходим компетентный консультант. Узнайте, какие существуют варианты структуры предприятия, и обсудите их со своими консультантами, чтобы выбрать оптимальный вариант. Найдите консультантов по [юридическим](#), [налоговым](#) и коммерческим вопросам ([SCORE, Small Business Development Centers](#)). О чём следует помнить при принятии решения:

- Количество владельцев, сейчас и в будущем.
- Типы владельцев - например, физические или юридические лица (корпорации, тресты и т.д.).

- Вопросы обязательств.
- Последствия федерального налогообложения - [Internal Revenue Service \(Федеральная налоговая служба, или IRS\)](#).
- Требования и расходы, связанные с регистрацией и подачей налоговых деклараций.
- Соображения, связанные с документацией организации и управлением ей.

**Индивидуальное предпринимательство** принадлежит одному лицу или супружеской чете. Образование такого предприятия не связано с большими расходами, и к ним не предъявляется особых требований об отчётности. Владелец несёт личную ответственность (обязательство) за все долги предприятия, а также уплату федеральных налогов.

**Весьма популярны общества с ограниченной ответственностью** (Limited Liability Companies, LLC). Такое предприятие несёт ограниченную юридическую ответственность, аналогичную ответственности корпорации, однако правительство предъявляет к нему меньше требований. Владельцев LLC называют «участниками». При создании LLC необходимо подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон. В плане федеральных налогов LLC обычно считается индивидуальным частным предприятием, если у него один владелец, или партнёрством, если владельцев несколько. Однако при подаче в IRS [формы «Выбор классификации организации»](#) LLC может считаться корпорацией для целей федерального налогообложения. Хотя этого не требуется, учреждение LLC следует оформлять при помощи квалифицированного юриста. Кроме выполнения прочих требований, LLC обязано разработать документ об управлении, называемый Учредительным договором. Однако, они не регистрируются секретарем штата.

**Товарищества с неограниченной ответственностью** аналогичны индивидуальным частным предприятиям, имеющим более одного владельца. Партнёры имеют общие обязанности по управлению, прибыли и убытки, при этом каждый из них несёт личную ответственность (обязательство) за все долги предприятия. Поскольку действия одного партнёра могут привести к возникновению личного обязательства других, товарищества стали менее популярны с тех пор, когда появились LLC. Для целей федерального налогообложения предприятие обязано подавать декларацию [товарищества](#), в котором доход или убытки распределяются между всеми партнёрами в зависимости от принадлежащих им долей владения предприятием.

**Корпорации** представляют собой более сложные структуры, чем другие организации. Как и LLC, корпорации несут ограниченную юридическую ответственность. Для учреждения корпорации вы обязаны подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон и разработать документ об управлении – который в данном случае будет являться уставом корпорации. К корпорациям предъявляются и другие требования, такие как





выпуск сертификатов акций, проведение ежегодных собраний, ведение протоколов, выбор директоров и т.д. Владельцев корпорации также называют «акционерами». Работающие владельцы корпорации являются её работниками, и к ним предъявляются такие же требования об удержании из заработной платы федеральных налогов и отчётности, как и к другим работникам. [Корпорации](#) подают в IRS федеральные корпоративные налоговые декларации. При соответствии критериям и своевременной подаче заявления корпорации могут выбрать сквозное налогообложение («[корпорация типа S](#)»). Хотя этого не требуется, учреждение корпорации следует оформлять при помощи квалифицированного юриста.

**Товарищества на вере** (Limited Partnerships, LP) довольно редко используются в сфере малых предприятий, хотя популярны среди владельцев недвижимостью. LP состоят из одного или более главных партнёров и одного или более партнёров с ограниченной ответственностью. Главные партнёры управляют предприятием и в полном объёме разделяют его прибыли и убытки. Чтобы защитить себя от обязательств, главными партнёрами зачастую являются корпорации или LLC, а не физические лица. Партнёры с ограниченной ответственностью разделяют прибыли предприятия, однако их убытки ограничиваются размерами их инвестиций. Обычно партнёры с ограниченной ответственностью не участвуют в повседневной деятельности предприятия. При выборе структуры LP для своего предприятия следует прибегнуть к услугам юридического консультанта. Как и в случае с LLC и корпорациями, при создании LP необходимо подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон.

**Факторы, касающиеся хозяйственной и организационной структуры в штате Вашингтон:**

Факторы	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество с неограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью (LLC)	Корпорация
Подача заявления или регистрация у Секретаря штата Вашингтон	Нет	Нет	Да	Да
Трудность учреждения	Низкая	Низкая	Средняя	Средняя/Высокая



<b>Факторы</b>	<b>Индивидуальное частное предприятие</b>	<b>Товарищество с неограниченной ответственностью</b>	<b>Общество с ограниченной ответственностью (LLC)</b>	<b>Корпорация</b>
<b>Обязательство</b>	Индивидуальный частный предприниматель имеет неограниченное обязательство в отношении долгов и налогов.	Партнёры имеют неограниченное обязательство в отношении долгов и налогов.	Члены обычно не имеют обязательств в отношении долгов, за исключением налогов.	Акционеры обычно не имеют обязательств в отношении долгов, за исключением налогов.
<b>Производственные требования</b>	Сравнительно немного законодательных требований.	Сравнительно немного законодательных требований	Некоторые формальные требования, такие как учредительные договоры и годовая отчётность.	Требуются совет директоров, ежегодные собрания и годовая отчётность.
<b>Управление</b>	Индивидуальный частный предприниматель имеет полный контроль над управлением и оперативной деятельностью.	Обычно у всех партнёров равные голоса, кроме случаев, когда предусмотрено иное.	В LLC действует учредительный договор, в котором описаны руководство и управление.	В корпорациях действует устав, в котором описано руководство. Они обычно управляются директорами, которых выбирают акционеры.



Факторы	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество с неограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью (LLC)	Корпорация
<b>Федеральное налогообложение</b>	Индивидуальный частный предприниматель отчитывается обо всех прибылях и расходах, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.	Каждый партнёр отчитывается о своей части прибылей и расходов, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.	Если в LLC один участник, то обычно он платит налоги в качестве физического лица. Если участников несколько, то обычно они платят налоги в качестве товарищества. Совместно с IRS может быть принято решение об уплате налогов в качестве корпорации (либо типа «с», либо типа «s»).	Стандартная корпорация (с-корпорация) облагается налогом как предприятие. Если дивиденды распределяются между акционерами, то дивиденды облагаются налогами на индивидуальном уровне. Совместно с IRS может быть принято решение об уплате налогов в качестве корпорации типа «s». Каждый акционер корпорации типа «s» отчитывается о своей части прибылей и расходов, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.
<b>Акцизное налогообложение и обязательство в штате Вашингтон (Департамент государственных сборов штата Вашингтон)</b>	Налоги на основе доходов предприятия. Индивидуальный частный предприниматель имеет неограниченное обязательство.	Налоги на основе доходов предприятия. Главные партнёры имеют неограниченное обязательство.	Налоги на основе доходов предприятия. Участники могут иметь обязательство в отношении налогов.	Налоги на основе доходов предприятия. Управленцы могут иметь обязательство в отношении налогов.

ПРИМЕЧАНИЕ: настоящая информация приводится только для справочных целей, за подробными сведениями обращайтесь к доверенным юридическим или налоговым консультантам.



### 3. Анализ рынка

Анализ рынка поможет вам определить, существует ли на рынке потребность в вашей продукции или услугах, кто с наибольшей вероятностью будет покупать предлагаемый вами товар и где находятся ваши заказчики. Сюда входят:

- Анализ вашей отрасли.
- Свидетельства спроса на вашу продукцию или услуги.
- Описание вашего целевого рынка (профиль клиентуры).
- Размеры вашего рынка (анализ демографических данных по району и динамики роста в вашей отрасли).
- Ваши конкуренты и причины, по которым люди будут предпочитать вашу продукцию или услуги, а не продукцию или услуги конкурентов.
- Оценка объёма продаж и прибыли.
- Есть возможность воспользоваться бесплатным планером Департамента торговли для первоначального анализа [SizeUp!](#)

### 4. План сбыта

После того, как вы указали своего клиента, вам следует объяснить, каким образом вы собираетесь склонять своих клиентов к приобретению вашей продукции или услуг.

Сюда входят:

- Ваша стратегия ценообразования, включая минимальную цену (цена, при которой вы не будете работать в убыток), ценовой потолок (максимальная цена, которую люди будут согласны платить за вашу продукцию или услуги), а также сравнение ваших цен с ценами конкурентов (такие же, ниже, выше).
- Желательный для вас имидж (в свете вашего целевого рынка) и то, как создать его с помощью рекламы, информационных указателей, визитных карточек, а также фирменных бланков, брошюр, внешнего вида офиса/магазина, вашего внешнего вида и других средств информационной деятельности.
- Ваша стратегия продвижения и рекламы товара, предназначенная для целевого рынка (например, использование веб-сайта, социальных сетей, «жёлтых страниц», информационные выпуски, налаживание личных связей, «холодные звонки», реклама в газетах, по радио, телевидению, адресная почтовая рассылка и т.д.).
- Затраты средств и времени на рекламную деятельность.

### 5. План производственной деятельности

В нём отражаются все основные моменты осуществления вашей коммерческой деятельности. Сюда входят:



- Местонахождение вашего предприятия. Кому оно принадлежит? Каковы условия аренды? Что потребуется для подготовки в работе с точки зрения административного деления на зоны, получения разрешений, строительства и модернизации?
- Потребность в мебели, оборудовании и расходных материалах.
- Товарно-материальные запасы. Какие у вас будут товарно-материальные запасы и в каких количествах? Кто будет вашими поставщиками? Как вы будете хранить и регистрировать товарно-материальные запасы?
- Описание деятельности, например, действий с момента получения заказа на продукцию/услугу вплоть до их доставки/предоставления, циклов закупки товарно-материальных запасов или материалов/предметов снабжения, а также других циклов, присущих вашему бизнесу.
- Основные участники и их роль в работе предприятия (совладельцы, управляющие, консультанты).
- Потребности в юридическом сопровождении, страховании, а также понимание предъявляемых вам нормативно-правовых требований.
- Потребности в делопроизводстве и бухгалтерском учёте (контроль товарно-материальных запасов, система бухгалтерского учёта, метод выставления счетов, системы подшивки и хранения документов и т.д.). Кто будет заниматься повседневным бухгалтерским учётом? Кто будет заниматься вашими банковскими операциями? Кто будет заниматься бухгалтерским учётом ваших коммерческих операций и какие услуги они будут предоставлять?
- Подумайте над тем, чтобы включить раздел, касающийся готовности к экстренным ситуациям. Неожиданные природные и человеческие события могут нанести ущерб вашему предприятию и его документации или уничтожить их. [Подготовьте план](#) заранее.
- Еще один полезный инструмент, созданный специально для малого бизнеса можно найти на сайте [для малого бизнеса](#) Департамента торговли.

## 6. План работы с персоналом

Большинство новых предприятий поначалу имеют небольшие размеры и затем разрастаются. Когда вы нанимаете работников, для успеха вашего предприятия очень важны их правильное отношение к работе и наличие необходимых навыков. Существуют ресурсы, призванные помочь вам в планировании работы с персоналом, [включая Информацию о рынке труда](#).

Трудоустройство - это такая область, в которой многое регулируется, включая минимальный размер заработной платы, компенсацию за сверхурочную работу, отпуск





и пособия, требования при беременности, трудоустройство несовершеннолетних и членов семьи, безопасность на рабочем месте и т.д.

Зачастую возникает непонимание в области использования независимых подрядчиков. Как правило, законы штата и федерального правительства требуют, чтобы человек считался работником, кроме случаев, когда этот человек:

- Фактически работает на самого себя.
- Имеет лицензию и осуществляет активный маркетинг своих услуг.
- Имеет множество клиентов/заказчиков.
- Выполняет работу, не относящуюся к обычной деятельности данного предприятия.

Кроме того, вы как работодатель обязаны вести детальный учёт и выполнять свои обязательства, касающиеся налоговой отчётности. При планировании своего бизнеса необходимо понимать нормативные требования и расходы. Приведённые ниже ссылки помогут вам понять свои обязанности.

#### **Трудовое законодательство**

- [Законы о заработной плате и рабочем времени \(такие как минимальная сумма заработной платы, сверхурочные, перерывы и т.д.\)](#)
- [Требования к размещению плакатов на рабочем месте](#)
- [Трудоустройство несовершеннолетних](#)
- [Законы о недискриминации](#)
- [Независимые подрядчики \(трудовые ресурсы и отрасли\)](#)
- [Независимые подрядчики \(Гарантия занятости\)](#)
- [Независимые подрядчики \(IRS\)](#)
- [Техника безопасности на рабочем месте](#) (в том числе наличие обязательной программы безопасности на рабочем месте в письменном виде)
- Ограничения на [договора о неконкуренции](#), [историю о заработной плате](#) и о неразглашении [информации о заработной плате](#)
- [Защита изолированного сотрудника](#)
- [Изменения в правилах о сверхурочной работе](#)

#### **Пособия работникам**

- [Налоги при отсутствии трудоустройства](#)
- [Страхование компенсации сотрудникам](#)
- [Рынок пособий здравоохранения в штате Вашингтон](#)
- [Поисковик плана медицинского страхования в штате Вашингтон](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни](#)

- [Оплачиваемый отпуск по болезни и по семейным обстоятельствам](#)
- [Иные типы отпусков](#)
- [Рынок при выходе на пенсию](#)

Примечание: если у вас есть сотрудники в город Сиэтл, Такома и СиТэк, проверьте минимальный уровень заработной платы и иные требования при трудоустройстве в администрации города.

Включите в свой план работы с персоналом следующие сведения:

- Какие нужны должности и когда.
- Являются ли работники постоянными или временными. Если сотрудники временные, то будете ли вы нанимать их сами или через стороннее агентство.
- Должностные обязанности и необходимые навыки.
- Необходимое обучение.
- Компенсация и льготы.
- Правила в отношении персонала.

## 7. Пособия сотрудникам

Медицинская страховка

Предложение пособий, таких как медицинское страхование, может помочь вам привлечь и удержать хороших сотрудников. При поиске плана медицинского обслуживания для себя или своих сотрудников важно знать свои цели в отношении обеспечения медицинского страхования. Например, хотите ли вы внести свой вклад в ежемесячные страховые взносы ваших сотрудников или вы хотите помочь своим сотрудникам в поиске собственного страхового покрытия? Какими бы ни были ваши цели или ресурсы, Вашингтонская биржа медицинских пособий может помочь вам и/или вашим сотрудникам узнать о ваших возможностях.

Вашингтонская биржа медицинских пособий управляет официальным онлайн-рынком медицинского страхования штата - *Washington Healthplanfinder*.

В *Washington Healthplanfinder* работодатели и сотрудники могут:

- Регистрироваться, сравнивать и подписываться на индивидуальные медицинские и стоматологические планы.
- Получить эксклюзивный доступ к федеральным налоговым льготам, чтобы снизить ежемесячные расходы.
- Подать заявку на участие в программе Washington Apple Health (Medicaid).

Интересно, какие у вас есть варианты? Работодатели и/или сотрудники могут подать



заявление об отсутствии обязательств в *Washington Healthplanfinder*, чтобы ознакомиться с индивидуальными планами и доступными им налоговыми льготами.

#### Периоды регистрации

Вы и/или ваши сотрудники можете зарегистрироваться в индивидуальных планах во время открытой регистрации (начиная с 1 ноября) на следующий страховой год. Если вы пытаетесь зарегистрироваться вне открытой регистрации, людям необходимо квалифицирующее жизненное событие. Примерами квалифицируемых жизненных событий являются потеря страхового покрытия работодателем, прибавление в семье, постоянный переезд в штат Вашингтон (см. полный список квалифицируемых жизненных событий). О соответствующих жизненных событиях необходимо сообщать в течение 60 дней с момента их возникновения.

Программа Washington Apple Health (Medicaid) доступна для тех, кто соответствует требованиям, круглый год (т. е. не требует специального периода регистрации).

#### Групповые планы и многое другое

Хотите поддержать своих сотрудников, предоставив или субсидируя их медицинское страхование? Сертифицированные брокеры в наших центрах регистрации могут помочь вам сравнить варианты группового плана, счета для возмещения расходов на медицинское обслуживание и варианты счетов для сбережений на здоровье.

#### Нужна помощь

Наши сертифицированные брокеры могут *бесплатно* помочь вам и вашим сотрудникам понять ваши варианты страхового покрытия, доступную финансовую помощь и даже помочь вам подать заявку на страховое покрытие.

Чтобы узнать больше о вариантах страхового покрытия или связаться с брокером, напишите по адресу [smallbusiness@wahbexchange.org](mailto:smallbusiness@wahbexchange.org).

## 8. Финансовый план

#### Прогнозы:

Следует произвести тщательную оценку первоначальных и эксплуатационных расходов вашего предприятия. Кроме того, необходимо разумно подходить к ожиданиям по поводу прибыльности вашего бизнеса. Данные прогнозы помогут вам провести финансовую подготовку к началу своей работы независимо от того, финансируете вы свой бизнес самостоятельно или привлекаете сторонние займы или инвесторов.

Включите прогнозы:





- Первоначальных расходов. Определите, сколько первоначальных средств вам требуется для оплаты материальных средств, оборудования, обстановки, приспособлений, запасов, информационных указателей, лицензий и разрешений, консультантов и т.д. Включите все расходы, необходимые для выполнения своего бизнес-плана.
- Прогноз ежемесячного движения денежной наличности. Прогноз движения денежной наличности помогает вам эффективно планировать свой бюджет. Бюджет следует составлять тщательно, по меньшей мере на 24 месяца, с указанием сумм и времени притока и оттока денежных средств предприятия. В совокупном прогнозе первоначальных расходов и движения денежной наличности указывается общая сумма средств, необходимых для достижения самодостаточности развития предприятия (момента, когда оно сможет самостоятельно оплачивать свои счета).
- Прогноз расчёта прибылей и убытков (P&L) по меньшей мере на два года. В P&L, также известном как счёт прибылей и убытков, отображается картина данного предприятия с использованием следующего уравнения:  
$$\text{Доходы} - \text{Расходы} = \text{Прибыль (или Убытки)}$$
- Прогноз баланса в начале работы предприятия, в конце первого года и конце второго года деятельности. В балансе отображается картина данного предприятия с использованием следующего уравнения:  
$$\text{Активы} - \text{Обязательства} = \text{Чистая стоимость (или Собственный капитал)}$$

#### Финансирование:

После того как вы установите, сколько средств необходимо вашему предприятию для достижения самодостаточности развития, вы сможете определить, где взять необходимые средства.

- К числу возможных источников финансирования относятся сбережения владельца, друзья, члены семьи и другие частные кредиторы, деловые партнёры, кредитные карты, ссуды коммерческому предприятию, размещение на бирже и т.д. Возможно, вам и вашему предприятию не подойдёт ни один из этих источников.
- Хотя до вас, вероятно, доходили слухи о том, что малым предприятиям выделяются гранты, обычно это не так. Гранты для открытия своего дела выделяются только в весьма конкретных ситуациях, например, для проведения научных исследований и конструкторских работ, необходимых федеральным органам государственной власти. Департамент торговли предоставляет бесплатное руководство с указанием 27 стратегий для сбора капитала для бизнеса под названием [Startup Wisdom](#).



- Для ссуд коммерческому предприятию обычно требуется выполнение «5 условий»:
  - Капитал/наличные средства – наличные инвестиции владельца. Обычно владельцы вносят 25-30% средств, необходимых для открытия дела.
  - Производственные возможности/движение наличных средств – свидетельство того, что владелец предприятия имеет возможность открыть дело и успешно управлять им. Определить производственные возможности помогут опыт работы владельца в данной отрасли, его подготовка и опыт управления, а также правильно составленный бизнес-план. Крайне важное значение здесь имеет прогноз движения наличных средств, в котором необходимо показать способность предприятия выполнять свои финансовые обязательства, включая выплаты средств по займам.
  - Обеспечение – ценности в залог. Обычно обеспечение включает в себя собственность предприятия, обстановку, приспособления, оборудование и товарно-материальные запасы плюс активы владельца вне рамок предприятия (недвижимость, акции и т.д.).
  - Характер – уверенность в том, что владелец относится к своим обязанностям серьёзно, о чём частично свидетельствует кредитная история владельца.
  - Условия – уверенность в том, что общая обстановка (экономика, тенденции в отрасли и рыночные силы) способствует потенциальному успеху данного предприятия.
- Действия по поиску инвесторов и частных кредиторов жёстко регулируются и требуют понимания [законодательства о ценных бумагах](#).
- Если вы не можете обеспечить финансирование своего предприятия на первоначально запланированном уровне, подумайте над тем, каким образом вы можете сократить свой план, например, уменьшить первоначальные масштабы предприятия, приобретать меньше материалов/оборудования, арендовать оборудование или покупать бывшее в употреблении, нанимать меньше работников, найти менее дорогостоящее место и т.д. Помните, что те изменения, которые вы внесёте в расходы, скорее всего также повлияют на ваши прогнозы прибыли.

- За помощью с финансированием предприятия обращайтесь на следующие веб-сайты:
  - [U.S. Small Business Administration \(Управление США по вопросам малого бизнеса\)](#)
  - [Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса\)](#)
  - [Департамент торговли штата Вашингтон](#)
  - [Small Business Administration \(Управление по вопросам малого бизнеса \(SBA\) ветеранов\)](#)
  - [Microlenders in Washington State \(Микрофинансовые организации штата Вашингтон\)](#)
  - [Fundera](#)

## 9. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).



Эта страница намеренно оставлена пустой.



**ОТКРОЙТЕ**  **своё дело**

Апрель 2023 года

**PLAN**



**PAYROLL**



**OPEN**



**RUN**



**GROW**



**CLOSE**





# ОТКРОЙТЕ своё дело

## 1. Имеется ли у вас бизнес-план?

Не стоит открывать своё дело, не подготовив в полном объёме бизнес-план!

Рекомендации по планированию бизнеса можно получить, нажав на рамку “Planning” («Планирование»). Помощь в планировании, а также другую детальную информацию о любых действиях, описанных на этой странице, можно найти в следующих ресурсах:

- [U.S. Small Business Administration \(Управление США по вопросам малого бизнеса\)](#)
- [SCORE](#)
- [Business Impact NW \(Воздействие бизнеса СЗ\)](#)
- [Washington Women’s Business Center \(Бизнес-центр женщин штата Вашингтон\)](#)
- [Washington Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса в штате Вашингтон\)](#) (обращаться с готовым проектом плана)
- [Деловые и профессиональные ассоциации](#)

## 2. Приобретаете уже существующее предприятие?

Если вы приобретаете предприятие или даже только некоторые активы предприятия, помните, что вы можете непреднамеренно приобрести и предыдущие обязательства, мнения о предыдущей компенсации работников и страховании от безработицы, а также неоплаченные долги. Являясь покупателем предприятия, вы можете нести ответственность за налоги, не уплаченные предыдущим владельцем.

- Поэтому вам следует потребовать от владельца [Tax Status Letter \(Письмо о налоговом статусе\)](#), касающееся всех причитающихся с предприятия, но не уплаченных налогов. Кроме того, вам, возможно, придётся уплатить Департаменту государственных сборов [Use Tax \(налог за использование\)](#) на стоимость осязаемых активов, включаемых в покупку, таких как оборудование, мебель, расходные материалы и т.д. Для получения дополнительной информации см. нашу статью о налогах под названием [Buying the assets of a business](#).
- При выплате компенсации работникам, покупатель предприятия потенциально несет ответственность за неоплаченные страховые взносы, непогашенные или ожидающие оценки аудита, а также наследует обязанности по искам и их влияние на будущие ставки премий. Потенциальные покупатели должны запрашивать у продавца данные и информацию, перечисленные в данной публикации [Buyer Beware](#).
- Прежде чем приобрести какое-нибудь предприятие, получите компетентную юридическую консультацию.

### 3. Выберите структуру предприятия

Предприятие- это юридическое лицо. Оно может владеть собственностью, иметь банковские счета и обязано платить налоги. Существуют разные типы предприятий, причём каждый из них имеет свои уникальные преимущества и ограничения.

Выбор «правильного» типа зависит от ваших интересов и потребностей. Чтобы понять, какие обязательства налагаются на предприятия вашего типа, вам необходим компетентный консультант. Узнайте, какие существуют варианты структуры предприятия, и обсудите их со своими консультантами, чтобы выбрать оптимальный вариант. Найдите консультантов по юридическим, налоговым и коммерческим вопросам (SCORE, работающих в Small Business Development Centers (Центрах развития малого бизнеса)). Правильные решения основаны на следующих соображениях:

- Текущее и планируемое количество владельцев.
- Типы владельцев - являются ли они физическими или юридическими лицами (корпорациями, трестами и т.д.)?
- Вопросы обязательств.
- Последствия федерального налогообложения - [Internal Revenue Service \(Федеральная налоговая служба, или IRS\)](#).
- Требования и расходы, связанные с регистрацией и подачей налоговых деклараций.
- Соображения, связанные с документацией организации и управлением ей.

**Индивидуальное предпринимательство** принадлежит одному лицу или супружеской чете. Образование таких предприятий не связано с большими расходами, и к ним не предъявляется особых требований об отчётности. Владелец несёт личную ответственность (обязательство) за все долги предприятия, а также уплату федеральных налогов. Чтобы подать заявку на получение бизнес-лицензии в нашем штате для индивидуального владения, посмотрите это видео Департамента доходов.

**Весьма популярны общества с ограниченной ответственностью** (Limited Liability Companies, LLC). Такое предприятие несёт ограниченную юридическую ответственность, аналогичную ответственности корпорации, однако правительство предъявляет к нему меньше требований. Владельцев LLC называют «участниками». При создании LLC необходимо подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон. В плане федеральных налогов LLC обычно считается индивидуальным частным предприятием, если у него один владелец, или партнёрством, если владельцев несколько. Однако при подаче в IRS формы «[Выбор классификации организации](#)» LLC может считаться корпорацией для целей федерального налогообложения. Хотя этого не требуется, учреждение LLC следует оформлять при помощи квалифицированного юриста. Кроме

выполнения прочих требований, LLC обязано разработать документ об управлении, называемый Учредительным договором.

**Товарищества с неограниченной ответственностью** аналогичны индивидуальным частным предприятиям, имеющим более одного владельца. Партнёры имеют общие обязанности по управлению, прибыли и убытки, при этом каждый из них несёт личную ответственность (обязательство) за все долги предприятия. Поскольку действия одного партнёра могут привести к возникновению личного обязательства других, товарищества стали менее популярны с тех пор, когда появились LLC. Для целей федерального налогообложения предприятие обязано подавать декларацию [товарищества](#), в котором доход или убытки распределяются между всеми партнёрами в зависимости от принадлежащих им долей владения предприятием.

**Корпорации** представляют собой более сложные структуры, чем другие организации. Как и LLC, корпорации несут ограниченную юридическую ответственность. Для учреждения корпорации вы обязаны подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон и разработать документ об управлении - который в данном случае будет являться уставом корпорации. К корпорациям предъявляются и другие требования, такие как выпуск сертификатов акций, проведение ежегодных собраний, ведение протоколов, выбор директоров и т.д. Владельцев корпораций также называют «акционерами». Работающие владельцы корпорации являются её работниками, и к ним предъявляются такие же требования об удержании из заработной платы федеральных налогов и отчётности, как и к другим работникам. [Корпорации](#) подают в IRS федеральные корпоративные налоговые декларации. При соответствии критериям и своевременной подаче заявления корпорации могут выбрать «сквозное налогообложение», при котором налоги на прибыль уплачиваются владельцем(ами), но не корпорацией («[корпорация типа S](#)»). Хотя этого не требуется, учреждение корпорации следует оформлять при помощи квалифицированного юриста.

**Товарищества на вере** (Limited Partnerships, LP) довольно редко используются в сфере малых предприятий, хотя популярны среди владельцев недвижимостью. LP состоят из одного или более главных партнёров и одного или более партнёров с ограниченной ответственностью. Главные партнёры управляют предприятием и в полном объёме разделяют его прибыли и убытки. Чтобы защитить себя от обязательств, главными партнёрами зачастую являются корпорации или LLC, а не физические лица. Партнёры с ограниченной ответственностью разделяют прибыли предприятия, однако их убытки ограничиваются размерами их инвестиций. Обычно партнёры с ограниченной ответственностью не участвуют в повседневной деятельности предприятия. При выборе структуры ТВ для своего предприятия следует прибегнуть к услугам

юридического консультанта. Как и в случае с LLC и корпорациями, при создании LP необходимо подать заявление [Секретарю штата](#) Вашингтон.

### Факторы, касающиеся хозяйственной и организационной структуры в штате

Вашингтон:

Факторы	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество с неограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью (LLC)	Корпорация
Подача заявления или регистрация у Секретаря штата Вашингтон	Нет	Нет	Да	Да
Трудность учреждения	Низкая	Низкая	Средняя	Средняя/Высокая
Обязательство	Индивидуальный частный предприниматель имеет неограниченное обязательство в отношении долгов и налогов.	Партнёры имеют неограниченное обязательство в отношении долгов и налогов.	Члены обычно не имеют обязательств в отношении долгов, за исключением налогов.	Акционеры обычно не имеют обязательств в отношении долгов, за исключением налогов.
Производственные требования	Сравнительно немного законодательных требований.	Сравнительно немного законодательных требований	Некоторые формальные требования, такие как учредительные договоры и годовая отчётность.	Требуются совет директоров, ежегодные собрания и годовая отчётность.
Управление	Индивидуальный частный предприниматель имеет полный контроль над управлением и оперативной деятельностью.	Обычно у всех партнёров равные голоса, кроме случаев, когда предусмотрено иное.	В LLC действует учредительный договор, в котором описаны руководство и управление.	В корпорациях действует устав, в котором описано руководство. Они обычно управляются директорами, которых выбирают акционеры.

Факторы	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество с неограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью (LLC)	Корпорация
<b>Федеральное налогообложение</b>	Индивидуальный частный предприниматель отчитывается обо всех прибылях и расходах, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.	Каждый партнёр отчитывается о своей части прибылей и расходов, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.	Если в LLC один участник, то обычно он платит налоги в качестве физического лица. Если участников несколько, то обычно они платят налоги в качестве товарищества. Совместно с IRS может быть принято решение об уплате налогов в качестве корпорации (либо типа «С», либо типа «S»).	Стандартная корпорация (с-корпорация) облагается налогом как предприятие. Если дивиденды распределяются между акционерами, то дивиденды облагаются налогами на индивидуальном уровне. Совместно с IRS может быть принято решение об уплате налогов в качестве корпорации типа «S». Каждый акционер корпорации типа «S» отчитывается о своей части прибылей и расходов, связанных с коммерческой деятельностью, и платит налоги, подавая личную декларацию.
<b>Акцизное налогообложение и обязательство в штате Вашингтон (Департамент государственных сборов штата Вашингтон)</b>	Налоги на основе доходов предприятия. Индивидуальный частный предприниматель имеет неограниченное обязательство.	Налоги на основе доходов предприятия. Главные партнёры имеют неограниченное обязательство.	Налоги на основе доходов предприятия. Участники могут иметь обязательство в отношении налогов.	Налоги на основе доходов предприятия. Управленцы могут иметь обязательство в отношении налогов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Настоящая информация приводится только для справочных целей, за подробными сведениями обращайтесь к доверенным юридическим или налоговым консультантам.

## 4. Выберите название своего предприятия

При принятии решения о названии предприятия следует принимать во внимание множество факторов:

- Будет ли оно привлекательным для ваших потенциальных клиентов?
- Будет ли оно хорошо выглядеть в графическом оформлении и рекламных кампаниях?
- Использует ли это название кто-нибудь ещё? Если да, то не будет ли происходить путаница на рынке и не нарушите ли вы чужую торговую марку или знак обслуживания? Узнайте разницу между «[названием юридического лица \(статья 3 RCW 23.95\)](#)» «[торговым названием](#)», названием, используемым при ведении хозяйственной деятельности, а также «[торговой маркой](#)» - исключительным правом на использование названия. Поиск можно осуществлять с помощью [U.S. Patent and Trademark Office \(Бюро США по патентам и товарным знакам\)](#), [Business Licensing Service \(Службы лицензирования коммерческих предприятий\)](#) штата Вашингтон, [Секретаря штата](#), а также различных поисковых онлайн-систем.
- Если ваше предприятие является корпорацией или организацией с ограниченной ответственностью, то название должно отражать тип организации (например, «Corp», «Inc», «LLC» и т.д.).
- Когда вы отправляете имя секретарю штата, он будет проверять доступность названия, если название доступно, регистрация будет выполнена. Однако вы можете запросить резервирование названия у государственного секретаря штата Вашингтон.

Юридическое название предприятия записывается когда вы подаете заявление на регистрацию юридического лица, такого как LLC или корпорации. Вы можете зарегистрировать торговое название при подаче Заявления на лицензию коммерческого предприятия в штате Вашингтон (Washington Business License Application) по цене 5 долларов за название. Если вы также хотите сделать торговую марку названием, то вам, возможно, следует проконсультироваться с [юристом](#), специализирующимся в вопросах интеллектуальной собственности. Если ваша хозяйственная деятельность будет осуществляться за пределами штата Вашингтон, подайте заявку на торговую марку в [U.S. Patent and Trademark Office \(Бюро США по патентам и товарным знакам\)](#). Если ваша хозяйственная деятельность будет осуществляться в пределах штата Вашингтон, подайте заявку на торговую марку [Секретарю штата](#).

## 5. Если вы выбираете структуру корпорации или LLC, следует зарегистрироваться

Если вы выбрали для своего предприятия структуру корпорации, общества с ограниченной ответственностью или товарищества на вере, то вам необходимо создать данную организацию или поручить её создание юристу.

- Возможно, вы слышали о том, что лучше всего регистрировать своё предприятие вне штата Вашингтон. Проведите самостоятельную работу, прежде чем следовать этому совету! Если ваше предприятие работает в штате Вашингтон, то и регистрировать его следует в штате Вашингтон. Если первоначальная регистрация имела место в другом штате, то вам придётся регистрироваться в штате Вашингтон в качестве «иностранной» корпорации или LLC. Вы никак не сэкономите на регистрации в штате, получении лицензии и уплате налогов при работе в штате Вашингтон, но при этом у вас появятся дополнительные расходы, связанные с другим штатом.
- Определите, кто будет вашим [«зарегистрированным агентом»](#) - лицом, которое находится в штате Вашингтон и будет получать официальные уведомления вашему предприятию. Этим лицом можете быть вы, ваш юрист или внешняя организация
- Разработайте «Устав» (корпорации или общества с ограниченной ответственностью) или «свидетельство о регистрации» и направьте его в управление Секретаря штата. В другом варианте можно воспользоваться формами Секретаря штата, которые выложены в Интернете. См. [WA SOS](#).
- После подачи заявки вы получите Универсальный бизнес-идентификатор, или номер UBI (присваиваемый штатом идентификационный номер предприятия). Примечание: убедитесь, что вы используете выданный UBI при общении с другими государственными структурами.
- Разработайте для своего предприятия документ об управлении: «Устав корпорации» (корпоративная структура), «Учредительный договор» (организация с ограниченной ответственностью) или «Соглашение о партнёрстве» (товарищество на вере).

## 6. Определите местонахождение вашего предприятия

Ваше предприятие, например, магазин розничной торговли, ресторан или кабинет практикующего врача, может иметь чётко определённое местонахождение, или быть мобильным, или существовать в Интернете. В любом случае для получения лицензии предприятия необходимо указать физический адрес. Принимая решение о местонахождении своего предприятия, задайте себе следующие вопросы:

- Будет ли это местонахождение привлекательным для клиентов?
- Учили ли вы в своём бизнес-плане все связанные с данным местом первоначальные и эксплуатационные затраты?
- Правильно ли определена зональность этого места?
- Если вы собираетесь [арендовать](#) помещение, то каковы будут условия аренды?
- Какие специальные разрешения будут (если будут) требоваться для работы в этом месте?
- Если бизнес ведётся из дома, какие ограничения будут налагаться на него вашим [городом или населённым пунктом, округом](#) или ассоциацией домовладельцев?

## 7. Получите номер плательщика федерального налога и подумайте над вариантами подачи налоговой декларации (LLC и корпорации)

Если ваше предприятие является индивидуальным частным предприятием или LLC с одним владельцем и у вас нет работников, то вы можете использовать в качестве федерального идентификационного номера свой номер социального страхования, хотя многие владельцы предприятий предпочитают не делать этого по соображениям конфиденциальности. В противном случае вам необходимо получить [федеральный идентификационный номер](#) (также называемый идентификационным номером налогоплательщика и идентификационным номером работодателя).

Для уплаты федеральных налогов [индивидуальными частными предприятиями](#) предусмотрена форма 1040-Приложение, а [товариществами](#) - Форма 1065. Для уплаты налогов стандартными [корпорациями](#) предусмотрена форма 1120. Если вы хотите считаться [корпорацией типа S](#) (Форма 1120S для сквозного налогообложения), то вы должны заполнить [Форму 2553 – Выбор формы корпорации малым предприятием](#) в течение 75 дней после учреждения своего предприятия (см. [Инструкции к Форме 2553](#)). IRS не признаёт LLC за категорию для целей налогообложения. Для целей налогообложения [LLC](#) по умолчанию относятся к индивидуальным частным предприятиям, если они имеют одного владельца, и к товариществам, если владельцев несколько. Однако для целей федерального налогообложения LLC может пожелать, чтобы его считали стандартной корпорацией или корпорацией типа S, подав в IRS [Форму 8832](#). За дополнительной информацией и консультациями обращайтесь к своему специалисту по вопросам налогообложения.

## 8. Получите необходимые лицензии и разрешения

Большинство предприятий обязаны получать лицензии на уровне штата и местном уровне, при этом многим из них требуются и [профессиональные лицензии](#). Вероятно,



лицензии будут требоваться вам не только по основному месту вашего нахождения, а в каждом месте, в котором вы осуществляете хозяйственную деятельность. Кроме того, для некоторых предприятий требуются дополнительные разрешения.

Полезным источником информации является онлайн-новый [Справочник по лицензированию предприятий \(Business Licensing Wizard\)](#). В нём можно найти требования к получению лицензий и разрешений, предъявляемые к деятельности вашего конкретного предприятия. Введите предполагаемую хозяйственную деятельность, местонахождение предприятия и другую ключевую информацию, и вы получите онлайн-перечень конкретных лицензий и разрешений, которые вам скорее всего потребуются.

- При подаче [Заявления на лицензию коммерческого предприятия](#) штата Вашингтон будьте готовы ответить на следующий вопрос:
  - Хотите ли вы обеспечить страхование на случай безработицы для должностных лиц предприятия. Должностные лица, предоставляющие услуги в штате Вашингтон, автоматически освобождаются от требования о страховании на случай безработицы, кроме случаев, когда работодатель конкретно просит обеспечить им такое страхование. Если вы хотите застраховать своих должностных лиц, то вы должны подать форму Добровольного решения (Voluntary Election). Дополнительная информация приведена [здесь](#).
  - Общая информация о предприятии, включая его физическое местонахождение и владельцев.
  - Примерная смета ожидаемого ежегодного валового дохода.
  - Планируете ли вы нанимать работников в течение 90 дней со дня начала работы.
  - Собираетесь ли вы оформлять [дополнительное страхование, обеспечивающее выплату компенсаций работникам](#) для владельцев предприятия.
- [Заявление на лицензию коммерческого предприятия](#) - принятая в штате форма заявления о получении лицензии на ведение коммерческой деятельности, при подаче которой у вас также открывается аккаунт во многих учреждениях штата Вашингтон, включая Департаменты государственных сборов, гарантии занятости и трудовых ресурсов и промышленности. С помощью формы Заявления на лицензию коммерческого предприятия можно получить некоторые [местные](#) и [специальные](#) лицензии. Информацию о сборах за местные и специальные лицензии можно найти по приведённой выше ссылке.

- За информацией о местных лицензиях, НЕ получаемых посредством Business License Application, обращайтесь к властям конкретного [города или населённого пункта](#), в котором будет работать ваше предприятие.
- Для ведения предпринимательской деятельности в некоторых профессиях, таких как архитекторы, инженеры, медицинские работники, консультанты, юристы, бухгалтеры-ревизоры и т.д., требуются профессиональные лицензии. Чтобы получить информацию и узнать о предъявляемых требованиях, обращайтесь в учреждения, отвечающие за выдачу [лицензий представителям](#) данной профессии.
- Предприятия, связанные с продуктами питания (такие как рестораны, киоски-кафе, поставщики провизии, производители продуктов питания и т.д.), должны получить разрешения на эксплуатацию кухни и работу с продуктами питания. Обращайтесь в [Департамент здравоохранения своего округа](#). Предприятия, производящие и обрабатывающие продукты питания и напитки, должны пройти лицензирование [Департамента сельского хозяйства штата Вашингтон](#). Если вы планируете продавать, подавать или производить алкогольные напитки, вам необходимо связаться с [Советом штата Вашингтон по алкогольным напиткам и марихуане](#), чтобы уточнить на получение какого вида лицензии вам необходимо подать заявление. В отношении изделий с содержанием марихуаны следует получить разрешение на реализацию марихуаны. За дополнительной информацией обращайтесь в [Business Licensing Service \(Службу лицензирования частных предприятий\)](#). Рекомендации для желающих открыть ресторан в Сиэтле приведены на [веб-сайте Сиэтла, посвящённом вопросам ресторанов](#).
- Предприятия, работающие в строительных отраслях, должны быть [зарегистрированы в качестве подрядчиков](#), для чего требуется поручительство и страхование. Помните, что вы обязаны быть зарегистрированы в качестве подрядчика даже для проведения рекламных кампаний или участия в тендерах на строительные работы.
- Некоторые предприятия, работающие в сфере обслуживания, требуют регистрации в качестве подрядчика, если их услуги касаются [подрядных специальностей](#). Примеры: (a) компании, перевозящие строительные отходы; (b) службы по уходу за лужайками, вносящие изменения в клумбы, выкладывающие дорожки, сажающие растения, обрезающие ветви оборудованием мощнее сучкорезной машины или использующие силовое оборудование для удаления ненужных растений; (c) компании хозяйственного обслуживания, удаляющие строительный мусор при очистке новой стройки; (d) службы мойки высокого давления, очищающие здания или домашние террасы. За предоставление подрядных услуг без регистрации в качестве подрядчика предусмотрен штраф в размере 1000 долларов. Описание классификаций [специализированных подрядчиков](#). Предприятиям, деятельность которых оказывает воздействие на окружающую среду, могут потребоваться

разрешения на уровне округа и/или штата. Дополнительную информацию можно получить в Департаменте здравоохранения своего округа и [Office for Regulatory Innovation and Assistance \(Отделе инноваций и помощи в нормативно-правовых вопросах\)](#) штата.

- Гостиничные предприятия, такие как отели и мотели, должны иметь лицензию [Департамента здравоохранения](#) штата.
- Предприятия, предоставляющие услуги ухода по месту жительства, а также предприятия, обеспечивающие медико-санитарное обслуживание, должны иметь лицензию [Департамента здравоохранения](#) штата.
- Организации, предоставляющие услуги ухода за детьми, должны иметь лицензию [Департамента обучения детей младшего возраста](#) штата.

## 9. Организационная подготовка работы

- Имея федеральный идентификационный номер, присвоенный штатом номер UBI, документ об управлении (устав корпорации, если ваше предприятие является корпорацией, или учредительный договор, если это LLC) и определённую сумму денег, вы можете открыть банковский счёт. При выборе банка, максимально отвечающий вашим потребностям. Примите во внимание:
  - Доступность кредитов (займов, кредитных карт).
  - Коммерческие продукты или услуги и их стоимость.
  - Удобство (местонахождение и часы работы).
  - Отношения с персоналом.
- Убедитесь в том, что вы понимаете нормативные и налоговые требования, включая перечисленные ниже (примечание: может оказаться полезной глава [RUN Your Business \(УПРАВЛЯЙТЕ своим делом\)](#)):
  - Internal Revenue Service (Федеральная налоговая служба США) - налог на прибыль, налог по социальному страхованию, Medicare, федеральный налог в фонд пособий по безработице.
  - Департамент государственных сборов штата Вашингтон - корпоративный налог и налог на профессию, налог на продажи, налог за использование, специальные налоги.
  - Департамент трудовых ресурсов и промышленности штата Вашингтон – лицензирование подрядчиков, компенсация работникам, законы о заработной плате и рабочем времени.
  - Департамент гарантии занятости штата Вашингтон - налог в фонд пособий по безработице, сбор пособий на оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный.
  - Ваш округ - налог на собственность, требования к продуктам питания, требования в отношении окружающей среды.

- Ваши города, населённые пункты и округа - обновление лицензий, постановления в отношении информационных указателей, зональные ограничения, местный корпоративный налог и налог на профессию.
- Для упрощения и ускорения процесса подачи заявления и получения разрешения Департамент торговли штата Вашингтон разработал [Схему законодательства](#) для отдельных отраслей. В них входят рестораны (Сиэтл, Такома, Спокейн и окрестности), производство (Арлингтон, Линнвуд и Мэрисвил – округа Писе и Sumner в ближайшее время), а также подрядчики (Кенневик).
- Создайте свою систему бухгалтерского учёта, в идеале - с помощью бухгалтера или квалифицированного счетовода.
- Позаботьтесь о страховании предприятия.
- Примите решение о пособиях для сотрудников, таких как медицинское страхование (см. раздел [7. Медицинское страхование](#) в разделе «Планирование вашего бизнеса»).
- Если вы хотите, чтобы ваше предприятие классифицировалось как [предприятие, принадлежащее женщине, представителю меньшинства, неимущей группы](#) или [предприятие, принадлежащее ветерану](#), оформите связанные с сертификацией документы.

## 10. Наём работников

- Будьте готовы при необходимости нанимать работников. Для успешного роста вашего предприятия очень важны правильное отношение работников к работе и наличие у них необходимых навыков. Существуют ресурсы, призванные помочь вам в планировании работы с персоналом, включая [Информацию о рынке труда](#).
- Предложение медицинских пособий или поддержка сотрудников в поиске индивидуального медицинского страхования может помочь вам нанять и удержать квалифицированных сотрудников. Узнайте больше о своих возможностях на [Вашингтонская биржа медицинских пособий](#).
- Существуют также программы, призванные помочь вам в поиске и обучении квалифицированных работников.
  - [WorkSource](#) может дать вам кандидатов, которые имеют квалификацию и готовы работать.
  - Увеличению вашей базы кандидатов могут помочь ярмарки вакансий и [бесплатные объявления о вакансиях в Интернете](#).
  - [Налоговые скидки](#) могут способствовать сокращению расходов по найму новых работников.
  - Варианты [помощи в подготовке](#) работников.

- [Субсидии к заработной плате при обучении без отрыва от производства.](#)
- Ресурсы по обучению работников - [Career Bridge](#)
- [Программы наставничества](#)
- [Наставничество WorkSource](#)
- [Работники, изучающие организацию труда](#)
- Если в бланке вы указали, что вы будете нанимать сотрудников, информация из вашего заявления на лицензию коммерческого предприятия, будет направлена в Департамент гарантии занятости с целью открытия счёта для налога в фонд пособий по безработице, а также в Департамент трудовых ресурсов и промышленности с целью открытия счёта страхования компенсации работникам и выдачи разрешения на наём несовершеннолетних, если применимо. Вы обязаны будете ежеквартально представлять отчётность в обе эти организации и IRS (см. главу [RUN Your Business \(УПРАВЛЯЙТЕ своим делом\)](#) в Small Business Guide (Справочнике малого бизнеса).
- Каждый новый работник должен будет заполнить федеральную [I-9 Employment Eligibility Verification Form \(Форму проверки права на работу I-9\)](#) в течение 3 дней после трудоустройства, а также [Форму W-4](#) Internal Revenue Service (Федеральной налоговой службы, или IRS).
- Вам также необходимо будет сообщать о каждом вновь нанятом и повторно нанятом сотруднике через [Программу отчетности о новом найме](#) Департамента социальных и медицинских служб, Отдел поддержки детей, в течение 20 дней с момента найма. Отчетность проста и может быть сделана онлайн через безопасный веб-портал [Secure Access Washington \(SAW\)](#) с использованием онлайн-сервисов Отдела поддержки детей (DCSOnline). Если у вас еще нет учетной записи SAW, вам необходимо зарегистрироваться и добавить службу DCS Online. Чтобы подать новый отчет о найме, работодатель должен указать свое имя, адрес и федеральный идентификационный номер работодателя (FEIN). Им также потребуются информация, содержащаяся в форме W-4 сотрудника, включая их имя, адрес и номер социального страхования (SSN), а также дату приема на работу и дату рождения сотрудника. Если вам нужна помощь или у вас есть вопросы, обратитесь в **отдел по связям с работодателями DCS** по телефону **800-562-0479**.
- Трудоустройство – это такая область, в которой многое регулируется, включая минимальный размер заработной платы, компенсацию за сверхурочную работу, отпуск и пособия, требования при беременности, оплачиваемый отпуск по болезни, трудоустройство несовершеннолетних и членов семьи, безопасность на рабочем месте, недопущение дискриминации и т.д.
- Зачастую возникает непонимание в области использования независимых подрядчиков. Если человек фактически не занимается бизнесом в собственных интересах, не имеет лицензии, не подаёт властям федерального правительства и

штата налоговые декларации в качестве частного предприятия, не проводит активного маркетинга, не имеет нескольких клиентов/заказчиков и не выполняет работу, не относящуюся к вашей обычной хозяйственной деятельности, то законы штата и федерального правительства скорее всего будут считать такого человека работником.

- Кроме того, трудоустройство - это область, предусматривающая значительное число обязанностей в области делопроизводства и уплаты налогов. При планировании своего бизнеса и управлении им необходимо понимать нормативные требования и расходы.

### **Трудовое законодательство**

- [Законы о заработной плате и рабочем времени \(такие как минимальная сумма заработной платы, сверхурочные, перерывы и т.д.\)](#)
- [Требования к размещению плакатов на рабочем месте](#)
- [Трудоустройство несовершеннолетних](#)
- [Законы о недискриминации](#)
- [Независимые подрядчики \(трудовые ресурсы и отрасли\)](#)
- [Независимые подрядчики \(Гарантия занятости\)](#)
- [Независимые подрядчики \(IRS\)](#)
- [Техника безопасности на рабочем месте](#) (в том числе наличие обязательной программы безопасности на рабочем месте в письменном виде)
- [Федеральные налоги на заработную плату](#)

### **Пособия работникам**

- [Налоги при отсутствии трудоустройства](#)
- [Страхование компенсации сотрудникам](#)
- [Рынок пособий здравоохранения в штате Вашингтон](#)
- [Washington Healthplanfinder](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни и по семейным обстоятельствам](#)
- [Иные типы отпусков](#)
- [Рынок при выходе на пенсию](#)

Примечание: если у вас есть сотрудники в город Сиэтл, Такома и СиТэк, проверьте минимальный уровень заработной платы и иные требования при трудоустройстве в администрации города.

## **11. Откройте свои двери**

Поздравляем – и желаем удачи!

## 12. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).

Сайт Департамента торговли [Startup](#) содержит много информации, в том числе статьи, тех поддержку и разделы о бизнесе, где владельцами являются женщины или ветераны.



Составьте



**ПЛАТЁЖНУЮ  
ВЕДОМОСТЬ  
своего предприятия**

**CLOSE**



**GROW**



**RUN**



**OPEN**



**START**



**PLAN**



Апрель 2023 года



# Составьте ПЛАТЁЖНУЮ ВЕДОМОСТЬ своего предприятия

## 1. Что такое платёжная ведомость?

«Платёжная ведомость» подразумевает выплаты работникам, о которых следует отчитываться перед властями штата и федерального правительства, такими как IRS, Администрация социального обеспечения, Департамент гарантий занятости штата Вашингтон и Департамент трудовых ресурсов и промышленности штата Вашингтон.

## 2. Нужна ли мне платёжная ведомость?

Закон считает большинство нанимаемых вами лиц «работниками». К ним относятся:

- Временные работники
  - Кроме случаев найма через компанию, предоставляющую услуги временных работников, на балансе которой числится данный работник
- «Временные рабочие» и многие «работники 1099»
- Друзья, родственники и другие лица, получающие любые ценности в обмен на свою работу
- Многие независимые подрядчики
  - Независимые подрядчики должны отвечать конкретным требованиям, чтобы считаться освобождёнными от требований законов о трудоустройстве.
  - Существует несколько законов, содержащих определения независимых подрядчиков, причём каждый из них предъявляет собственные требования.
  - Было бы неправомерно полагать, что, если человек подпадает под определение независимого подрядчика и освобождён от одного свода законов о трудоустройстве, то он таким образом освобождается и от требований других законов.
  - Бремя доказательства того, что работающий на вас человек не является работником, лежит на вас.
  - Законы о независимых подрядчиках, которые влияют на обязанности, касающиеся платёжной ведомости
- [Федеральная налоговая служба США](#)  
Информация о том, лежит ли на вас ответственность за уплату налогов по социальному страхованию и Medicare, удержанию подоходного налога, федеральных налогов в фонд пособий по безработице и отчётности по форме W-2



- [Департамент трудовых ресурсов и промышленности](#)  
Информация о том, лежит ли на вас ответственность за обеспечение страхования компенсации работников
- [Департамент гарантии занятости](#)  
Информация о том, лежит ли на вас ответственность за уплату налогов штата в фонд пособий по безработице
- [Оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный](#)  
Для определения, если вам необходимо принимать участие в программе

### 3. Могу ли я вести платёжную ведомость самостоятельно или мне нужен профессионал?

- Расчёты платёжной ведомости и соответствующих налогов не обязательно сложны, однако большое значение имеют обязательства по делопроизводству, подачу деклараций и уплате налогов.
- Время, затрачиваемое на то, чтобы узнать всё, что нужно знать, следить за изменениями и выполнять требования - это время, которое вы не уделяете развитию своего предприятия.
- Если предприятие наймёт всего лишь одного человека в начале года, то в течение этого года необходимо будет заполнить 18 форм, не считая юридической ответственности за создание и ведение документации о трудоустройстве и оплате труда. Это означает массу работы!
- В связи со всеми этими требованиями и временем, которого требует их соблюдение, многие предприятия заключают контракты со счетоводами, бухгалтерами или компаниями, предлагающими услуги ведения платёжных ведомостей, для осуществления этого процесса и ведения требуемой от них отчётности.



#### 4. Какие обязанности, касающиеся платёжной отчётности и уплаты налогов, лежат на работодателях?

Большинство обязанностей вкратце описаны в этой таблице. За таблицей следуют подробные пояснения.

Требование (в хронологическом порядке выполнения действий)	Цель	Действие	Организация
<b><a href="#">Форма W-4</a></b> (заполняется работником до получения первой заработной платы; новые формы можно заполнять в любое время)	Необходима для информации о работнике и определения суммы удержания федерального подоходного налога	Оставляется на хранение	Федеральная налоговая служба США
<b><a href="#">I-9</a></b> (заполняется и работником, и работодателем в течение 3 дней после найма)	Необходима как свидетельство права работника на работу в США	Оставляется на хранение	Министерство национальной безопасности США
<b><a href="#">Форма уведомления работника об оплачиваемом больничном</a></b> (заполняется работником и работодателем)	Обязан предоставлять уведомление о праве работника на оплачиваемый больничный отпуск.	Предоставьте копию работнику и храните у себя в документации	Департамент труда и промышленности штата Вашингтон
<b><a href="#">Отчёт о найме нового работника</a></b> (заполняется работодателем в течение 20 дней после найма или повторного найма)	Организация определяет, имеются ли у работника обязательства по принудительной уплате пособия на ребёнка, а также делится информацией о новом сотруднике с Министерством национальной безопасности и Департаментом труда и промышленности.	по <a href="#">Интернету</a> , онлайн, по факсу в DSHS (800-782-0624) или посредством звонка в DSHS (800-562-0479)	Штат Вашингтон. Департамент социального и медицинского обслуживания
<b><a href="#">Система электронной уплаты федеральных налогов</a></b>	Для уплаты федеральных налогов	Создать аккаунт	Федеральная налоговая служба США



Требование (в хронологическом порядке выполнения действий)	Цель	Действие	Организация
<b><u>налогов IRS (EFTPS)</u></b>	необходим аккаунт.		
<b><u>Форма 941 IRS -</u></b> Ежеквартальная федеральная налоговая декларация работодателя (по 1 каждый календарный квартал на работодателя)	Отчётность о заработной плате работника, уплате работодателем и работником налогов по социальному страхованию и Medicare, а также уплате подоходного налога работником.	Формы отсылаются в IRS ежеквартально (сроки - 30 апреля, 31 июля, 31 октября, 31 января). Платежи отсылаются через интернет-систему IRS - EFTPS	Федеральная налоговая служба США
<b><u>Отчёт о премиях в</u></b> <b><u>счёт компенсации</u></b> <b><u>работникам</u></b> (по 1 каждый календарный квартал на работодателя)	Страхование компенсации работникам за медицинские расходы и замещение заработной платы при получении производственной травмы.	Заполняется и оплачивается по интернет-адресу <a href="http://www.lni.wa.gov">www.lni.wa.gov</a> (сроки - 30 апреля, 31 июля, 31 октября, 31 января)	Департамент трудовых ресурсов и промышленности штата Вашингтон
<b><u>Отчёт об уплате</u></b> <b><u>налогов штата в фонд</u></b> <b><u>пособий по</u></b> <b><u>безработице</u></b> (по 1 каждый календарный квартал на работодателя)	Пособия по безработице работникам, потерявшим работу.	Заполняется и оплачивается по интернет-адресу <a href="http://esd.wa.gov">esd.wa.gov</a> (сроки - 30 апреля, 31 июля, 31 октября, 31 января)	Департамент гарантии занятости штата Вашингтон
<b><u>Очёт об</u></b> <b><u>оплачиваемом</u></b> <b><u>отпуске по</u></b> <b><u>семейным</u></b> <b><u>обстоятельствам и</u></b> <b><u>больничном</u></b>	Оплачиваемый отпуск сотрудникам по уходу собой или за членами семьи	Заполните и заплатите онлайн на сайте <a href="http://paidleave.wa.gov">paidleave.wa.gov</a> (срок подачи 4/30, 7/31, 10/31, 1/31)	Департамент гарантии занятости штата Вашингтон
<b><u>Форма IRS 940 -</u></b> Годовая федеральная декларация работодателя об уплате налога в фонд пособий по безработице	Финансирование национальной программы страхования безработицы	Форма отправляется в IRS почтой, оплата переводится через интернет-систему IRS до 31 января за предыдущий год	Федеральная налоговая служба с США
<b><u>Форма IRS W-2 -</u></b> Сообщение о заработной плате и налогах на каждого работника за календарный год	Работникам эта форма нужна для подачи декларации о своих федеральных подоходных налогах. Требования к делопроизводству,	Каждому работнику выдаётся по три копии до 31 января следующего года. Следует отсылать оригинал вместе с формой W-3 в	Федеральная налоговая служба США и Администрация социального обеспечения



Требование (в хронологическом порядке выполнения действий)	Цель	Действие	Организация
	предъявляемые IRS и Администрацией социального обеспечения.	Администрацию социального обеспечения до 28 февраля	
<b>Форма IRS W-3, Сопроводительное письмо к Сообщениям о заработной плате и налогах (формы W-2).</b>	Требования к делопроизводству, предъявляемые Администрацией социального обеспечения. Требования IRS к согласованию с помощью форм 940 и 941.	Следует отсылать вместе с формами W-2 в Администрацию социального обеспечения до 28 февраля следующего года.	Федеральная налоговая служба США и Администрация социального обеспечения

#### **Федеральные подоходные налоги – уплачиваются работником**

- Работодатели удерживают подоходные налоги из получаемых работниками чеков.
  - Сумма удержания зависит от общей суммы заработной платы каждого работника и последней заполненной работником [Формы W-4](#) IRS.
  - Суммы удержания см. в таблицах налогов, приведённых в [Публикации 15 IRS – «Налоговый справочник работодателя»](#).
- Следует направлять удерживаемые суммы в IRS электронным способом через [EFTPS](#) (Систему электронной уплаты федеральных налогов) в необходимый срок (для малого бизнеса - обычно ежеквартально или ежемесячно, в зависимости от общей суммы налогов)
- Включите информацию об удержании с работника в свою Форму 941 IRS – Квартальная федеральная налоговая декларация работодателя. Сроки подачи Формы 941:
  - 1-й квартал - 30 апреля
  - 2-й квартал - 31 июля
  - 3-й квартал - 31 октября
  - 4-й квартал - 31 января следующего года.

ПРИМЕЧАНИЕ: в связи с последними изменениями в налоговом законодательстве в 2018 году, IRS просит всех пользоваться [Калькулятором удержаний](#) для быстрой проверки «правильности чека». Калькулятор помогает сотрудникам убедиться, что с их заработной платы вычитается правильная сумма налогов и сборов, а также помогает понять когда необходимо предоставить новую [форму W-4: Сертификат подтверждения удержаний работника](#) своему работодателю



### **Федеральные налоги по социальному страхованию и Medicare – уплачиваются работником и работодателем**

- Из расчётных чеков работников удерживается 7,65% общей суммы их заработной платы и других видов компенсации (используется та же общая сумма выплаченной заработной платы, как та, которая использовалась для расчёта удержания подоходного налога)
  - 6,2% на налоги по социальному страхованию
  - 1,45% на Medicare
- Доля работодателя соответствует сумме, удержанной у работника.
- Работодатель уплачивает IRS и долю работника, и долю работодателя.
- Следует отправлять суммы налогов работника и работодателя в IRS электронным способом через [EFTPS](#) (Систему электронной уплаты федеральных налогов) в необходимый срок (для малого бизнеса - обычно ежеквартально или ежемесячно, в зависимости от общей суммы налогов)
- Включайте информацию о налогах по социальному страхованию и Medicare в свою [Форму 941](#) IRS – Квартальная федеральная налоговая декларация работодателя. Сроки подачи Формы 941:
  - 1-й квартал - 30 апреля
  - 2-й квартал - 31 июля
  - 3-й квартал - 31 октября
  - 4-й квартал - 31 января следующего года

### **Федеральные налоги в фонд пособий по безработице (FUTA) – уплачиваются работодателем**

- Налог рассчитывается исходя из общей суммы заработной платы работника плюс другие виды компенсации.
- FUTA уплачивается до тех пор, пока сумма заработной платы работника и других видов компенсации не составят 7000 долларов за календарный год.
- Если работник получает более 7000 долларов за календарный год, то за этот год дальнейший налог FUTA не взимается.
- Оплата налогов направляется в IRS электронным способом через [EFTPS](#) (Систему электронной уплаты федеральных налогов) в необходимый срок (для малого бизнеса - обычно ежеквартально или ежемесячно, в зависимости от платёжной ведомости).
- Заполнение [Формы 940](#) IRS – В конце календарного года следует заполнить декларацию налога в фонд пособий по безработице и подать её до 31 января следующего года.



### Сообщение о заработной плате и налогах (Форма W-2) и Сопроводительное письмо (Форма W-3)

- До 31 января каждому работнику должны быть выданы копии их Формы W-2, в которой сведена информация о заработках и федеральных вычетах этого работника за предыдущий календарный год.
- Заполнение [Формы W-3](#) – Сопроводительное письмо к Сообщениям о заработной плате и налогах, в которой сводятся сведения из всех Форм W-2, выданных работодателем.
- До последнего числа февраля следует отправить Форму W-3 и все оригиналы форм W-2 за предыдущий год в Администрацию социального обеспечения.

### Оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный –

#### **оплачивается работодателем и работником**

- [Посчитайте](#) сумму выплат при помощи плана штата.
- Работодатели могут удерживать выплаты работников из суммы их заработной платы для оплаты части или всей суммы удержаний от имени работника.
- Работодатели не могут списывать поздние удержания.
- Удержания рассчитываются на основе суммы заработной платы до удержания налогов работника.
- Информация об удержаниях обсуждается между работниками и большинством работодателей.
- Удержания ограничиваются согласно Базе заработной платы Департамента социального обеспечения.
- Создайте счет с номером UBI, названием предприятия и контактной информацией.
- Работодатели могут подавать [отчёт вручную, единой подачей](#) или попросить агента работодателя использовать [файл ICESA](#).
- Заполните [квартальные отчёты и заплатите онлайн](#).
- Даты подачи
  - 1-й квартал - 30 апреля
  - 2-й квартал - 31 июля
  - 3-й квартал - 31 октября
  - 4-й квартал - 31 января следующего года.
- Работодатели могут следовать утвержденному [добровольному плану](#) или воспользоваться планом штата. Расчеты удержаний могут отличаться, если используется добровольный план.



## **Налоги штата в фонд пособий по безработице (SUTA) – уплачиваются**

### **работодателем**

- Следует использовать налоговую ставку, установленную для вас Департаментом гарантии занятости штата Вашингтон.
- SUTA уплачивается с заработной платы и других видов компенсации вплоть до максимальной суммы на одного работника в течение каждого календарного года (в 2023 году «облагаемая налогом основная заработная плата» составляла 67 600 долларов).
- Если работник получает больше облагаемой налогом основной заработной платы, то за этот год дальнейший налог не взимается.
- Заполнять [квартальные отчёты и производить оплату следует по Интернету](#).
- Сроки подачи:
  - 1-й квартал - 30 апреля
  - 2-й квартал - 31 июля
  - 3-й квартал - 31 октября
  - 4-й квартал - 31 января следующего года.

## **Премии штата в счёт страхования компенсации работников – уплачиваются**

### **работником и работодателем**

- Следует использовать налоговую ставку или ставки, установленные для вас Департаментом трудовых ресурсов и промышленности (L&I).
- Чаще всего эти ставки основаны на количестве отработанных часов, а также на классах риска, определённых L&I в соответствии с характером вашей деятельности.
- Премии рассчитываются путём умножения количества отработанных часов согласно табелям рабочего времени на ставку, установленную L&I для соответствующего класса риска.
- В расчёт премии не следует включать время, проведённое в отпуске, оплачиваемом отпуске по болезни или в праздничные дни.
- В отношении работников, находящихся на окладе, работодатель может по своему выбору указывать 160 часов в месяц или 480 часов в квартал. Если работодатель выберет такой вариант, то данные всех работников, получающих оклад, должны оформляться одинаково, а табели рабочего времени в отношении таких работников не требуются. (Если речь идёт о грузовом автотранспорте, обращайтесь, пожалуйста, в L&I для получения специальных инструкций.)
- Следует удерживать из получаемых работниками чеков допустимую часть заработной платы работников (предусмотренную L&I).
- Заполнять [квартальные отчёты и производить оплату](#) следует по Интернету.





- Сроки подачи:
  - 1-й квартал - 30 апреля
  - 2-й квартал - 31 июля
  - 3-й квартал - 31 октября
  - 4-й квартал - 31 января следующего года.

#### **Фонд Washington Cares - оплачивается работником**

- С 1 июля 2023 г. вы будете взимать страховые взносы со своих сотрудников так же, как и сейчас за оплачиваемый отпуск.
- Если вы работаете не по найму, вы можете принять участие.
- Рассчитайте общую сумму премии для каждого из ваших сотрудников. Премия на 2023 год составляет 0,58% от валовой заработной платы работника, поэтому: валовая заработная плата x 0,0058 = премия для работника. [Премииум калькулятор](#)
- Сотрудники могут подать заявление на освобождение от участия в Фонд WA Cares. Сотрудник обязан подать заявку и, в случае одобрения, уведомить вас и предоставить вам копию своего письма об одобрении от отдела охраны труда (Employment Security Department, ESD).
- Другие категории освобождения зависят от того, продолжает ли сотрудник соответствовать требованиям освобождения. Работник обязан уведомлять своего работодателя о любых изменениях своего статуса освобождения, и невыполнение этого требования может привести к обязательной задержке выплат страховых взносов и дополнительных штрафов.
- Работодатели должны хранить копию письма об утверждении работника в деле и не вычитать страховые взносы в Фонд WA Cares с освобожденных работников. [Подробнее об этом читайте здесь.](#)

#### **У вас есть работники, находящиеся вне штата Вашингтон?**

- Выполняйте те же федеральные требования
- Ознакомьтесь с требованиями каждого штата, в котором находятся ваши работники, и выполняйте эти требования.

## 5. Какую платёжную документацию я должен разработать и вести?

- Платёжная документация играет важную роль. Многие органы государственной власти имеют право просматривать и проверять платёжную документацию. В случае отсутствия платёжной документации такие органы имеют право



оценивать причитающиеся суммы налогов плюс определять размер штрафа за отсутствие документации.

- Ведение платёжной документации обязательно. Разные органы предъявляют разные требования к сроку хранения документации, но 6 лет должно быть достаточно.
- В состав платёжной документации входит:
  - Информация о работнике (полное имя, дата найма, должность и обязанности, адрес, номер социального страхования, даты изменения должностей, дата прекращения трудоустройства)
  - Форма W-4 на каждого работника
  - Ставка заработной платы
  - Ставка оплаты (почасовая, ежемесячная, комиссионные, премии, сдельная ставка и т.д.)
  - Табели рабочего времени (указывайте даты и количество отработанных часов; если применимы классы риска с компенсацией работников или «объём работ» с преобладающей заработной платой, указывайте вид деятельности)
  - Безналичная компенсация (такая, как предоставление квартир, машин и т.д.)
  - Расчёты сверхурочного времени
  - Накопление и использование оплачиваемого отпуска по болезни, учет. Ведите учет накопленных больничных дней на основе обычных рабочих часов, а также сверхурочных. Минимальное требование — 1 час больничного за 40 часов работы (или 0,025 часов оплачиваемого больничного за один отработанный рабочий час).
  - Расчёты общей суммы выплаченной заработной платы
  - Удержание налогов из заработной платы работника
  - Другие удержания из заработной платы, санкционированные работником (такие как медицинская страховка, абонемент в спортзал, вычеты на благотворительность)
  - Журналы выписанных чеков по расчёту заработной платы
  - Платёжные документы работников (платёжные квитанции)
  - Выписки из банковского счёта
  - Налоговые отчёты и платежи





## 6. Какую платёжную документацию я должен разработать, чтобы выдать своим работникам?

- Каждый получаемый работником чек должен сопровождаться детальной справкой о заработной плате, или квитанцией, отражающей следующую информацию
  - Даты периода оплаты
  - Ставка и размер оплаты (например, почасовая оплата, оклад, сдельная работа и т.д.)
  - Заработная плата до вычетов
  - Налоги и другие удержания из заработной платы с разбивкой по статьям
  - Чистый заработок (общая оплата минус удержания)
  - Накопление и использование оплачиваемого отпуска по болезни (уведомление может быть предоставлено отдельно от платежной ведомости. Если у вас есть работники, работающие в Сиэтле, Такоме, проверьте, пожалуйста, требования у местной администрации).
- Эта информация может предоставляться в электронном виде, если у работника будет доступ к ней в установленный день выдачи заработной платы.

ПРИМЕЧАНИЕ: информацию о городах с другим уровнем минимальной заработной платы и/или требованиями к оплачиваемому отпуску по болезни можно получить в местных муниципалитетах: Seattle, Tacoma, SeaTac и, возможно, в других городах.

## 7. Какие сведения мне необходимо собрать до того, как выдавать чеки?

- Для целей расчёта сверхурочной работы установите стандартную 7-дневную рабочую неделю.
  - Многие работодатели выбирают с 00:00 в понедельник до 23:59 в воскресенье.
  - Работодатели не могут менять свою стандартную рабочую неделю чтобы избежать оплаты сверхурочной работы, однако они могут изменять её по экономически обоснованным причинам, направив работникам предварительное уведомление.
- Установите стандартные периоды оплаты и дни выдачи заработной платы, не реже раза в месяц.  
Некоторые примеры:
  - Еженедельно:  
*период оплаты с понедельника по воскресенье*  
*--> день оплаты в следующую среду*

- Раз в две недели (двухнедельная):  
*период оплаты с понедельника по 2-е воскресенье включительно*  
--> *день оплаты в следующую пятницу*
- Дважды в месяц (раз в полмесяца):  
*1-й период оплаты с 1-го по 15-е число месяца включительно*  
--> *день оплаты 25-е число*  
*2-ой период оплаты с 16-го числа по конец месяца включительно*  
--> *день оплаты 10-е число следующего месяца*
- Ежемесячно:  
*период оплаты с 25-го числа месяца до 24-го числа следующего месяца*  
--> *день оплаты 1-е число следующего месяца*
- Установите ставку оплаты
  - Почасовая: выплачивается установленная сумма за каждый отработанный час
  - Оклад: выплачивается установленная сумма за каждый платёжный период
    - Оклад в качестве ставки не значит, что работник не может получать оплату за сверхурочную работу при превышении 40 часов в неделю. См. «Расчёт времени» ниже
    - При оплате дважды в месяц или ежемесячно расчёты сверхурочной работы могут потребовать, чтобы вы учитывали предыдущий платёжный период и определили, превышает ли количество отработанных часов данного работника 40 часов в неделю.
  - Сдельная: выплачивается установленная сумма за каждый произведённый товар или предоставленную услугу
  - Комиссионные: выплачивается процент от объёма продаж или прибылей
  - Гибридная: оплата по нескольким ставкам

## 8. Что ещё мне следует знать об оплате труда работников?

- Каждый раз при выдаче заработной платы сообщайте работникам эти сведения, чтобы им было ясно, как вы рассчитывали сумму их чека:
  - Заработная плата до вычетов
  - Удержанные налоги
  - Другие удержания из заработной платы
  - Накопление оплачиваемого отпуска по болезни, использование и остаток.
- Более подробную информацию можно получить на веб-сайте Департамента трудовых ресурсов и промышленности, страница [Pay Requirements](#) (Требования



к оплате труда), чтобы узнать о требованиях к платёжной ведомости работодателя.

- [Работники, имеющие право сверхурочной работы](#), и работники, не имеющие такого права:
  - Большинство работников имеют право на получение оплаты за сверхурочную работу свыше 40 часов в неделю по ставке, в 1½ раза превышающей их обычную ставку оплаты.
  - Определение суммы оплаты сверхурочного труда для работников на почасовой ставке
    - Возьмите количество часов, отработанных данным работником свыше 40.
    - Умножьте это число на почасовую ставку этого работника
    - Умножьте результат на 1,5.
  - Чтобы определить сумму оплаты сверхурочного труда тех работников, которые получают две почасовые ставки или больше, обычную заработную плату или сдельную ставку, ознакомьтесь с материалом [Calculating Overtime](#) (Расчет сверхурочной оплаты), подготовленным Департаментом трудовых ресурсов и промышленности.
  - Законы федерального правительства и штата требуют, чтобы вы оплачивали сверхурочную работу. Работники, имеющие право работать сверхурочно, не могут брать отгулы в качестве альтернативы.
  - Добавление оплаты сверхурочной работы повлияет на расчёты налогов на заработную плату.
  - Дополнительную информацию можно найти на веб-странице L&I [Understanding Overtime](#) (Что такое сверхурочная работа) Департамента трудовых ресурсов и промышленности.
  - Работодатели имеют право не оплачивать сверхурочную работу некоторым руководителям, администраторам и профессионалам, имеющим значительные полномочия в сфере принятия решений, сторонним торговым представителям, лицам, обеспечивающим уход с проживанием в семье, определённым категориям сельскохозяйственных рабочих и некоторым другим типам работников. Прежде чем решать, имеет ли работник право на сверхурочный труд, посетите веб-страницу [Jobs Not Paid Overtime](#) (Неоплачиваемая сверхурочная работа).
- Удержания из получаемых работниками чеков
  - Посетите веб-страницу L&I [Paycheck Deductions](#) (Удержания из заработной платы)



## 9. Как оценивать затраты на оплату труда?

- Для расчета стоимости оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам и больничного в штате Вашингтон, используйте калькулятор Департамента гарантии занятости.
  - Для работодателей:  
<https://paidleave.wa.gov/estimate-your-paid-leave-payments/>
  - Для работников:  
<https://paidleave.wa.gov/question/how-much-money-will-i-receive/>
- Для оценки затрат на оплату труда пользуйтесь интернет-калькулятором «[Payroll Calculator](#)» (см. [Ниже](#)). Существует два разных калькулятора, один для работников на почасовой оплате, другой - для работников на окладе.
- Вам нужно будет ввести соответствующую информацию в белые рамки. В затенённых рамках расчёты будут производиться автоматически.
- С 1 января 2018 г. работодатели в Вашингтоне обязаны предоставлять своим сотрудникам оплачиваемый отпуск по болезни. Этот калькулятор не включает строку для оплаты этого требования..
- Кроме сведений о заработной плате и количестве отработанных часов, вам также придётся ввести ставку налога штата на страхование по безработице (UI), устанавливаемую Департаментом гарантии занятости, а также ставку страхования компенсации работникам, устанавливаемую Департаментом трудовых ресурсов и промышленности.
  - Если вы ещё не знаете свою ставку UI, то можете ввести 2% в качестве разумно-усреднённого значения или, если вам важна точность, обратиться в [Департамент гарантии занятости](#).
  - Если вы ещё не знаете ставку компенсации работников, вы можете найти ставку аналогичной хозяйственной деятельности в материале [Rates & Risk Classes](#) (Ставки и классы риска) или если вам важна точность, обратиться в L&I по телефону 360-902-4817.



**PAYROLL CALCULATOR - HOURLY EMPLOYEE**

Employer payroll costs (one employee, one pay period)			
1	Hourly wage	\$ per hour	\$ 15
2	Hours at straight time	hours	80
3	Hours at overtime	hours	10
4	Base pay	line 1 x line 2	\$1,200.00
5	Overtime pay	line 1 x 1.5 x line 3	\$225.00
6	Gross payroll*	line 4 + line 5	\$1,425.00
7	Social Security	line 6 x rate 6.2%	\$88.35
8	Medicare	line 6 x rate 1.45%	\$20.66
9	Federal Unemployment Tax**	line 6 x rate 0.6%	\$8.55
10	State Unemployment Insurance Tax***	line 6 x rate 0%	\$0.00
11	Employment Administration Fund***	line 6 x rate 0%	\$0.00
12	Paid Medical Leave Premium****	line 6 x rate 0.4%	\$5.70
13	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
14	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
15	Employer paid benefits (if any)		\$ 0 \$0.00
16	<b>Total employer cost</b>		<b>\$1,548.26</b>

\*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles  
 \*\*If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first \$7000 of compensation per year  
 \*\*\*UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.  
 \*\*\*\*Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 \* 6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see [paidleave.wa.gov](http://paidleave.wa.gov) for more details  
 \*\*\*\*\*Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries

Employee paycheck			
	Gross payroll	line 6	\$1,425.00
	Social Security	line 7	-\$88.35
	Medicare	line 8	-\$20.66
	Income Taxes	per tax tables	\$ 0 \$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 12 x rate 63.33%	-\$3.61
	Workers' comp - employee share	line 14	\$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		\$ 0 \$0.00
	<b>Net paycheck</b>		<b>\$1,312.38</b>

\*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount

**PAYROLL CALCULATOR - SALARIED EMPLOYEE**

Employer payroll costs (one employee, one pay period)			
1	Salary	\$ per payperiod	\$ 1200
2	Regular hours	hours	80
3	Overtime hours	hours	10
4	Annualized salary		\$ 31200
5	Overtime rate	line 4 / 2080 x 1.5	\$22.50
6	Overtime pay	line 3 x line 5	\$225.00
7	Gross payroll*	line 1 + line 6	\$1,425.00
8	Social Security	line 7 x rate 6.2%	\$88.35
9	Medicare	line 7 x rate 1.45%	\$20.66
10	Federal Unemployment Tax**	line 7 x rate 0.6%	\$8.55
11	State Unemployment Insurance Tax***	line 7 x rate 0%	\$0.00
12	Employment Administration Fund***	line 7 x rate 0%	\$0.00
13	Paid Medical Leave Premium****	line 7 x rate 0.4%	\$5.70
14	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
15	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
16	Employer paid benefits (if any)		\$ 0 \$0.00
17	<b>Total employer cost</b>		<b>\$1,548.26</b>

\*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles  
 \*\*If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first \$7000 of compensation per year  
 \*\*\*UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.  
 \*\*\*\*Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 \* 6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see [paidleave.wa.gov](http://paidleave.wa.gov) for more details  
 \*\*\*\*\*Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries. For salaried employees, employers can calculate workers' compensation premiums on actual hours (as shown here), or a standard number of hours to total 480 hours per quarter (160 for monthly pay periods, 80 for semimonthly, 74 for biweekly, 37 for weekly).

Employee paycheck			
	Gross payroll	line 7	\$1,425.00
	Social Security	line 8	-\$88.35
	Medicare	line 9	-\$20.66
	Income Taxes	per tax tables	\$ 0 \$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 13 x rate 63.33%	-\$3.61
	Workers' comp - employee share	line 15	\$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		\$ 0 \$0.00
	<b>Net paycheck</b>		<b>\$1,312.38</b>

\*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount



## 10. Какие ещё обязанности лежат на мне в качестве работодателя?

- На работодателях лежит множество обязанностей помимо тех, которые связаны с оплатой труда. К ним относятся разработка и реализация [программы обеспечения безопасности работников](#), [публикация необходимых настенных материалов](#), [предоставление перерывов и времени на питание](#), получение разрешения на труд несовершеннолетних и санкций [при найме работников младше 18 лет](#), а также ряд других. Настоятельно рекомендуется посещение [семинаров Департамента трудовых ресурсов и промышленности](#).
- Вы также обязаны сообщать о всех новых работниках в Департамент социального обеспечения и здравоохранения. Инструкции указаны на сайте <http://NewHire.wa.gov>.
- Дополнительную информацию об обязанностях работодателя можно найти в главах [GROW](#) и [RUN](#) изданного штатом [Washington Small Business Guide \(Вашингтон Справочника малого бизнеса\)](#).

## 11. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).





**ОТКРОЙТЕ**  **своё дело**



Апрель 2023 года

# ОТКРОЙТЕ своё дело

## Планирует ли ваше предприятие, находящееся вне штата Вашингтон, работать в штате?

Ваше предприятие, находящееся вне штата Вашингтон, должно будет соблюдать законы и нормативно-правовые акты штата, если вы:

- Купите предприятие в штате Вашингтон.
- Откроете точку с физическим адресом в штате Вашингтон.
- Будете выполнять долгосрочные или краткосрочные контракты в штате Вашингтон.
- Будете нанимать работников, которые будут работать из своего дома в штате Вашингтон.
- У вас будет иметь место налогооблагаемое присутствие (т.е. связь) в штате Вашингтон.

## 1. Приобретаете уже существующее предприятие в штате Вашингтон?

Если вы приобретаете предприятие или даже только некоторые активы предприятия, помните, что вы можете непреднамеренно приобрести и предыдущие обязательства, мнения о предыдущей компенсации работников и страховании от безработицы, а также неоплаченные долги. Являясь покупателем предприятия, вы можете нести ответственность за налоги, не уплаченные предыдущим владельцем.

- При наличии потенциальной ответственности перед Департаментом государственных сборов, вам следует потребовать от владельца [Tax Status Letter \(Письмо о налоговом статусе\)](#), касающееся всех причитающихся с предприятия, но не уплаченных налогов. Кроме того, вам, возможно, придётся уплатить Департаменту государственных сборов [Use Tax \(налог за использование\)](#) на стоимость осязаемых активов, включаемых в покупку, таких как оборудование, мебель, расходные материалы и т.д. Для получения дополнительной информации см. нашу статью о налогах [Buying the assets of a business](#).
- При выплате компенсации работникам, покупатель предприятия потенциально несет ответственность за неоплаченные страховые взносы, непогашенные или ожидающие оценки, а также наследует обязанности по искам и их влияние на будущие ставки премий. Потенциальные покупатели должны запрашивать у продавца данные об исках и безопасности, перечисленные в данной публикации [Buyer Beware](#).



- Прежде чем приобрести какое-нибудь предприятие, получите компетентную юридическую консультацию.

## 2. Внешняя (не в штате Вашингтон) регистрация - корпорации и общества с ограниченной ответственностью

Какова хозяйственная структура вашей компании: индивидуальное частное предприятие, товарищество, корпорация или общество с ограниченной ответственностью (LLC)? Если ваше предприятие было сформировано за пределами Вашингтона, подача «Foreign Entity Registration» в [Управление секретаря штата](#) в Вашингтоне обычно становится первым шагом.

Отсутствие регистрации вашей внешней корпорации или LLC может привести к юридическим проблемам или повлиять на вашу способность получать финансирование или выигрывать контракты. Кроме того, оно может вызвать индивидуальную ответственность владельца за исполнение обязательств. Регистрация обязательна для всех подрядчиков и многих предприятий, которым требуются специализированные лицензии и сертификаты штата Вашингтон. Чтобы узнать о выгодах и рисках, поговорите со своим юридическим консультантом.

При регистрации от вас потребуется назначить «[зарегистрированного агента](#)» в штате Вашингтон, проживающее в штате Вашингтон лицо или предприятие с физическим адресом для получения официальных уведомлений вашего предприятия.

## 3. Получите необходимые лицензии и разрешения

Большинство предприятий обязаны получать лицензии на уровне штата и местном уровне, при этом многим из них требуются и [профессиональные лицензии](#). Вероятно, лицензии будут требоваться вам не только по основному месту вашего нахождения, а в каждом месте, в котором вы осуществляете хозяйственную деятельность. Кроме того, для некоторых предприятий требуются дополнительные разрешения. Узнайте о сборах и(или) пошлинах за ежегодное продление, связанных с лицензиями и разрешениями.

Полезным источником информации является онлайн-овый [Справочник по лицензированию предприятий \(Business Licensing Wizard\)](#). В нём можно найти требования к получению лицензий и разрешений, предъявляемые к деятельности вашего конкретного предприятия. Введите предполагаемую хозяйственную деятельность, местонахождение предприятия и другую ключевую информацию, и вы получите онлайн-перечень конкретных лицензий и разрешений, которые вам скорее всего потребуются.



- При подаче [Заявления на лицензию коммерческого предприятия](#) штата Вашингтон будьте готовы ответить на следующий вопрос:
  - Общая информация о предприятии, включая его физическое местонахождение и владельцев.
  - Примерная смета ожидаемого ежегодного валового дохода.
  - Планируете ли вы нанимать работников в течение 90 дней со дня начала работы.
  - Собираетесь ли вы оформлять [дополнительное страхование, обеспечивающее выплату компенсаций работникам](#) для владельцев предприятия. Если владельцы не соглашаются, то на них не будет распространяться страхование производственных травм. Вы должны подать бланк [заявления на покрытие по желанию](#) и передать менеджеру, ведущему ваш счет компенсаций работникам, для того чтобы получить страхование.
  - Хотите ли вы обеспечить страхование на случай безработицы для должностных лиц предприятия. Должностные лица, предоставляющие услуги в штате Вашингтон, автоматически освобождаются от требования о страховании на случай безработицы, кроме случаев, когда работодатель конкретно просит обеспечить им такое страхование. Если вы хотите застраховать своих должностных лиц, то вы должны подать форму Добровольного решения (Voluntary Election). Дополнительную информацию можно найти [здесь](#).
- [Заявление на лицензию коммерческого предприятия](#) - принятая в штате форма заявления о получении лицензии на ведение коммерческой деятельности, при подаче которой у вас также открывается аккаунт во многих учреждениях штата Вашингтон, включая Департаменты государственных сборов, гарантии занятости и трудовых ресурсов и промышленности. С помощью формы Заявления на лицензию коммерческого предприятия можно получить некоторые [местные](#) и [специальные](#) лицензии. Информацию о сборах за местные и специальные лицензии можно найти по приведённой выше ссылке.
- За информацией о местных лицензиях, НЕ получаемых посредством Заявления на лицензию коммерческого предприятия, обращайтесь к властям конкретного [города или населённого пункта](#), в котором будет работать ваше предприятие.
- Для ведения некоторых видов предпринимательской деятельности требуются профессиональные лицензии, например для архитекторов, инженеров, медицинских работников, консультантов, юристов, бухгалтеров-ревизоров и т.д. Чтобы получить информацию и узнать о предъявляемых требованиях, обращайтесь в [учреждения, отвечающие за выдачу лицензий](#) представителям данной профессии.
- Предприятия, связанные с продуктами питания (такие как рестораны, киоски-кафе, поставщики провизии, производители продуктов питания и т.д.), должны получить разрешения на эксплуатацию кухни и работу с продуктами питания.



Обращайтесь в [Департамент здравоохранения своего округа](#). Предприятия, производящие и обрабатывающие продукты питания и напитки, должны пройти лицензирование [Департамента сельского хозяйства штата Вашингтон](#). Если вы планируете продавать, подавать или производить алкогольные напитки, вам необходимо связаться с [Советом штата Вашингтон по алкогольным напиткам и марихуане](#), чтобы уточнить на получение какого вида лицензии вам необходимо подать заявление. В отношении изделий с содержанием марихуаны следует получить разрешение на реализацию марихуаны. За дополнительной информацией обращайтесь в [Business Licensing Service \(Службу лицензирования частных предприятий\)](#). Рекомендации для желающих открыть ресторан в Сиэтле приведены на [веб-сайте Сиэтла, посвящённом вопросам ресторанов](#).

- Предприятия, работающие в строительных отраслях, должны быть [зарегистрированы в качестве подрядчиков](#), для чего требуется поручительство и страхование. Помните, что вы обязаны быть зарегистрированы в качестве подрядчика даже для проведения рекламных кампаний или участия в тендерах на строительные работы.
- Предприятиям, деятельность которых оказывает воздействие на окружающую среду, могут требоваться разрешения на уровне округа и(или) штата. Дополнительную информацию можно получить в Департаменте здравоохранения своего округа и [Office for Regulatory Innovation and Assistance \(Отделе инноваций и помощи в нормативно-правовых вопросах\)](#) штата.
- Гостиничные предприятия, такие как отели и мотели, должны иметь лицензию [Департамента здравоохранения](#) штата.
- Предприятия, предоставляющие услуги ухода по месту жительства, а также предприятия, обеспечивающие медико-санитарное обслуживание, должны иметь лицензию [Департамента здравоохранения](#) штата.
- Предприятия по уходу за детьми должны получить лицензию [Департамента раннего развития штата по делам детей, молодежи и семьи](#).
- Если вы планируете подавать или производить спиртные напитки, свяжитесь с [Советом штата Вашингтон по алкогольным напиткам и марихуане](#), чтобы определить на какой вид лицензии вам необходимо подать.

#### 4. Наём работников в штате Вашингтон

- Будьте готовы при необходимости нанимать работников. Для успешного роста вашего предприятия очень важны правильное отношение работников к работе и наличие у них необходимых навыков. Существуют ресурсы, призванные помочь вам в планировании работы с персоналом, включая [Информацию о рынке труда](#).



- Предложение медицинского страхования — отличный способ привлечь высококвалифицированных сотрудников. [Вашингтонская биржа медицинских пособий](#) предлагает ресурсы, которые помогут малым предприятиям найти медицинское страхование, соответствующее потребностям их бизнеса. (См. раздел [7. Медицинское страхование](#) в разделе «Планирование бизнеса»).
- Существуют также программы, призванные помочь вам в поиске и обучении квалифицированных работников.
  - [WorkSource](#) может дать вам кандидатов, которые имеют квалификацию и готовы работать.
  - Увеличению вашей базы кандидатов могут помочь ярмарки вакансий и [бесплатные объявления о вакансиях в Интернете](#).
  - [Налоговые скидки](#) могут способствовать сокращению расходов по найму новых работников.
  - Варианты [помощи в подготовке](#) работников.
  - [Субсидии к заработной плате при обучении без отрыва от производства](#).
  - Ресурсы по обучению работников - [Career Bridge](#).
  - [Программы наставничества](#).
  - [Наставничество Worksource](#)
  - [Работники, изучающие организацию труда](#)
- Информация, указанная в вашем Заявлении на лицензию коммерческого предприятия, будет направлена в Департамент гарантии занятости с целью открытия счёта для налога в фонд пособий по безработице, а также в Департамент трудовых ресурсов и промышленности с целью открытия счёта страхования компенсации работникам и при необходимости - выдачи вам разрешения на наём несовершеннолетних. Вы должны будете ежеквартально представлять отчётность в обе эти организации и Федеральную налоговую службу (IRS) (см. главу [RUN Your Business \(УПРАВЛЯЙТЕ своим делом\)](#) в Small Business Guide (Справочнике малого бизнес«)).
- Каждый новый работник должен будет заполнить федеральную [I-9 Employment Eligibility Verification Form \(Форму проверки права на работу I-9\)](#) в течение 3 дней после трудоустройства, а также [Форму W-4](#) IRS.
- Вам также необходимо будет сообщать о каждом вновь нанятом и повторно нанятом сотруднике через [Программу отчетности о новом найме](#) Департамента социальных и медицинских служб, Отдел поддержки детей, в течение 20 дней с момента найма. Отчетность проста и может быть сделана онлайн через безопасный веб-портал [Secure Access Washington \(SAW\)](#) с использованием онлайн-сервисов Отдела поддержки детей (DCSOnline). Если у вас еще нет учетной записи SAW, вам необходимо зарегистрироваться и добавить службу DCS Online. Чтобы подать новый отчет о найме, работодатель должен указать



свое имя, адрес и федеральный идентификационный номер работодателя (FEIN). Им также потребуется информация, содержащаяся в форме W-4 сотрудника, включая их имя, адрес и номер социального страхования (SSN), а также дату приема на работу и дату рождения сотрудника. Если вам нужна помощь или у вас есть вопросы, обратитесь в **отдел по связям с работодателями DCS** по телефону **800-562-0479**.

- Помните, трудоустройство – это область, которая строго регулируется, включая минимальный размер заработной платы, компенсацию за сверхурочную работу, оплачиваемый отпуск по болезни, трудоустройство несовершеннолетних и членов семьи, безопасность на рабочем месте и т.д.
- Зачастую возникает непонимание в области использования независимых подрядчиков. Если человек фактически не занимается бизнесом в собственных интересах, не имеет лицензии, не проводит активного маркетинга в этом качестве, не имеет нескольких клиентов/заказчиков и не выполняет работу, не относящуюся к вашей обычной экономической деятельности, то законы штата и федерального правительства скорее всего будут считать такого человека работником.
- Кроме того, трудоустройство – это область, предусматривающая значительный объём работы по делопроизводству и уплате налогов. При планировании своего бизнеса необходимо понимать эти нормативные требования и расходы.

### **Трудовое законодательство**

- [Законы о заработной плате и рабочем времени \(такие как минимальная сумма заработной платы, сверхурочные, перерывы и т.д.\)](#)
- [Требования к размещению плакатов на рабочем месте](#)
- [Трудоустройство несовершеннолетних](#)
- [Законы о недискриминации](#)
- [Независимые подрядчики \(трудовые ресурсы и отрасли\)](#)
- [Независимые подрядчики \(Гарантия занятости\)](#)
- [Независимые подрядчики \(IRS\)](#)
- [Техника безопасности на рабочем месте](#) (в том числе наличие обязательной программы безопасности на рабочем месте в письменном виде)
- Федеральные налоги на заработную плату [Законы об удержании алиментов](#)
- Ограничения на [соглашения о неконкуренции](#), [историю заработной платы](#) и [конфиденциальность заработной платы](#).
- [Изолированная защита рабочих](#)
- [Изменения в правилах сверхурочной работы](#)
- [Закон о равной оплате труда и возможностях](#)



## Пособия работникам

- [Государственные налоги на безработицу](#)
- [Страхование компенсации работникам](#)
- [Вашингтонская биржа медицинских пособий](#)
- [Washington Healthplanfinder](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни и по семейным обстоятельствам](#)
- [Иные типы отпусков](#)
- [Рынок при выходе на пенсию](#)

Примечание: если у вас есть сотрудники в город Сиэтл, Такома и СиТэк, проверьте минимальный уровень заработной платы и иные требования при трудоустройстве в администрации города.

## 5. Необходимые документальные отчёты и налоги

### Корпоративные налоги штата:

В штате Вашингтон нет личного или корпоративного подоходного налога. Вместо этого в его структуру налогообложения входят корпоративный налог и налог на профессию, налог на продажи и использование, налоги на недвижимое имущество и разнообразные специальные налоги отрасли. [Департамент государственных сборов](#) (DOR) штата Вашингтон взимает свыше 60 разных налогов.

Налоги штата включают:

- [Корпоративный налог и налог на профессию \(B&O\)](#) – Это налог на валовой доход предприятия. В дополнение к взимаемому штатом налогу B&O, многие города также взимают местные B&O (см. ниже).
- [Налог на продажи](#) – Предприятия взимают налоги на продажи с клиентов при продаже большинства розничных товаров, проведении строительных работ и предоставлении некоторых услуг. Поскольку налог на продажи основан на месте назначения, предприятия, взимающие налог на продажи, обязаны использовать налоговую ставку, действующую в том месте, куда был доставлен товар или где была предоставлена услуга. Для того, чтобы узнать налоговые ставки и код местности, можно воспользоваться [поисковой системой](#) Департамента государственных сборов.
- [Налог за использование](#) – Налог за использование при продажах взимается, когда предприятия делают покупки без уплаты налога с продаж, например, покупки по Интернету или покупки, сделанные в штате Орегон.
- [Налоги на недвижимость и личную собственность](#) – Предприятия уплачивают налог на собственность с учётом недвижимости, зданий и других сооружений,





обстановки, оборудования и других активов. Налог на собственность взимается округами, а не DOR.

- [Отраслевые налоги](#) – Существует ряд разных налогов, относящихся к конкретным отраслям, например, налоги на коммунальные услуги, услуги отелей/мотелей, аренду автомобилей, сигареты и т.д. Нажмите на заголовок, чтобы узнать, относятся ли к вашему предприятию какие-нибудь конкретные налоги.

Предприятия, находящиеся вне штата Вашингтон, облагаются налогами в зависимости от их конкретного вида деятельности, если у них имеется «связь» (налогооблагаемое присутствие) со штатом Вашингтон. Существуют различные стандарты связи, которые применяются в зависимости от конкретного вида деятельности. Общую информацию о связи можно найти в разделе Nexus (Связь) [Налогового справочника, посвящённого находящимся вне штата Вашингтон](#) предприятиям и опубликованного на веб-сайте Департамента государственных сборов.

Большинству предприятий необходимо [подавать декларацию акцизного налога](#) в Департамент государственных сборов. Частота [подачи вами налоговых деклараций](#), которая определяется для вас после подачи Заявления на лицензию коммерческого предприятия, основана на оценке суммы налога, которая будет с вас причитаться. Предприятия обязаны подавать акцизную налоговую декларацию через [My DOR](#), онлайн систему подачи DOR, оплачивать электронным способом посредством нескольких способов оплаты. Для помощи с регистрацией и подачей в MyDOR звоните по телефону 360-705-6705. Если вы не имеете возможности подать декларацию электронным способом, то вы можете попросить об [освобождении](#).



Ниже приведены ссылки на дополнительную информацию и механизмы, предусмотренные DOR для расчёта налогов и отчётности:

- [Новые основы налогообложения бизнеса](#)
- [New Business Tax Workshops Schedule \(Новое расписание семинаров по налогообложению бизнеса\)](#)
- [Common tax classifications \(Общие налоговые классификации\)](#)
- [Industry specific guides \(Руководства по конкретным отраслям\)](#)
- [Tax incentives & specialized credits \(Налоговые льготы и специализированные кредиты\)](#)
- [Reseller permits \(Разрешения для торговых посредников\)](#)
- [Look up a sales tax rate \(Узнать ставку налога с продаж\)](#)
- [Send us your general tax questions \(Отправьте нам свои общие вопросы по налогам\)](#)
- [Request a tax ruling \(Запрос налогового решения\)](#)
- [Unclaimed property \(Невостребованное имущество\)](#)
- [Update business information \(Обновление бизнес-информации\)](#)

За дополнительной информацией обращайтесь к своему специалисту по вопросам налогообложения. DOR не может обсуждать конфиденциальную информацию о налоговых аккаунтах с представителями или исполнителями налоговых деклараций, если вы не заполнили форму [Confidential Tax Information Authorization \(Разрешение на передачу конфиденциальной налоговой информации\)](#).

### **Местные корпоративные налоги:**

Города и населённые пункты

В большинстве городов и населённых пунктов взимаются местные налоги на продажи, а также местный корпоративный налог и налог на профессию (B&O). DOR взимает налоги на продажи от имени местных сообществ, однако города и населённые пункты взимают собственный B&O. В зависимости от прибылей вашего предприятия ваш местный налог B&O может взиматься ежеквартально или ежегодно. За дополнительной информацией обращайтесь в администрацию тех [городов и населённых пунктов](#), в которых работает ваше предприятие.

Округа

Округа отвечают за оценку и взимание налога на собственность в отношении как недвижимого имущества, так и личной собственности. Хотя термин «личная собственность» сам по себе может этого и не подразумевать, он включает в себя обстановку предприятия, его приспособления, оборудование, материалы и другие активы.



## Налог на личную собственность

Большинству людей известно о том, что [налог на собственность](#) распространяется на недвижимое имущество; однако некоторые могут не знать о том, что налог на собственность распространяется также и на личную собственность. Большая часть личной собственности, принадлежащей физическим лицам, освобождается от налогообложения. Например, предметы домашнего обихода и личные вещи налогом на собственность не облагаются. Однако если эти вещи используются для ведения коммерческой деятельности, они облагаются налогом на собственность. Налог на личную собственность не распространяется на коммерческие товарные запасы или неосязаемую собственность, такую как авторские права и торговые знаки.

Личная собственность облагается по той же ставке, что и недвижимое имущество. Характеристикой, отличающей недвижимость от личной собственности, является мобильность. К недвижимому имуществу относятся земля, сооружения, благоустройство территории, а также некоторые виды оборудования, прикреплённые к земле или сооружениям. Личная собственность включает механизмы, оборудование, мебель и материально-товарные запасы предприятий и фермеров. Кроме того, она включает любое благоустройство территории, арендуемой у государства (улучшение арендованной недвижимости).

Налоги на собственность взимаются 31 апреля и 31 октября каждого года.

За дополнительной информацией обращайтесь в администрацию тех [округов](#), в которых работает ваше предприятие.

### **Налоги штата на заработную плату:**

- [Налоги в фонд помощи безработным](#) взимаются ежеквартально Департаментом гарантии занятости (Employment Security Department, ESD). Отчётность и уплата налогов обычно осуществляются по Интернету. Сроки подачи - 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января за предыдущие календарные кварталы. Налоги рассчитываются с учётом [ставки](#), определённой для вашего предприятия Департаментом гарантии занятости и умноженной на заработную плату каждого работника вплоть до [годового максимума](#). Дополнительную информацию о налогах в фонд помощи безработным и пособиях можно найти на [веб-сайте ESD](#).
- [Страховые премии компенсаций работникам](#) должны оплачиваться ежеквартально Департаменту трудовых ресурсов и промышленности (Department of Labor & Industries, L&I). Отчётность и уплата налогов обычно осуществляются по Интернету. Сроки подачи - 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января за предыдущие календарные кварталы. Премии рассчитываются с учётом классификационной ставки (-вок) риска, определённой (-ых) для вашего предприятия L&I и умноженной на количество часов, отработанных



работниками с риском этой классификации. Работодатели могут вычитать из заработной платы работников часть суммы премии, как указывается в уведомлении о ставке, полученном от L&I. Дополнительную информацию о компенсации работникам можно получить на бесплатных семинарах [Employer's Introduction to L&I Workshops](#) (Знакомство работодателей с L&I).

- [Выплаты за оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный](#) необходимо произвести в Департамент гарантии занятости. Отчёты и платежи обычно производятся онлайн. Сроки подачи — 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января следующего календарного квартала. [Выплаты рассчитываются](#) на основе процентного соотношения от суммы заработной платы работника до выплаты налогов и сборов. Работодатели могут вычесть из суммы заработной платы работника сумму вычета. Дополнительная информация об оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам и больничном [доступна](#).

#### **Продление лицензий и разрешений:**

- Корпорации, общества с ограниченной ответственностью и товарищества на вере обязаны подавать годовые отчёты. Коммерческие корпорации, некоммерческие организации и общества с ограниченной ответственностью представляют годовые отчёты [Секретарю штата](#), все услуги доступны на сайте [www.sos.wa.gov/corps](http://www.sos.wa.gov/corps).
- Продлевать выданную вам штатом лицензию коммерческого предприятия нет необходимости. Однако многие [специальные лицензии](#), [местные лицензии](#) и [профессиональные лицензии](#) требуют ежегодного продления. Следите за датами обновления своих лицензий, чтобы обеспечивать их действительность и избегать дополнительных расходов.
- [Регистрацию подрядчика](#) необходимо продлевать раз в два года, стоимость продления - 113,40 долларов. Продлевать регистрацию следует в L&I. Кроме того, L&I продлевает специальные лицензии, связанные с профессиями (например, [электрики](#), [водопроводчики](#) и т.д.).
- [Продление лицензии и полномочий поставщика медицинских услуг](#).
- Если в настоящее время вы ведёте хозяйственную деятельность в тех городах и населённых пунктах, в которых ранее не имели лицензии, то вам необходимо получить дополнительные местные лицензии. «Ведение хозяйственной деятельности» может включать в себя продажи, доставку, установку или обслуживание. За дополнительной информацией обращайтесь в администрации данных [городов или населённых пунктов](#).



## 6. Понимание и выполнение других нормативно-правовых актов штата Вашингтон

### Уровень штата

- [Офис предпринимателей-женщин и меньшинства](#) – сертифицирует предприятия на уровне штата или на федеральном уровне для участия в государственных контрактах.
- [Департамент сельского хозяйства](#) – регулирует вопросы продовольственной безопасности, маркировки продуктов, пестицидов, сельскохозяйственных культур и животных и т.д.
- [Генеральная прокуратура](#) – контролирует вопросы защиты потребителя и т.д.
- [Департамент экологии](#) – принимает экологические законы и правила и выдает разрешения и сертификаты для защиты, сохранения и улучшения окружающей среды Вашингтона.
- [Департамент финансовых учреждений](#) – регулирует требования к предоставлению привилегий, вопросы капиталовложений в коммерческую деятельность и выдачи ссуд коммерческим предприятиям и т.д.
- [Комиссия по правам человека](#) – регулирует места общественного пользования, вопросы недопущения дискриминации и т.д.
- [Департамент трудовых ресурсов и промышленности](#) – регулирует [безопасность на рабочем месте](#), [компенсацию работникам](#), [трудовое законодательство](#) и т.д.
- [Совет по алкоголю и каннабису](#) – выдаёт лицензии и разрешения. Проводит информационную работу и обеспечивает соблюдение законов и нормативно-правовых актов, касающихся производства, реализации и отпуска алкогольных напитков, а также производства, распространения, продажи марихуаны и табачных изделий.
- [Департамент природных ресурсов](#) – регулирует практику лесоводства, открытые горные работы и т.д.
- [Отдел инноваций и помощи в нормативно-правовых вопросах](#) – помогает юридическим и физическим лицам разобраться в сложных требованиях к получению разрешений и лицензий.
- [Комиссия по вопросам коммунального обслуживания и транспорта](#) – регулирует услуги такси и автомобилей с водителем, работу служб переездов и перевозок и т.д.

### Местный уровень

- [Отделы здравоохранения округов](#) – Регулируют предприятия питания, обращение с опасными материалами, вопросы окружающей среды и т.д.



- [Податные инспекторы округов](#) – Проводят оценку недвижимого имущества предприятий, их оборудования, приспособлений и других активов для целей налогообложения имущества.
- [Городские администрации](#) – Регулируют вопросы зонирования, информационных указателей, парковки, выдают разрешения на строительство и ведение хозяйственной деятельности и т.д.
- [Подразделения пожарной охраны](#) – Регулируют выполнение норм противопожарной безопасности.

## 7. Рост в штате Вашингтон

Мы приветствуем вас в нашем штате и поощряем ваш рост у нас. Информацию о расширении и ресурсы по этому вопросу можно найти в главе [«GROW Your Business» \(РАСШИРЯЙТЕ своё дело\)](#) в Small Business Guide (Справочнике малого бизнеса).

## 8. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).



УПРАВЛЯЙТЕ



СВОИМ ДЕЛОМ

Апрель 2023 года

PLAN



START



PAYROLL



OPEN



GROW



CLOSE



# УПРАВЛЯЙТЕ своим делом

## Управляйте своим делом

После того, как ваше предприятие начнёт работать, вам следует узнать, что необходимо делать, чтобы соблюдать нормативные и налоговые требования. Эти действия могут быть разными в зависимости от вашей хозяйственной деятельности, размеров предприятия и наличия работников.

### 1. Федеральные корпоративные налоги

Федеральный корпоративный налог основан на чистой прибыли (ваши доходы минус ваши расходы). В случае [индивидуальных частных предприятий, товариществ и корпораций типа S](#) налог на доход от предпринимательской деятельности уплачивается владельцами посредством индивидуальных налоговых деклараций. Это называется «сквозное налогообложение». Обычно владельцы обязаны ежеквартально уплачивать оцениваемую сумму налога в течение налогового года, используя [Форму 1040-ES](#) Федеральной налоговой службы (IRS). Эти выплаты должны осуществляться 15 апреля, 15 июня, 15 сентября и 15 января.

Если вы являетесь работающим владельцем корпорации типа S, то вы одновременно являетесь и работником, получающим стандартные платёжные чеки. Возможно, вам не придётся уплачивать оцениваемые суммы налога, если из ваших чеков удерживается достаточная сумма подоходного налога.

[Стандартные корпорации](#) обычно обязаны уплачивать ежеквартальные оцениваемые суммы налога 15-го числа 4-го, 6-го, 9-го и 12-го месяца каждого финансового года. Если вы хотите считаться [корпорацией типа S](#), то вы должны заполнить [Форму 2553 – Выбор формы корпорации малым предприятием](#) в течение 75 дней после учреждения своего предприятия или в течение 75 дней после начала налогового года (см. [Инструкции к Форме 2553](#)).

[Общества с ограниченной ответственностью \(Limited Liability Companies, LLC\)](#) облагаются налогом как индивидуальные частные предприятия только при наличии одного владельца. При наличии нескольких владельцев LLC облагаются налогами так же, как товарищества. Однако LLC может принять решение считаться для целей федерального налогообложения стандартной корпорацией или корпорацией типа S, подав в IRS [Форму 8832](#). За дополнительной информацией обращайтесь к своему специалисту по вопросам налогообложения.





Структура предприятия	Требуемая форма	Срок(и) подачи
Индивидуальные частные предприятия и LLC с одним владельцем	<a href="#">1040 Приложение С, 1040 SE (налог на прибыль частных предпринимателей), 1040 ES (расчётный налог)</a>	Подаётся до 15 апреля (как часть персональной налоговой декларации владельца). Расчётный налог должен выплачиваться 15 апреля, 15 июня, 15 сентября и 15 января.
Товарищества и LLC с несколькими владельцами	<a href="#">Форма 1065 плюс формы 1065 К-1 для каждого владельца, 1040 SE (налог на прибыль частных предпринимателей), 1040 ES (расчётный налог)</a>	Предприятия, использующие календарный год, должны подавать декларации до 15 апреля. Предприятия, использующие финансовый год, должны подавать декларации до 15 числа 4 месяца после окончания финансового года. Расчётный налог должен выплачиваться 15 апреля, 15 июня, 15 сентября и 15 января.
Стандартные корпорации (или LLC, принявшие официальное решение подавать декларации в качестве стандартных корпораций)	<a href="#">Форма 1120</a> (плюс удержания из чека владельца в счёт подоходных налогов, социального обеспечения и Medicare)	Предприятия, использующие календарный год, должны подавать декларации до 15 марта. Предприятия, использующие финансовый год, должны подавать декларации до 15 числа третьего месяца после окончания финансового года.
Корпорации типа S (или LLC, принявшие официальное решение подавать декларации в качестве корпораций типа S)	<a href="#">Форма 1120-S</a> и форма 1120 К-1 для каждого владельца (плюс удержания из чека владельца в счёт подоходных налогов, социального обеспечения и Medicare)	Предприятия, использующие календарный год, должны подавать декларации до 15 марта. Предприятия, использующие финансовый год, должны подавать декларации до 15 числа третьего месяца после окончания финансового года.

## 2. Корпоративные налоги штата

В штате Вашингтон нет личного или корпоративного подоходного налога. Вместо этого в его структуру налогообложения входят корпоративный налог и налог на профессию, налог на продажи и использование, налоги на недвижимое имущество и разнообразные



специальные налоги отрасли. [Департамент государственных сборов](#) (DOR) штата Вашингтон взимает свыше 60 разных налогов.

Большинству предприятий необходимо [подавать декларацию акцизного налога в DOR](#). Частота [подачи вами налоговых деклараций](#), которая определяется для вас после подачи Заявления на лицензию коммерческого предприятия, основана на оценке суммы налога, которая будет с вас причитаться. Предприятия обязаны отчитываться о налогах электронно через [My DOR](#), онлайн систему подачи DOR, а также платить онлайн одним из нескольких способов оплаты. Для получения помощи с My DOR, регистрацией и подачей отчётов звоните по телефону 360-705-6705. Если вы не можете подавать электронно, вы можете попросить предоставление [исключения](#). Налоги штата включают:

- [Корпоративный налог и налог на профессию \(B&O\)](#) – это налог на валовой доход предприятия. В дополнение к взимаемому штатом налогу B&O, многие города также взимают местные B&O (см. ниже).
- [Налог на продажи](#) – предприятия взимают налоги на продажи с клиентов при продаже большинства розничных товаров, проведении строительных работ и предоставлении некоторых услуг.
- [Налог за использование](#) – налог за использование при продажах взимается, когда предприятия делают покупки без уплаты налога с продаж, например, покупки по Интернету или покупки, сделанные в штате Орегон.
- [Налоги на недвижимость и личную собственность](#) – предприятия уплачивают налог на собственность с учётом недвижимости, зданий и других сооружений, обстановки, оборудования и других активов. Налог на собственность взимается округами, а не DOR.
- [Отраслевые налоги](#) – существует ряд разных налогов, относящихся к конкретным отраслям, например, налоги на услуги отелей/мотелей, аренду автомобилей, сигареты и т.д. Нажмите на заголовок, чтобы узнать, относятся ли к вашему предприятию какие-нибудь конкретные налоги.

Поскольку налог на продажи основан на месте назначения, предприятия, взимающие налог на продажи, обязаны использовать налоговую ставку, действующую в том месте, куда был доставлен товар или где была предоставлена услуга. В DOR есть возможность [поиска](#) для определения налога и уровня налогообложения по коду местоположения.

В течение года DOR проводит на территории штата семинары по налогообложению новых частных предприятий. Ниже приведены ссылки на дополнительную информацию и механизмы, предусмотренные DOR для расчёта налогов и отчётности:

- [Новые основы налогообложения предприятий](#)



- [New Business Tax Workshops Schedule \(Расписание семинаров по новым налогам на бизнес\)](#)
- [Common tax classifications \(Общие налоговые классификации\)](#)
- [Industry specific guides \(Руководства по конкретным отраслям\)](#)
- [Tax incentives & specialized credits \(Налоговые льготы и специализированные кредиты\)](#)
- [Reseller permits \(Разрешения для торговых посредников\)](#)
- [Look up a sales tax rate \(Узнать ставку налога с продаж\)](#)
- [Send us your general tax questions \(Отправьте нам свои общие вопросы по налогам\)](#)
- [Request a tax ruling \(Запрос налогового решения\)](#)
- [Unclaimed property \(Невостребованное имущество\)](#)
- [Update business information \(Обновление бизнес-информации\)](#)

За дополнительной информацией обращайтесь к своему специалисту по вопросам налогообложения. DOR не может обсуждать конфиденциальную информацию о налоговых аккаунтах с представителями или исполнителями налоговых деклараций, если вы не заполнили форму [Confidential Tax Information Authorization \(Разрешение на передачу конфиденциальной налоговой информации\)](#).

### 3. Местные корпоративные налоги

#### **Города и населённые пункты**

В большинстве городов и населённых пунктов взимаются местные налоги на продажи, а также местный корпоративный налог и налог на профессию (B&O). DOR взимает налоги на продажи от имени местных сообществ, однако города и населённые пункты взимают собственный B&O. В зависимости от прибылей вашего предприятия ваш местный налог B&O может взиматься ежеквартально или ежегодно. За дополнительной информацией обращайтесь в администрацию тех [городов и населённых пунктов](#), в которых работает ваше предприятие.

#### **Округа**

Округа отвечают за оценку и взимание налога на собственность в отношении как недвижимого имущества, так и личной собственности. Хотя термин «личная собственность» сам по себе может этого и не подразумевать, он включает в себя обстановку предприятия, его приспособления, оборудование, материалы и другие активы.



## Налог на личную собственность

Большинству людей известно о том, что [налог на собственность](#) распространяется на недвижимое имущество; однако некоторые могут не знать о том, что налог на собственность распространяется также и на личную собственность. Большая часть личной собственности, принадлежащей физическим лицам, освобождается от налогообложения. Например, предметы домашнего обихода и личные вещи налогом на собственность не облагаются. Однако если эти вещи используются для ведения коммерческой деятельности, они облагаются налогом на собственность. Налог на личную собственность не распространяется на коммерческие товарные запасы или неосязаемую собственность, такую как авторские права и торговые знаки.

Личная собственность облагается по той же ставке, что и недвижимое имущество. Характеристикой, отличающей недвижимость от личной собственности, является мобильность. К недвижимому имуществу относятся земля, сооружения, благоустройство территории, а также некоторые виды оборудования, прикреплённые к земле или сооружениям. Личная собственность включает механизмы, оборудование, мебель и материально-товарные запасы предприятий и фермеров. Кроме того, она включает любое благоустройство территории, арендуемой у государства (улучшение арендованной недвижимости).

Налоги на собственность взимаются 31 апреля и 31 октября каждого года. За дополнительной информацией обращайтесь в администрацию тех [округов](#), в которых работает ваше предприятие.

## 4. Федеральные налоги в фонд пособий по безработице

- Инструкции относительно федеральных налогов в фонд страхования по безработице см. в публикации IRS- [«Налоговый справочник работодателя»](#). Работодатели отвечают за сбор с работников подоходных налогов, налогов по социальному обеспечению и Medicare, плюс уплачивают долю работодателя в налогах по социальному обеспечению и Medicare (6,2% и 1,45% соответственно). То, когда и как вы обязаны выплатить эти деньги IRS, зависит от суммы взимаемых налогов.
- Посредством ежеквартальных [Форм 941](#) сообщается информация о заработной плате до налогообложения и федеральных налогах (подоходных, по социальному обеспечению и Medicare). Сроки подачи в IRS - 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января за предыдущие календарные кварталы.



- Посредством [Форм W-2](#) сообщается информация о заработной плате и удержаниях в течение календарного года. Они должны выдаваться каждому работнику до 31 января следующего года.
- [Формы W-2](#) и Сопроводительные письма [W-3](#) должны подаваться в Администрацию социального обеспечения до 28 февраля следующего года.
- Посредством ежеквартальных [Форм 940](#) сообщается информация о федеральных налогах в фонд пособий по безработице. Сроки подачи в IRS - до 31 января за предыдущий календарный год. Налоговая ставка для большинства работодателей составляет 0,6% с первых 7000 долларов, заработанных каждым работником, вплоть до максимальной суммы 42 доллара с работника. Самые мелкие работодатели могут осуществлять эти выплаты в момент подачи годовой декларации, однако более крупные работодатели обязаны осуществлять выплаты ежеквартально. Дополнительную информацию см. в публикации IRS- [«Налоговый справочник работодателя»](#).

## 5. Налоги штата на заработную плату

- [Налоги в фонд помощи безработным](#) взимаются ежеквартально Департаментом гарантии занятости (Employment Security Department, ESD). Отчётность и уплата налогов обычно осуществляются по Интернету. Сроки подачи - 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января за предыдущие календарные кварталы. Налоги рассчитываются с учётом [ставки](#), определённой для вашего предприятия Департаментом гарантии занятости и умноженной на заработную плату каждого работника вплоть до [годового максимума](#). Дополнительную информацию о налогах в фонд помощи безработным и пособиях можно найти на [веб-сайте ESD](#).
  - Если ваше предприятие испытывает временный спад активности, то [SharedWork Program \(Программа совместной работы\)](#) предлагает вам эффективную альтернативу сокращению своих работников. Вместо этого вы можете сократить количество часов работы своих постоянных работников, при этом такие работники смогут получать частичные пособия по безработице, чтобы восполнить недостающую часть своей заработной платы. В результате вы экономите на заработной плате и предотвращаете потерю квалифицированных кадров.
  - Корпоративные должностные лица, предоставляющие услуги в штате Вашингтон, автоматически освобождаются от требования о страховании на случай безработицы, кроме случаев, когда работодатель конкретно просит обеспечить им такое страхование. Если вы хотите застраховать своих должностных лиц, то вы должны подать форму Добровольного решения (Voluntary Election). (Примечание: это относится только к корпорациям. Дополнительная информация приведена [здесь](#)).



- [Выплаты за оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам](#) и больничный необходимо произвести в Департамент гарантии занятости (ESD) как работодателем, так и работником. Работодатели могут следовать утвержденному [добровольному плану](#) или воспользоваться планом штата. Расчеты удержаний могут отличаться, если используется добровольный план. Выплаты рассчитываются на основе процентного соотношения от суммы заработной платы работника до выплаты налогов и сборов. Работодатели могут вычесть из суммы заработной платы работника сумму вычета. Дополнительная информация об оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам и больничном доступна на сайте [Paidleave.wa.gov employer responsibilities](#).
- [Страховые премии компенсаций работникам](#) должны оплачиваться ежеквартально Департаменту трудовых ресурсов и промышленности (Department of Labor & Industries, L&I). Отчётность и уплата налогов обычно осуществляются по Интернету. Сроки подачи – 30 апреля, 31 июля, 31 октября и 31 января за предыдущие календарные кварталы. Премии рассчитываются с учётом классификационной ставки (-вок) риска, определённой (-ых) для вашего предприятия L&I и умноженной на количество часов, отработанных работниками с риском этой классификации. Работодатели могут вычитать из заработной платы работников часть суммы премии, как указывается в уведомлении о ставке, полученном от L&I. Дополнительную информацию о компенсации работникам можно получить на бесплатных семинарах [Employer's Introduction to L&I Workshops](#) (Знакомство работодателей с L&I).

## 6. Продление ежегодных деклараций, лицензий и разрешений

- Корпорации, общества с ограниченной ответственностью и товарищества на вере обязаны подавать годовые отчёты. Коммерческие и некоммерческие корпорации и общества с ограниченной ответственностью представляют годовые отчёты в офис [Секретаря штата](#), все услуги доступны на сайте <http://www.sos.wa.gov/corps>.
- Бизнес лицензия в вашем штате может иметь подтверждение [города](#) или [штата](#), которые необходимо обновлять [ежегодно](#). Большинство [специализированных лицензий](#), разрешений, [местных лицензий](#) и профессиональных лицензий требуют ежегодного обновления. Следите за датами обновления своих лицензий, чтобы обеспечивать их действительность и избегать дополнительных расходов.
- [Регистрацию подрядчика](#) необходимо продлевать раз в два года, стоимость продления – 113,40 долларов. Продлевать регистрацию следует в L&I. Кроме



того, L&I продлевает специальные лицензии, связанные с профессиями (например, [электрики](#), [водопроводчики](#) и т.д.).

- [Продление лицензии и полномочий поставщика медицинских услуг](#).
- Если в настоящее время вы ведёте хозяйственную деятельность в тех городах и населённых пунктах, в которых ранее не имели лицензии, то вам необходимо получить дополнительные местные лицензии. «Ведение хозяйственной деятельности» может включать в себя продажи, доставку, установку или обслуживание. За дополнительной информацией обращайтесь в администрации данных [городов или населённых пунктов](#).

## 7. Соблюдение нормативных требований

Существует множество постановлений, которые предприятия должны выполнять постоянно, в противном случае они могут подвергаться штрафам и санкциям, которые могут быть сопряжены с немалыми трудностями и расходами. Ниже приведён базовый список некоторых организаций и нормативно-правовых актов, которые не упоминались ранее в этой главе. Помните, что этот список не является исчерпывающим. Чтобы убедиться в том, что вы соблюдаете требования всех соответствующих нормативов, вам следует проконсультироваться со своим юристом, [представителями отраслевой ассоциации или торгово-промышленной организации](#) и другими консультантами. Организации стремятся помочь вам понять ваши обязанности, поэтому не колеблясь просите их о помощи.

### Федеральный уровень

- [Комиссия по проблемам безопасности потребительских товаров](#) – Регулирует стандарты продукции и т.д.
- [Министерство труда](#) – Регулирует федеральную минимальную оплату труда, требования к сверхурочной работе и равным возможностям трудоустройства и т.д.

### Уровень штата

- [Департамент сельского хозяйства](#) – Регулирует вопросы продовольственной безопасности, маркировки продуктов, пестицидов, сельскохозяйственных культур и животных и т.д.
- [Генеральная прокуратура](#) – Контролирует вопросы защиты потребителя и т.д.
- [Департамент экологии](#) – принимает экологические законы и правила и выдает разрешения и сертификаты для защиты, сохранения и улучшения окружающей среды Вашингтона.



- [Департамент финансовых учреждений](#) – Регулирует требования к предоставлению привилегий, вопросы капиталовложений в коммерческую деятельность и выдачи ссуд коммерческим предприятиям и т.д.
- [Комиссия по правам человека](#) – Регулирует места общественного пользования, вопросы недопущения дискриминации и т.д.
- [Департамент трудовых ресурсов и промышленности](#) – регулирует [безопасность на рабочем месте](#), [компенсацию работникам](#), [трудовое законодательство](#) и т.д.
- [Совет по алкоголю и каннабису](#) – Выдаёт лицензии и разрешения. Проводит информационную работу и обеспечивает соблюдение законов и нормативно-правовых актов, касающихся производства, реализации и отпуска алкогольных напитков, а также производства, распространения, продажи марихуаны и табачных изделий.
- [Департамент природных ресурсов](#) – регулирует лесную практику; открытая добыча полезных ископаемых; земельные и водные ресурсы, находящиеся на государственной земле.
- [Департамент природных ресурсов, водные угодья](#) – водные угодья представляют собой судоходные озера, реки, ручьи и морские воды, такие как Пьюджет-Саунд. Законом Департамента природных ресурсов (Department of Natural Resources, DNR) предписано управлять государственными водными угодьями в следующих целях:
  - Поощрять прямое публичное использование и доступ.
  - Способствовать водозависимому использованию.
  - Обеспечить защиту окружающей среды.
  - Возможность использования возобновляемых ресурсов.
  - Получать доход от использования водных угодий, если это соответствует предыдущим целям.
  - DNR получает доход, продавая права на добычу возобновляемых ресурсов, таких как дикие геютки и другие моллюски, а также сдавая в аренду и лицензируя принадлежащие государству водные угодья.
- [Департамент природных ресурсов, устойчивость лесов](#) – От помощи государственным и частным землевладельцам в уходе за их деревьями до руководства усилиями штата по сокращению нехарактерно сильных лесных пожаров Отдел здоровья и устойчивости лесов работает над улучшением состояния лесов Вашингтона.
- [Отдел инноваций и помощи в нормативно-правовых вопросах](#) – Помогает юридическим и физическим лицам разобраться в сложных требованиях к получению разрешений и лицензий.





- [Комиссия по вопросам коммунального обслуживания и транспорта](#) – Регулирует услуги такси и автомобилей с водителем, работу служб переездов и перевозок и т.д.
- [Лотерейная комиссия штата Вашингтон](#) – Регулирует продажу лотерейной продукции розничным лотерейным торговцам. Ознакомьтесь с материалами о доступности розничной лотерейной торговли для лиц с инвалидностью.

### Местный уровень

- [Отделы здравоохранения округов](#) – Регулируют предприятия питания, обращение с опасными материалами, вопросы окружающей среды и т.д.
- [Податные инспекторы округов](#) – Проводят оценку недвижимого имущества предприятий, их оборудования, приспособлений и других активов для целей налогообложения имущества.
- [Городские администрации](#) – Регулируют вопросы зонирования, информационных указателей, парковки, выдают разрешения на строительство и ведение хозяйственной деятельности и т.д.
- [Подразделения пожарной охраны](#) – Регулируют выполнение норм противопожарной безопасности.

ПРИМЕЧАНИЕ: проверьте в администрации по месту работы ваших сотрудников, так как в городах могут быть разные ставки минимальной оплаты и/или требования к оплачиваемому больничному.

## 8. Подготовка к неожиданностям

- Департамент здравоохранения предоставляет широкий круг ресурсов, призванных помочь вам подготовиться к чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения, включая акты биотерроризма, вспышки эпидемий и природные катаклизмы. На веб-сайте [Департамента здравоохранения](#) можно найти справочный материал, ссылки и дополнительную информацию.
- Членство в [отраслевой ассоциации или торгово-промышленной организации](#) может познакомить вас с сетью коллег и предоставить возможности специального обучения, которое поможет вам справляться с неожиданностями.
- **Неожиданные события**, такие как **пожары, наводнения, бури и землетрясения**, могут повредить или уничтожить ваши документы, нанести ущерб важному оборудованию или **закрыть ваше предприятие** на какое-то время. Заблаговременная разработка плана обеспечения непрерывности бизнеса поможет вам обеспечить более быстрое восстановление работы вашего предприятия.
  - [Подготовьтесь к катаклизмам.](#)



- [Инструментарий, шаблоны и детальная информация о разработке плана обеспечения непрерывности бизнеса.](#)
- [Чрезвычайная ситуация в области здравоохранения.](#)
- [Когда приходит беда: подготовка к кризису.](#)
- Если наступила смерть **делового партнёра, основного партнёра или владельца** и вы решили продолжать работу предприятия, просим ознакомиться с разделом [Closure Due to Death \(Закрытие в связи со смертью\)](#).
- По вопросам мошенничества обращайтесь:  
Генеральная прокуратура штата Вашингтон  
Центр защиты прав потребителей  
1-800-551-4636 (только в штате)  
1-206-464-6684 (для звонков из других штатов)
  - 1-800-833-6388 (Ретрансляционная служба штата Вашингтон для слабослышащих)[Federal Trade Commission](#)

## 9. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).



РАСШИРЯЙТЕ



своё дело

Апрель 2023 года

**CLOSE**



**RUN**



**OPEN**



**PAYROLL**



**START**



**PLAN**



# РАСШИРЯЙТЕ своё дело

## Хотите расширить своё дело?

При расширении дела может потребоваться масса разных вещей, включая деньги, работников, новые места и новые рынки.

### 1. Деньги

Деньги могут приходиться в форме займов, инвестированного капитала, налоговых стимулов, облигаций и в других формах. Чтобы получить личную помощь с обсуждением различных вариантов, подумайте о том, чтобы встретиться с консультантом [Small Business Development Center \(Центра развития малого бизнеса\)](#), [Women's Business Centers \(Бизнес-центра для женщин\)](#) или [SCORE](#) (бесплатно и конфиденциально). Для получения общей финансовой информации пройдите по следующему ссылке:

- [U.S. Small Business Administration \(Управление США по вопросам малого бизнеса\)](#)
- [SCORE](#)
- [Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса\)](#)
- [Департамент торговли штата Вашингтон](#)
- [Office of Minority and Women's Business Enterprises \(Управление по вопросам коммерческим предприятиям меньшинств и женщин\)](#)
- [Управление по вопросам ветеранов SBA](#)
- [Департамент финансовых учреждений штата Вашингтон](#)
- [Микрофинансовые организации](#)
- [Совет во вопросам финансирования экономического развития штата Вашингтон](#)
- [Программа экспортных ваучеров](#)
- [Помощь в финансировании путём выпуска облигаций для строительных проектов](#)
- [Fundera](#)
- [27 стратегий для сбора капитала для бизнеса Startup Wisdom](#)

#### **Займы:**

Существует немало разных кредиторов предприятий. «Займы SBA» фактически представляют собой займы, предоставляемые через коммерческие банки и кредитные союзы и гарантируемые федеральным правительством, в данном случае - Управлением США по делам малых предприятий. [Министерство сельского хозяйства США](#) проводит программы гарантий выдаваемых предприятиям займов, действующих аналогичным образом.



## **Для ссуд коммерческому предприятию обычно требуется выполнение**

### **«5 условий»:**

Прежде чем выдать кредит, признанные финансовые учреждения пожелают убедиться в том, что соблюдены определённые условия, которые часто называют «5 условий»:

- **Капитал/наличные средства** – Это наличные инвестиции владельца. Обычно ожидается, что владельцы внесут 25-30% средств, необходимых для открытия дела. При выдаче займа на расширение уже существующего предприятия обычно ожидается, что владельцы продемонстрируют собственные средства в бизнесе, равные по меньшей мере 25% суммы займа, или привнесут дополнительные средства, чтобы сумма дополнительных и собственных средств составляла по меньшей мере 25%.
- **Производственные возможности/движение наличных средств** – Свидетельство того, что владелец предприятия имеет возможность открыть дело и успешно управлять им. Определить производственные возможности помогут опыт работы владельца в данной отрасли, его подготовка и опыт управления, а также правильно составленный бизнес-план. В отношении существующих предприятий важную роль играют финансовые документы фирмы, позволяющие продемонстрировать прибыльность операций и правильное управление финансами. Прогноз движения денежной наличности обычно составляется в отношении как новых, так и существующих предприятий. В этих прогнозах необходимо показать способность предприятия выполнять свои финансовые обязательства, включая выплаты средств по займам и способность справляться с неожиданностями.
- **Обеспечение** – Владелец должен внести в залог нечто, представляющее ценность. Обычно обеспечение включает в себя собственность предприятия, обстановку, приспособления, оборудование и товарно-материальные запасы плюс активы владельца вне рамок предприятия (недвижимость, акции и т.д.).
- **Характер** – Кредитор захочет быть уверенным в том, что владелец относится к своим обязанностям серьёзно. Этот аспект частично демонстрируется кредитной историей владельца.
- **Условия** – Кредитор также захочет быть уверенным в том, что общая обстановка (экономика, тенденции в отрасли и рыночные силы) способствует потенциальному успеху данного предприятия.

### **Кредиторы предприятий:**

- Банки и кредитные союзы - выдают стандартные коммерческие кредиты.
- Банки и кредитные союзы - займы SBA 7a (могут использоваться для любых коммерческих целей), а также займы Министерства сельского хозяйства США.



- [Микрофинансовые организации](#) SBA (займы на сумму свыше 50 000 долларов для любых коммерческих целей).
- Кредитные организации SBA 504 (приобретение недвижимости и крупного оборудования): [Northwest Business Development Association](#), [Evergreen Business Capital](#), [Ameritrust CDC](#).

Инвестиционный капитал: Многие предприятия растут, используя средства инвесторов. Слово «инвестор» подразумевает, что отдельное лицо или группа владеет долей в данном предприятии. Действия по поиску инвесторов и частных кредиторов, будь то члены семьи, друзья или незнакомые люди жёстко регулируются и требуют понимания [законодательства о ценных бумагах](#).

Ниже перечислены некоторые группы в штате Вашингтон, которые связывают инвесторов с предпринимателями. Существует полный список источников информации для Startup на [сайте](#).

- [Alliance of Angels](#)
- [Bellingham Angel Group](#)
- [ZINO Society](#)
- [Portland Angel Network](#) (включает район Ванкувера)

Штат Вашингтон предлагает ограниченную финансовую помощь в форме [грантов и займов, облигаций, стимулов и освобождения некоторых отраслей от налогообложения](#).

Гранты доступны для малого бизнеса для помощь в покрытии расходов при временном трудоустройстве сотрудников, когда ваш сотрудник использует [оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и больничный](#). Для того, чтоб получить право на данные гарантии, ваше предприятие должно иметь в штате 150 работников или менее. Предприятие с 50 сотрудниками и менее должны оплачивать часть работодателя, для того чтобы иметь право.

Предприятия, сертифицированные как Предприятия, принадлежащие женщинам или меньшинствам, имеют право на участие в проводимой Office of Minority and Women's Business Enterprises (Управлением по вопросам коммерческим предприятиям меньшинств и женщин, или OMWBE) [программе Linked Deposit \(Совместный депозит\)](#). Эта программа предоставляет сертифицированным предприятиям доступ к доступному капиталу со снижением процентной ставки до 2% через участвующих кредиторов. Предприятия, принадлежащие ветеранам и военнослужащим, имеют право участвовать в [программе Veteran Linked Deposit \(Совместный депозит для ветеранов\)](#).



## 2. Работники

Для успешного роста вашего предприятия очень важны правильное отношение работников к работе и наличие у них необходимых навыков. Существуют ресурсы, призванные помочь вам в планировании работы с персоналом, включая [Информацию о рынке труда](#).

Предоставление пособий сотрудникам, таких как медицинское страхование, может помочь владельцу бизнеса нанять талантливых сотрудников и сохранить ценных. [Вашингтонская биржа медицинских пособий](#) предлагает ресурсы, которые помогут вам узнать об отдельных вариантах медицинского страхования и/или могут связать вас с сертифицированным брокером, который поможет вам найти правильный план для вашего бизнеса. (См. раздел [7. Медицинское страхование](#) в разделе «Планирование вашего бизнеса»).

Кроме того, предлагают работникам варианты для накоплений на пенсию, чтобы ваше предприятие было конкурентноспособным, могут предоставляться налоговые бонусы, а также есть возможность регистрации через [рынок при выходе на пенсию](#).

Существуют также программы, призванные помочь вам в поиске и обучении квалифицированных работников:

- [WorkSource](#) может дать вам кандидатов, которые имеют квалификацию и готовы работать.
- Увеличению вашей базы кандидатов могут помочь ярмарки вакансий и [бесплатные объявления о вакансиях в Интернете и ярмарки трудоустройства](#).
- [Налоговые скидки](#) могут способствовать сокращению расходов по найму новых работников.
- Варианты [помощи в подготовке](#) работников.
- [Субсидии к заработной плате при обучении без отрыва от производства](#).
- Ресурсы по обучению работников - [Career Bridge](#).
- [Программы наставничества](#).
- [Наставничество WorkSource](#).
- [Работники, изучающие организацию труда](#).

Если вы нанимаете своих первых работников, то вам необходимо подать властям штата [Заявление на лицензию коммерческого предприятия](#). После подачи заявления о получении лицензии коммерческого предприятия Департамент гарантии занятости откроет вам счёт для налога в фонд пособий по безработице, а Департамент трудовых ресурсов и промышленности создаст вам счёт страхования компенсации работников и при необходимости - выдаст разрешение на наём несовершеннолетних. Вы должны



будете ежеквартально представлять отчётность в обе эти организации и IRS (см. главу [RUN Your Business \(УПРАВЛЯЙТЕ своим делом\)](#) в Small Business Guide (Справочнике малого бизнеса).

Каждый новый работник должен будет заполнить федеральную [I-9 Employment Eligibility Verification Form \(Форму проверки права на работу I-9\)](#) в течение 3 дней после трудоустройства, а также [Форму W-4](#) Internal Revenue Service (Федеральной налоговой службы, или IRS).

Вам также необходимо сообщить о каждом вновь нанятом и повторно нанятом сотруднике через [Программу отчетности о новом найме](#) Департамента социальных и медицинских служб, Отдел поддержки детей, в течение 20 дней после приема на работу. Отчетность проста и может быть сделана онлайн через безопасный веб-портал [Secure Access Washington \(SAW\)](#). Безопасный доступ в Вашингтоне (SAW) с использованием онлайн-сервисов Отдела поддержки детей (DCSOnline). Если у вас еще нет учетной записи SAW, вам необходимо создать ее до того, как вы сделаете свой первый отчет. зарегистрируйтесь и добавьте службу DCS Online. Чтобы подать новый отчет о найме, работодатель должен указать свое имя, адрес и федеральный идентификационный номер работодателя (FEIN). Им также потребуется информация из формы W-4 работника, включая их имя, адрес и номер социального страхования (SSN), а также дату найма наемного работника и дату рождения. Если вам нужна помощь или у вас есть вопросы, обратитесь в **отдел по связям с работодателями DCS** по телефону **800-562-0479**.

Трудоустройство - это такая область, в которой многое регулируется, включая минимальный размер заработной платы, компенсацию за сверхурочную работу, трудоустройство несовершеннолетних и членов семьи, безопасность на рабочем месте, недопущение дискриминации и т.д.

Если ваше предприятие испытывает временный спад активности, то [SharedWork Program \(Программа совместной работы\)](#) предлагает вам альтернативу сокращению своих работников. Вместо этого вы можете сократить количество часов работы своих постоянных работников, при этом такие работники смогут получать частичные пособия по безработице, чтобы восполнить недостающую часть своей заработной платы.

Зачастую возникает непонимание в области использования независимых подрядчиков. Если человек фактически не занимается бизнесом в собственных интересах, не имеет лицензии, не подаёт властям федерального правительства и штата налоговые декларации в качестве частного предприятия, не проводит активного маркетинга, не имеет нескольких клиентов/заказчиков и не выполняет работу, не относящуюся к вашей





обычной хозяйственной деятельности, то законы штата и федерального правительства скорее всего будут считать такого человека работником.

Кроме того, трудоустройство - это область, предусматривающая значительное число обязанностей в области делопроизводства и уплаты налогов. При планировании своего бизнеса и управлении им необходимо понимать нормативные требования и расходы.

### **Трудовое законодательство**

- [Законы о заработной плате и рабочем времени \(такие как минимальная сумма заработной платы, сверхурочные, перерывы и т.д.\)](#)
- [Требования к размещению плакатов на рабочем месте](#)
- [Трудоустройство несовершеннолетних](#)
- [Законы о недискриминации](#)
- [Независимые подрядчики \(трудовые ресурсы и отрасли\)](#)
- [Независимые подрядчики \(Гарантия занятости\)](#)
- [Независимые подрядчики \(IRS\)](#)
- [Техника безопасности на рабочем месте](#) (в том числе наличие обязательной программы безопасности на рабочем месте в письменном виде)
- [Федеральные налоги на заработную плату](#)
- [Законы об удержании алиментов на детей](#)
- Ограничения на [договора о неконкуренции](#), [историю о заработной](#) плате и о неразглашении [информации о заработной плате](#)
- [Защита изолированного сотрудника](#)
- [Изменения в правилах о сверхурочной работе](#)
- [Закон о равной оплате труда и возможностях](#)

### **Пособия работникам**

- [Налоги при отсутствии трудоустройства](#)
- [Страхование компенсации сотрудникам](#)
- [Рынок пособий здравоохранения в штате Вашингтон](#)
- [Поисковик плана медицинского страхования в штате Вашингтон](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни](#)
- [Оплачиваемый отпуск по болезни и по семейным обстоятельствам](#)
- [Иные типы отпусков](#)
- [Рынок при выходе на пенсию](#)

Примечание: если у вас есть сотрудники в город Сиэтл, Такома и СиТэк, проверьте минимальный уровень заработной платы и иные требования при трудоустройстве в администрации города.



### 3. Новые места

При выборе новых мест необходимо учитывать множество факторов: желательность рынка, зонирование, расходы на дополнительное строительство и текущую аренду помещений, доступ к инфраструктуре и услугам, квалифицированному персоналу и т.д. Ниже приведён инструментарий, который поможет вам принять информированное решение.

- Если вы открываете предприятие на новом месте, то вам следует подать новое [Заявление на лицензию коммерческого предприятия](#) в штате Вашингтон.
- [SizeUp](#).
- [Информация о выборе места](#).
- Текущая [информация о рынке труда](#) с разбивкой по отраслям и округам.
- [Организация экономического развития](#), обслуживающая ваш регион (хороший ресурс для принятия решения о выборе места).
- Для получения информации о требованиях к зонированию и получению разрешений обращайтесь в администрацию своего [города](#) или [округа](#).
- В некоторых отраслях и местах может требоваться получение экологических разрешений. Отдел инноваций и помощи в нормативно-правовых вопросах предоставляет информацию об [экологических проблемах](#) на местном, региональном и федеральном уровнях.

### 4. Новые рынки

Помощь в расширении общего рынка: Независимо от того, планируете ли вы расширение своего дела за счёт выпуска новой продукции или предложения новых услуг, охвата новых групп клиентов или использования новых методов маркетинга, проведение демографического и других типов исследований до начала работы может помочь вам принять более разумное и экономически эффективное решение. Вам нужна помощь при проведении исследования или разработке плана расширения сбыта?

- U.S. Small Business Administration (Управление США по вопросам малого бизнеса): [ресурсы по вопросам маркетинга](#)
- SCORE: [маркетинговые ресурсы](#) и бесплатные [консультации](#)
- Small Business Development Center (Центр развития малого бизнеса): [ресурсы по вопросам маркетинга](#) и бесплатные [консультанты](#)
- [Business Impact NW \(Воздействие бизнеса СЗ\)](#)
- [Washington Women's Business Center \(Бизнес-центр женщин штата Вашингтон\)](#)
- [Washington Economic Gardening Program](#)

Помощь в вопросах экспорта: Хотите продавать продукцию или услуги клиентам за пределами США?



- [Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса\)](#)
- [Департамент торговли штата Вашингтон](#)
- [Washington Export Resource Center \(Центр экспортных ресурсов штата Вашингтон\)](#)
- [Как начать экспорт](#)
- [Варианты финансирования экспорта](#)
  - [Export Finance Assistance Center of Washington \(Центр экспортно-финансовой помощи штата Вашингтон\)](#)
  - [Export-Import Bank of the United States \(Экспортно-импортный банк Соединённых Штатов\)](#)

Помощь подрядчикам по государственным контрактам: хотите продавать товары или услуги федеральным, региональным или местным органам власти?

- [Программа РТАС](#) (Центр технической помощи в области закупок) – Предлагает обучение и бесплатные консультации.
- [Система WEBS](#) (Центр ресурсов по электронному решению вопросов бизнеса штата Вашингтон) – Даёт предприятиям возможность регистрироваться, просматривать и скачивать квалификационные требования и предложения при проведении государственных закупок.
- [Diversity Supplier \(Поставщик в рамках разнообразия\)](#) – позвольте Департаменту корпоративных услуг (DES) помочь вам добиться успеха в вашем малом бизнесе в качестве поставщика многообразия. Ваш бизнес может соответствовать требованиям, если вы являетесь лицензированным владельцем малого бизнеса и к вашему бизнесу относится одно или несколько из следующих условий: принадлежит меньшинству; женщины в собственности; принадлежит ветерану; или неблагополучное предприятие малого бизнеса.
- [Требования о преобладающей заработной плате](#) – являются стандартными для контрактов, связанных со строительством, и оплачиваются из государственных средств (полностью или частично). Подрядчики, занимающиеся строительством общественных сооружений, обязаны платить работникам как минимум «преобладающую заработную плату» или больше, размер которой устанавливается по итогам проводимых правительством официальных исследований. Кроме того, работодатели обязаны соблюдать специальные требования к отчётности.
- Small Business Development Center (Центр развития малых предприятий, или SBDC) – [Консультанты](#) предлагают приватные и бесплатные консультации.
- [Центр технической поддержки закупок для местных жителей \(Native РТАС\)](#) - помогает компаниям коренных народов заключать контракты с федеральными,



племенными, государственными и местными органами власти посредством индивидуальной помощи с государственными сертификатами и регистрацией, занятиями и семинарами, возможностями сопоставления ставок, интерпретацией ходатайств, рассмотрение заявок / предложений, консультации по маркетингу и поддержка исполнения контрактов для определенных социально-экономических программ.



**Управление по делам меньшинств и женщин штата Вашингтон** (Office of Minority and Women's Business Enterprises, OMWBE) сертифицирует малые предприятия, принадлежащие и контролируемые меньшинствами, женщинами, а также социально и экономически неблагополучными лицами. Сертифицированные предприятия имеют повышенную прозрачность и доступ к государственным контрактам и возможностям закупок. Вы можете подать заявку на сертификацию штата, федеральную сертификацию или и то, и другое. Вам понадобится федеральная сертификация, если вы планируете вести бизнес по проекту, финансируемому Министерством транспорта США.

**MBE** (Minority Business Enterprise) - предприятие меньшинств

**WBE** (Woman Business Enterprise) - Женское бизнес-предприятие

**MWBE** (Minority Women Business Enterprise) - Деловое предприятие женщин из числа меньшинств

**CBE** (Combination Business Enterprise) - Комбинированное коммерческое предприятие

**SEDBE** (Socially and Economically Disadvantaged Business Enterprise) –

бизнес-предприятие, находящееся в социально и экономически неблагополучном положении

[Сертификация OMWBE](#)



**Департамент по делам ветеранов штата Вашингтон** благодарит вас за службу нашей стране. Мы стремимся предоставить вам необходимую информацию и приглашаем вас написать по электронной почте или позвонить, если вам или вашим знакомым нужна помощь. Если вы также являетесь владельцем бизнеса, вы должны знать, что агентства штата Вашингтон осуществляют закупки у предприятий, принадлежащих ветеранам или обслуживающим участникам. Связывая список WDVA Certified Veteran и Service-member Owned Business list с WEBS, государственные агентства теперь смогут



идентифицировать сертифицированные WDVA предприятия и отслеживать, как они продвигаются к своим закупочным целям. Департамент по делам ветеранов штата Вашингтон объединился для упрощения процесса регистрации и сертификации поставщиков, которые хотят вести дела с агентствами и муниципалитетами штата Вашингтон.

### [Сертификация ветеранов бизнеса](#)

## 5. Соблюдение нормативных требований

Рост предприятия может привести к предъявлению ему новых нормативных требований. Ознакомьтесь с главами [«START» \(НАЧНИТЕ\)](#) и [«RUN» \(УПРАВЛЯЙТЕ\)](#) в Small Business Guide (Справочнике малого бизнеса), чтобы узнать, не предъявляются ли дополнительные требования в связи с характером изменений в вашей хозяйственной деятельности.

## 6. Желаем вам успеха!

Рост предприятия приносит свои плоды, как личные, так и финансовые. Тщательное планирование роста и использование ресурсов и помощи могут увеличить ваши шансы на успех.

## 7. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального .



**ЗАКРОЙТЕ**  **своё дело**

Апрель 2023 года

**GROW** **RUN** **OPEN** **PAYROLL** **START** **PLAN**



# ЗАКРОЙТЕ своё дело

## Хотите закрыть своё дело?

Закрытие вашего бизнеса, также называется ликвидацией, — это процесс в бухгалтерском учете, когда предприятие закрывается по разным причинам и разными способами. Ценности компании продаются или переводятся.

Люди закрывают своё дело по разным причинам. Иногда это происходит потому, что дело пошло не в том направлении, на которое они надеялись, и им не нравится результат. Иногда - потому что владелец готов к чему-то новому, иногда - по соображениям, связанным со временем или деньгами, а иногда - в связи со смертью. Независимо от причины решение о закрытии дела - это значительное решение. Но прекращение деятельности не всегда требует закрытия бизнеса или ликвидации.

Выход из бизнеса - это план предпринимателя продать свою долю участия в компании. Выход дает владельцу бизнеса возможность уменьшить или ликвидировать свою долю в бизнесе и, если бизнес будет успешным, получить существенную прибыль. Если бизнес не увенчается успехом, план выхода позволяет предпринимателю ограничить убытки. Выход также может быть использован инвестором, например венчурным капиталистом, для того, чтобы спланировать получение денежных средств из инвестиций.

**Продажа:** продажа требует тщательного планирования - все, от очистки небрежных бухгалтерских книг и налоговой отчетности до украшения усталой витрины и обновления старых операционных систем - даже от наращивания объемов маркетинга до продажи соков и повышения запрашиваемой цены.

**IPO** (Initial Public Offering, первичное публичное предложение): первичное публичное предложение - это тип публичного предложения, при котором акции компании продаются институциональным инвесторам, а также обычно розничным инвесторам; IPO гарантируется одним или несколькими инвестиционными банками, которые также организуют листинг акций на одной или нескольких фондовых биржах.

**Слияние:** слияние - это объединение одного или нескольких бизнес-объектов в один бизнес-объект. Объединение двух или более компаний часто используется для повышения эффективности масштаба и производительности.

Управление США по вопросам малого бизнеса имеет интернет-ресурс, призванный помочь вам в понимании факторов и процедуры закрытия дела: [Выход](#). Кроме того,



может оказаться полезной встреча с бизнес-консультантом и обсуждение альтернатив закрытию, таких как продажа своего дела целиком или частично, наём менеджера и снижение своей активности, слияние с другим предприятием и т.д. Перечисленные ниже программы предлагают бесплатные консультации по вопросам бизнеса:

- [Small Business Development Center \(Центр развития малого бизнеса\)](#) (на всей территории штата)
- [SCORE](#) (на всей территории штата)
- [Washington Business Center \(Бизнес-центр штата Вашингтон\)](#) (район Пьюджет Саунд)

Действия по закрытию бизнеса:

## 1. Получите юридическую консультацию

Чтобы понять, какие обязательства предъявляются к уведомлениям о закрытии предприятия, контрактам и долгам, вам необходим компетентный консультант. Если у вас нет адвоката, попросите рекомендаций у своего бухгалтера или другого человека, которому вы доверяете, или обратитесь к [Lawyer Directory \(Справочнику адвокатов\)](#) Коллегии адвокатов штата Вашингтон.

Возможные вопросы для обсуждения с адвокатом:

- Не выплаченные работникам оклады, заработная плата, комиссионные, социальные выплаты, если это применимо. Когда нет возможности расплатиться со всеми долгами, приоритетной считается задолженность перед работниками.
- непогашенные ссуды и требования кредиторов.
- невыполненные контракты, включая аренду, соглашения об обслуживании, договоры купли-продажи, гарантии, трудовые договоры и т.д.
- Продажа активов, особенно в случаях, когда имущество предприятия используется как обеспечение займа или когда вы намерены перевести имущество предприятия в личное пользование.
- задолженность по налогам, с учётом того, что большинство налоговых органов имеют официальное право относить задолженность по корпоративным налогам и налогам на заработную плату на счёт владельцев (бывших владельцев) предприятия.
- Кредиторы – Хотя обязательства по уплате долгов лежит на всех физических и юридических лицах, к корпорациям и LLC предъявляются особые требования, связанные с извещением кредиторов о закрытии.
- Банкротство – Если рассматривается вопрос о банкротстве, то крайне важно получить консультацию юриста о том, какие долги могут быть погашены с помощью процедуры банкротства и как следует действовать.





## 2. Известите разрешительные органы

### Федеральный уровень

Федеральная налоговая служба (IRS)

- Действуйте согласно [Closing a Business Checklist \(Контрольному списку при закрытии предприятия\)](#).
- Если рассматривается вопрос о банкротстве, ознакомьтесь с веб-страницей [Declaring Bankruptcy \(Объявление банкротства\)](#).

### Уровень штата

Департамент государственных сборов (DOR)

- Заполните форму [Business Information Change \(Изменение информации о предприятии\)](#), или удалите аккаунт онлайн с помощью [My DOR](#).
- DOR передаст информацию о закрытии в Службу лицензирования коммерческих предприятий, Департамент гарантии занятости и Департамент трудовых ресурсов и промышленности.
- Подавать окончательный вариант [Excise Tax Return \(декларации акцизного налога\)](#) в DOR следует в течение 10 дней после закрытия предприятия. Сообщите на форме (в верхней части), что предприятие закрылось или закроется, и укажите дату закрытия.
- Если товарно-материальные запасы переходят в личное пользование, следует уплатить [налог за использование](#) по стоимости товарно-материальных запасов (если ранее не был уплачен налог на продажи).
- Храните документы своего предприятия в течение пяти лет на случай, если ваше предприятие будет избрано для проведения аудита.

Департамент гарантии занятости (ESD)

- Заполните [Business Change Form \(форму изменения хозяйственной деятельности\)](#) и убедитесь в том, что ESD обновил вашу контактную информацию.
- Закончите окончательный вариант своего [Quarterly Report \(квартального отчёта\)](#) в течение 10 дней после закрытия предприятия.
- Внимательно знакомьтесь с приходящими от ESD уведомлениями и отвечайте на них, если кто-то из ваших бывших работников подаст заявление о получении пособия по безработице.
- Заполните свой последний [квартальный отчёт](#) по оплачиваемому отпуску по болезни и по семейным обстоятельствам.

Департамент трудовых ресурсов и промышленности (Department of Labor and Industries, L&I)

- Закончите окончательный вариант своего [Quarterly Report](#) (квартальный отчёт).



- Если вы являетесь подрядчиком, направьте письменное уведомление в Отдел регистрации подрядчиков L&I:  
адрес электронной почты: [contreg@lni.wa.gov](mailto:contreg@lni.wa.gov)  
факс: 360-902-5812  
по почте: Department of Labor & Industries  
PO Box 44450  
Olympia, WA 98504-4450
- Ваш договор подряда должен сохранять силу в течение двух лет после даты истечения срока регистрации подрядчика (которая обычно наступает позднее даты закрытия предприятия).

#### Секретарь штата

- Корпорация
  - Заполните и отправьте форму DOR [Revenue Clearance Certificate Application \(Заявления о выдаче свидетельства об освобождении от налога на прибыль\)](#), чтобы убедиться в том, что были поданы все декларации по акцизному налогу и уплачены все налоги.
  - Заполните и отправьте [Articles of Dissolution \(Свидетельство о ликвидации\)](#) или, если речь идёт о внешней (не находящейся в штате Вашингтон) корпорации, [Statement of Withdrawal \(Заявление о прекращении деятельности\)](#), приложив к нему полученное от DOR. Свидетельство об освобождении от налога на прибыль доступны онлайн.
- Общество с ограниченной ответственностью (или другая организация с ограниченной ответственностью)
  - Если ваш бизнес находится в штате Вашингтон LLC, PLLC, LP или LLP, это заявление не требуется. Если ваш бизнес является иностранным LLC, LP или LLP, это приложение будет необходимо. Если ваша компания не зарегистрирована у государственного секретаря, свидетельство о проверке доходов не требуется.
  - Заполните и отправьте [Certificate of Dissolution \(Свидетельство о ликвидации\)](#) или, если речь идёт о внешнем (не находящемся в штате Вашингтон) LLC, [Statement of Withdrawal](#). Все удержания можно подавать онлайн.

#### Предприятия, сертифицированные штатом

- [Office of Minority and Women's Business Enterprises \(Управление по вопросам коммерческим предприятиям меньшинств и женщин\)](#) (OMWBE)
  - Если ваше предприятие сертифицировано OMWBE как принадлежащее женщине или представителю меньшинства, обратитесь в наш офис и попросите удалить свою компанию из [списка](#) сертифицированных предприятий. Позвоните по нашему бесплатному номеру (866) 208-1064.



- [Департамент по делам ветеранов](#)
  - Если ваше предприятие сертифицировано как принадлежащее ветерану, обратитесь в наш офис и попросите удалить свою компанию из списка сертифицированных предприятий. Позвоните по нашему бесплатному номеру (800) 562-0132 и нажмите 1, чтобы получить помощь.

#### Совет по алкоголю и каннабису

- Если закрываемое вами предприятие продавало крепкие спиртные напитки, табачные изделия или марихуану, обратитесь к своему уполномоченному при соблюдении закона через наш веб-сайт <http://lcb.wa.gov/enforcement/contact-your-officer> или позвоните в Службу работы с клиентами по вопросам соблюдения закона по телефону (360) 664-9878. С вопросами о заявлениях, связанных с получением лицензий, обращайтесь по телефону (360) 664-1600.

#### Департамент здравоохранения

- Если ваше предприятие работает в области, лицензируемой Департаментом здравоохранения, [известите Департамент](#) о том, что предприятие закрывается.

#### Департамент лицензирования

- Если ваше предприятие работает в области, лицензируемой Департаментом лицензирования, [известите Департамент](#) о том, что предприятие закрывается.

#### Местный уровень

Известите администрацию [городов или населённых пунктов](#), а также [округов](#), в которых осуществляется ваша деятельность. Заполните последние налоговые декларации (корпоративный налог и налог на профессию для городов, налог на собственность для округов).

### 3. Известите другие заинтересованные стороны

Известите сотрудников, кредиторов, страховщиков, продавцов, поставщиков услуг, домовладельцев, клиентов и другие заинтересованные стороны о своём намерении закрыть предприятие. Если вы должны им деньги, уплатите их или сообщите, как и когда вы уплатите их.

Корпорации и LLC обязаны информировать кредиторов о том, что компания ликвидирована (или будет ликвидирована), сообщить им почтовый адрес для направления претензий и указать срок выдвижения претензий. В уведомление кредиторов входит обязательное опубликованное извещение о ликвидации с просьбой выдвигать претензии по поводу ликвидированного предприятия определённым



образом, предусмотренным или описанным в документе [RCW 23B.14](#) у LLC могут быть иные требования, указанные в [Разделе VIII RCW 25.15](#).

#### Забота о ваших сотрудниках

Работодатели и сотрудники, потерявшие спонсируемое работодателем медицинское страхование, имеют право на специальный период регистрации для регистрации в индивидуальном плане на сайте [Washington Healthplanfinder](#). В зависимости от своего дохода и размера домохозяйства сотрудники, увольняющиеся со своих работодателей, могут иметь право на получение сниженных ежемесячных страховых взносов или недорогого/бесплатного покрытия через Washington Apple Health (Medicaid). Лица должны сообщить об утрате страхового покрытия и зарегистрироваться в новом плане на сайте [Washington Healthplanfinder](#) в течение 60 дней с момента утраты страхового покрытия, спонсируемого работодателем.

По вопросам о вариантах покрытия обращайтесь по адресу [smallbusiness@wahbexchange.org](mailto:smallbusiness@wahbexchange.org)

## 4. Закрытие дела в связи со смертью

При закрытии предприятия в связи со смертью следует известить следующие организации штата. В этом разделе будут указаны не все организации. Если какая-либо организация не указана, то у неё не предусмотрено особой процедуры, которой должно следовать предприятие, закрываемое в связи со смертью.

#### **Совет по алкоголю и каннабису (LCB):**

[WAC 314-07-100](#) относится к случаям закрытия в связи со смертью, связанным с [WSLCB](#).

Смерть или недееспособность лицензиата.

- (1) Назначенный опекун, исполнитель, администратор, получатель, уполномоченный или агент обязан уведомить отдел Совета по вопросам лицензирования и регулирования о наступлении смерти, недееспособности, передачи под внешнее управление, банкротства или учреждения доверительной собственности для выплаты долгов всем кредиторам любого лицензиата.
- (2) В зависимости от результатов проверки анкетных данных Совет может дать назначенному опекуну, исполнителю, администратору, получателю, уполномоченному или агенту письменное разрешение продолжать продажу крепких спиртных напитков в лицензированных коммерческих помещениях в течение срока действия существующей лицензии и продлить лицензию после истечения срока её действия.



- (3) Когда вопрос решается в судебном порядке, истинная(ые) заинтересованная(ые) сторона(ы) должна(ы) подать заявление о получении лицензии на продажу крепких спиртных напитков.

[RCW 66.24.025 - передача лицензии, которая могла быть обусловлена смертью.](#)

Передача лицензии — Сбор — Исключение — Корпоративные изменения, разрешение — Сбор.

- (1) Если Совет одобрит, лицензия может быть бесплатно передана пережившему супругу умершего лицензиата только в том случае, если стороны поддерживали супружеское сообщество и лицензия была выдана на имя одной или обеих сторон. С целью рассмотрения квалификации оставшейся в живых стороны или сторон для получения лицензии на продажу спиртных напитков \*Совет по контролю за алкоголем может потребовать проверку информации о судимости. Совет может представить проверку информации о судимости в Патруль штата Вашингтон и в отдел идентификации Федерального бюро расследований, чтобы эти агентства могли провести поиск в их записях на предмет предыдущих арестов и обвинительных приговоров в отношении лица или лиц, заполнивших формы. Совет требует снятия отпечатков пальцев любого заявителя, чья информация о судимости передана в Федеральное бюро расследований.
- (2) Предлагаемая продажа более 10% находящихся в обращении и / или выпущенных акций лицензированной корпорации или любое предлагаемое изменение должностных лиц лицензированной корпорации должны быть сообщены совету директоров, и до таких изменений должно быть получено одобрение совета. сделаны. Плата в размере 75 долларов будет взиматься за обработку такой смены владельца акций и / или должностных лиц компании.

\* **Примечание редактора:** к 2015 году «Государственный совет по контролю за алкоголем» был переименован в «Государственный совет по алкоголю и каннабису» [с 70 § 3](#)

**Департамент государственных сборов штата Вашингтон (DOR) – Налоги на услуги лицензирования предприятий (BLS):**

DOR необходимо уведомлять в зависимости от вида хозяйственной деятельности, структуры собственности и т.д. С конкретными вопросами на эту тему просим обращаться в DOR – [Business Licensing Service \(Служба лицензирования частных предприятий\)](#) по телефону 360-705-6741 или DOR – [Taxpayer Services \(Отдел обслуживания налогоплательщиков\)](#) по телефону 360-705-6705.



### **Департамент трудовых ресурсов и промышленности (L&I)**

Если у предприятия открыт [счёт компенсации работникам](#), то необходимо направить письменное уведомление о вносимом изменении. Если предприятие является зарегистрированным подрядчиком, необходимо представить копию свидетельства о смерти, чтобы аннулировать регистрацию члена/управляющего LLC, должностного лица корпорации или партнёра. Если предприятие подрядчика является товариществом, то необходима перерегистрация данного предприятия.

### **Департамент гарантии занятости (ESD):**

Если вы закрываете предприятие в связи со смертью, следует отправить [Business Change Form \(форму изменения хозяйственной деятельности\) о закрытии предприятия](#). Вы можете представить копию свидетельства о смерти, чтобы никто не пытался связываться с вами, однако этого не требуется.

Если наступила смерть партнёра и вы решили продолжать работу предприятия, имеющего нескольких деловых партнёров в рамках товарищества или LLC, следуйте той же процедуре, как та, что описана выше, заполнив [5208C-2 Update Ownership Form \(Форму 5208C-2 обновления сведений о собственности\)](#), чтобы обновить содержащиеся в аккаунте сведения.

ESD не предъявляет требований об уведомлении (отправке свидетельства о смерти и т.д.).

### **Секретарь штата**

Уведомление о смерти не требуется. Однако, если бизнес будет продан или приобретен другим лицом, то для обновления списка управляющих в организации может потребоваться [годовой отчет или годовой отчет с поправками](#). Годовые отчеты и отчеты с поправками доступны на сайте [www.sos.wa.gov/corps](http://www.sos.wa.gov/corps).

### **Департамент лицензирования (DOL)**

В зависимости от типов выданных предприятию лицензий уведомление о закрытии в связи со смертью может быть простым, например уведомление управляющей программы/организации, или прописанным более подробно, с наличием конкретных указаний, которые необходимо выполнять.

Основное уведомление - Копия свидетельства о смерти

Если у закрываемого предприятия имеются любые из перечисленных ниже типов лицензий, то управляющая программа должна получить только уведомление о закрытии в связи со смертью:



- Косметология, татуировки (за исключением [Училища косметологии](#))

**Контактные данные программы:**

Cosmetology/Tattoo Program  
Department of Licensing  
PO Box 9026  
Olympia, WA 98507  
Электронная почта: [plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6626 / Факс: (360) 664-2550

- Аукционеры и аукционная компания

**Контактные данные программы:**

Auctioneer Program  
Department of Licensing  
PO Box 9026  
Olympia, WA 98507  
Электронная почта: [plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6626 / Факс: (360) 664-2550

- Контактные виды спорта

**Контактные данные программы:**

Combative Sports Program  
Department of Licensing  
PO Box 9026  
Olympia, WA 98507  
Электронная почта: [plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6644 / Факс: (360) 570-4956

- Охранная компания

**Контактные данные программы:**

Private Security Guard Program  
Department of Licensing  
PO Box 9649  
Olympia, WA 98507-9649  
Электронная почта: [security@dol.wa.gov](mailto:security@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6611

- Компания по частным расследованиям

**Контактные данные программы:**

Private Investigator Program  
Department of Licensing  
PO Box 9649  
Olympia, WA 98507-9649  
Электронная почта: [security@dol.wa.gov](mailto:security@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6611

### Подробное уведомление

Если у закрывающегося предприятия имеются следующие типы лицензий, то для правильного закрытия предприятия необходимо следовать конкретным инструкциям: *(Просим ознакомиться с инструкциями по каждому применимому виду лицензий и следовать им)*



- **Автомобильный дилер**

**Контактные данные программы:**

Dealer & Manufacturer Services  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта: [dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6466

**Инструкции:**

Предприятие может быть закрыто по просьбе, изложенной в письменном виде и отправленной по факсу или электронной почте.

- Если срок действия лицензии истекает более чем через 60 дней после закрытия предприятия, то дилер обязан вернуть департаменту лицензию и все специальные номера в течение 10 дней после закрытия. Вернуть их можно по почте или попросив следователя дилера забрать их.
- Если лицензия отсылается по почте, она должна сопровождаться подписанным заявлением лицензиата о том, что она возвращается добровольно. Дилер или уполномоченный представитель должны подписать либо лицензию, либо отдельный документ с указанием добровольного характера возврата лицензии.

В случае смерти основного акционера или владельца предприятия:

- Личный представитель дилера должен подать заявление и уплатить лицензионные сборы, чтобы получить полномочия на «постепенное завершение» работы предприятия и его закрытие в течение шести месяцев.
- Если личный представитель выберет форму LLC /корпорации, то этот представитель может отказаться от заявления, но обязан представить дактилоскопическую карту и форму личной истории/заявления о наличии судимостей.
- Вместо передачи предприятия в руки представителя товарно-материальные запасы могут быть поручены другому дилеру. Для такого поручения отводится 30 дней.
- Сотрудники программы назначат лицо, ответственное за помощь в проведении этой процедуры.

Если владелец станет недееспособным, то, в дополнение к перечисленному выше, мы потребуем от лица, действующего от имени данного дилера, представить заявление о наличии доверенности.

- **Зарегистрированный оператор эвакуатора/дилеры/перевозчики на автомобилях с шофёром/компания, занимающиеся перевозкой транспортных средств/такси/наёмные автомобили/дилеры снегоходов**

**Контактные данные программы:**

Limousines  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта:  
[dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-1389

**Инструкции:**

Лицензия и специальные номера должны быть отправлены или доставлены в департамент, или можно попросить следователя дилера забрать лицензию в течение 10 дней после закрытия предприятия.

- **Компании, занимающиеся перевозкой корпусов транспортных средств/ломперерабатывающие предприятия**

**Контактные данные программы:**

Dealer & Manufacturer Services  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта:  
[dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6466

**Инструкции:**

Лицензия и специальные номера должны быть отправлены или доставлены в департамент, или можно попросить следователя дилера забрать лицензию в течение 10 дней после закрытия предприятия.  
[WAC 308-65-160](tel:36030865160)





- Автомобильные эвакуаторы

**Контактные данные программы:**  
 Dealer & Manufacturer Services  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта:  
[dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6466

**Инструкции:**  
 Автомобильный эвакуатор обязан вернуть департаменту лицензию и специальные номера в течение 10 дней после закрытия предприятия.  
[WAC 308-63-130](http://wac.wa.gov/308-63-130)

- Компании по обработке, поставкам, утилизации металлического лома

**Контактные данные программы:**  
 Scrap Metal Program  
 Department of Licensing  
 PO Box 9649  
 Olympia, WA 98507-9649  
 Электронная почта:  
[scrapmetal@dol.wa.gov](mailto:scrapmetal@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6611

**Инструкции:**  
 Предприятие по работе с металлическим ломом обязано вернуть департаменту лицензию и специальные номера в течение 10 дней после закрытия предприятия.  
[WAC 308-70-220](http://wac.wa.gov/308-70-220)

- Продавцы судов (лодок)

**Контактные данные программы:**  
 Dealer & Manufacturer Services  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта:  
[dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6466

**Инструкции:**  
 Представить в департамент (на конверте должно быть указано «Attn: Dealer Services Program» (В Программу обслуживания дилеров):

1. Уведомление о закрытии предприятия
2. Регистрация дилера судна, выданная департаментом.

- Дилер, торгующий сборными домами/жилимиприцепами/автопроизводитель/оптовики/прочие

**Контактные данные программы:**  
 Dealer & Manufacturer Services  
 Department of Licensing  
 PO Box 9039  
 Olympia, WA 98507-9039  
 Электронная почта:  
[dealers@dol.wa.gov](mailto:dealers@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6466

**Инструкции:**  
 Лицензия и специальные номера должны быть отправлены или доставлены в департамент, или можно попросить следователя дилера забрать лицензию в течение 10 дней после закрытия предприятия.

- Компания по проведению оценок

**Контактные данные программы:**  
 Appraisal Management Company Program  
 Department of Licensing  
 PO Box 9021  
 Olympia, WA 98507-9021  
 Электронная почта:  
[dolbpdamc@dol.wa.gov](mailto:dolbpdamc@dol.wa.gov)  
 Телефон: (360) 664-6504

**Инструкции:**  
 Заполнить и отправить в департамент форму «Аффидевит назначенного контролирующего лица, закрывающего компанию».



- Училище косметологии

**Контактные данные программы:**

Cosmetology Program  
Department of Licensing  
PO Box 9026  
Olympia, WA 98507  
Электронная почта:  
[plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6651

**Инструкции:**

Отправьте в департамент:

1. Где документы будут храниться в течение 3 лет согласно требованиям
2. Контактную информацию по каждому зачисленному студенту (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
3. Свидетельство того, что студентам возвращены деньги за оставшуюся часть платы за обучение
4. Свидетельство того, что часы студента удалены из системы интернет-отчётности
5. Копии всех окончательных ежемесячных отчётов студента
6. Документацию о том, сколько студенты должны учебному заведению за часы уже прослушанных курсов
7. Контактную информацию, касающуюся представителя учебного заведения
8. Информацию об обязательствах

- Школа подготовки водителей

**Контактные данные программы:**

Driver Training School Program  
Department of Licensing  
PO Box 9027  
Olympia, WA 98507-9027  
Электронная почта:  
[tse@dol.wa.gov](mailto:tse@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6692

**Инструкции:**

1. Заполните и отправьте Заключительный отчёт (Closing Report) DTS, который можно найти по адресу <http://www.dol.wa.gov/forms/661017.pdf>
2. Введите все оконченные курсы на Портале безопасного доступа штата Вашингтон (Secure Access Washington, или SAW)
3. Верните в программу DTS департамента выданную школой лицензию и копии лицензии преподавателя
4. Предоставьте департаменту список студентов, не окончивших ваш курс
5. Предоставьте департаменту данные студентов, не окончивших ваш курс
6. При закрытии центра по проведению экзаменов:
  - убедитесь в том, что результаты всех экзаменов введены в портал SAW
  - убедитесь и подтвердите, что все неиспользованные копии форм проверки знаний и навыков уничтожены

- Организации, занимающиеся поручительством

**Контактные данные программы:**

Bail Bond Program  
Department of Licensing  
PO Box 9649  
Olympia, WA 98507-9649  
Электронная почта:  
[security@dol.wa.gov](mailto:security@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6611

**Инструкции:**

1. Предприятие по-прежнему остаётся связанным всеми принятыми обязательствами до тех пор, пока директор не получит уведомления организации той подведомственной области, в которой находится данная организация или филиалы, об освобождении от всех обязательств.
2. Департамент лицензирования не получил от лица, обязанного возместить ущерб, никаких жалоб по поводу возврата залога.
3. Директор может в любое время потребовать проведения проверки закрывающегося предприятия, направив этому предприятию уведомление.



- Предприятия, работающие с металлическим ломом

**Контактные данные программы:**

Scrap Metal Program  
Department of Licensing  
PO Box 9649  
Olympia, WA 98507-9649  
Электронная почта:  
[scrapmetal@dol.wa.gov](mailto:scrapmetal@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-6611

**Инструкции:**

В течение десяти рабочих дней после закрытия ломоперерабатывающего предприятия оно должно вернуть лицензию и специальные номера в департамент для их отмены.

- Похоронная организация

**Контактные данные программы:**

Funeral and Cemetery Licensing  
Department of Licensing  
PO Box 9012  
Olympia, WA 98507-9012  
Электронная почта:  
[funerals@dol.wa.gov](mailto:funerals@dol.wa.gov)  
Телефон: (360) 664-1555

**Инструкции:**

1. Поступать с предварительными контрактами на похоронные услуги следует в соответствии с требованиями [RCW 18.39.250\(8\)](#).
2. Известите департамент.

## 5. Нужна помощь?

Получить необходимую вам информацию и ресурсы поможет [Small Business Liaisons \(Управление по связям с малым бизнесом\)](#) штата Вашингтон. Кроме того, мы просим помочь нам улучшить Small Business Guide (Справочник малого бизнеса), ответив на вопросы короткого конфиденциального [опроса](#).

