



---

*Requisitos y recursos para pequeños negocios*  
**6 pasos para iniciar un negocio en WA**



# 6 Pasos para iniciar un negocio en WA

1. Recursos y planificación
2. Estructura legal del negocio.
3. Obtenga licencias y permisos necesarios.
4. Prepárese para los requisitos de declaración e impuestos estatales.
5. Conozca los requisitos del empleador.
6. Acelere su éxito utilizando asesores.



# Paso 1: Recursos y planificación

## Recursos

- Sitio web [Business.wa.gov](http://Business.wa.gov)
- Guía para pequeños negocios
- Programas de formación y asesoramiento
- Equipo de apoyo de pequeños negocios

# Paso 1: Recursos y planificación



<http://business.wa.gov>

# Paso 1: Recursos y planificación



## La guía para pequeños negocios

Disponible en <http://business.wa.gov/guide>



[BUSINESS.WA.GOV](http://business.wa.gov) | Small Business Guidance

The Small Business Guides provides helpful information, links to valuable resources, and outlines the steps for starting and operating a business in Washington state. The Small Business Guide is available in [English](#), [Spanish](#), [Russian](#), [Korean](#), [Vietnamese](#), and [Chinese](#).

The Business Guide includes sections that will help you plan, run, grow, or close a business in Washington State.



English



La Guía Para  
Pequeñas Empresas



Справочник малого  
бизнеса



소 규모 사업체 가이드



Hướng dẫn các doanh  
nghiệp nhỏ



小型企業指南



# Paso 1: Recursos y planificación

## Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en <http://business.wa.gov/business-resources>



# Paso 1: Recursos y planificación








El equipo de apoyo de pequeños negocios

Descargue un directorio en:  
<http://business.wa.gov/liaisons>

Busque este botón:



AGENCY	SERVICES	LIAISON
GOVERNOR'S OFFICE FOR REGULATORY INNOVATION & ASSISTANCE	Assistance with local, state, and federal business licensing regulations and environmental permitting.	 Hugo Nicolas 360-584-9698 <a href="mailto:Hugo.Nicolas@gov.wa.gov">Hugo.Nicolas@gov.wa.gov</a>
DEPT. OF LABOR & INDUSTRIES	Regulate Workers Compensation; employment standards & policies; workplace safety & health, and Contractor registration.	 Celia Nightingale 360-902-4865 Andrew Bryan 360-902-4730 <a href="mailto:smallbusiness@lni.wa.gov">smallbusiness@lni.wa.gov</a>
DEPT. OF REVENUE – BUSINESS LICENSING SERVICE	One-stop state and city business licensing services.	 Kim Johnson 360-705-6615 <a href="mailto:kimberly@dor.wa.gov">kimberly@dor.wa.gov</a>
DEPT. OF REVENUE – OTHER	Tax account registration, state business excise taxes, reseller permits, and tax incentives/credits.	 Tom Wieland 360-705-6603 <a href="mailto:tomw@dor.wa.gov">tomw@dor.wa.gov</a>
EMPLOYMENT SECURITY DEPT.	Regulate Unemployment Insurance, Paid Family Medical Leave, Labor Market Information, and Work-Source program.	 Rafael Colon 360-902-9540 <a href="mailto:smallbusiness@esd.wa.gov">smallbusiness@esd.wa.gov</a>
SECRETARY OF STATE CORPORATIONS & CHARITIES	Register Corporate Business Entities, Charitable Organizations, Trademarks, and Domestic Partnerships.	 360-725-0377 <a href="mailto:corps@sos.wa.gov">corps@sos.wa.gov</a>
COMMISSION OF HISPANIC AFFAIRS	Improving the development of public policy and government services to the Hispanic Community.	 Nancy Aguilar 360-725-5661 <a href="mailto:Nancy.RochaAguilar@cha.wa.gov">Nancy.RochaAguilar@cha.wa.gov</a>
COMMISSION OF AFRICAN AMERICAN AFFAIRS	Improving the policies, programs, and services of the African American Community.	 Ed Prince 360-725-5663 <a href="mailto:ed.prince@caa.wa.gov">ed.prince@caa.wa.gov</a>
COMMISSION OF ASIAN PACIFIC AMERICAN AFFAIRS	Improve the well-being, education, health, and economic development of the Asian Pacific Americans Community.	 Toshiko Hasegawa 206-377-9583 <a href="mailto:toshiko.hasegawa@capaa.wa.gov">toshiko.hasegawa@capaa.wa.gov</a>
DEPT. OF AGRICULTURE	Provide licenses and permits for agricultural products, regulate food safety, and comply with WSDA & USDA.	 Laura Raymond 206-256-6157 <a href="mailto:lraymond@agr.wa.gov">lraymond@agr.wa.gov</a>
DEPT. OF COMMERCE	Improve economic development, housing, public safety, international trade, and funding for small businesses.	 Lynn Longan 360-490-1950 <a href="mailto:lynn.longan@commerce.wa.gov">lynn.longan@commerce.wa.gov</a>
	Provide environmental permitting and	 Laurie Dumar 360-480-0924



# Paso 1: Recursos y planificación

## Hacer un plan de negocios

- Si necesita ayuda para hacer un plan, comuníquese con un mentor o asesor, pero no omita la elaboración de un plan de negocios.
- Muchas empresas fracasan durante los primeros 5 años y, a menudo, se debe a la falta de planificación.

- Empiece en:

[https://www.business.wa.gov/site/alias\\_business/877/sm\\_all-business-guide--plan.aspx](https://www.business.wa.gov/site/alias_business/877/sm_all-business-guide--plan.aspx)



# Paso 2: Forme el negocio



- Tipo de Estructura Legal de Negocio
- Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)
- Licencias con el Departamento de Impuestos (DOR)



# Paso 2: Forme el negocio



## Estructuras legal del negocio

- Propietario único ( Sole Proprietorship)
- Sociedad General ( Partnership )
- Compañía de responsabilidad limitada (LLC)
- Corporación (Corporation)
- Otro

# Paso 2: Forme el negocio



INICIE  su empresa

Consideraciones	De propietario único	Sociedad general	Compañía de responsabilidad limitada (LLC)	Corporación
Presentar o registrar ante la Secretaría de Estado de Washington	No	No	Sí	Sí
Dificultad de formación	Baja	Baja	Media	Media/Alta
Responsabilidad	El propietario único tiene responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.	Los socios tienen responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.	Normalmente los miembros no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.	Normalmente los accionistas no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.
Requerimientos operativos	Relativamente pocos requerimientos legales.	Relativamente pocos requerimientos legales	Algunos requerimientos formales tales como acuerdos de operación y presentaciones anuales.	Se requiere junta de directores, reuniones anuales, presentaciones anuales.
Administración	El propietario único tiene control completo sobre la administración y las operaciones.	Normalmente cada socio tiene el mismo peso, salvo que se disponga lo contrario.	Las LLC tienen un acuerdo de operación que describe la gestión y la administración.	Las corporaciones tienen estatutos que describen la gestión. Normalmente son administradas por directores elegidos por los accionistas.

Small-Business  
Guide

WASHINGTON STATE



# Paso 2: Forme el negocio



Si su negocio será un:

- Corporación
- LLC
- ✓ **Comience con la Secretaria de Estado (SOS)**

Si su negocio será un:

- Propietario único (Sole Proprietor)
- Sociedad general (Partnership)
- ✓ **Comience con el Departamento de Impuestos (DOR)**



# Paso 2: LLC y corporaciones

## Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)

- Mire el video de YouTube para obtener instrucciones.

[sos.wa.gov/corps](https://sos.wa.gov/corps)

The screenshot shows the Washington Secretary of State website. At the top, there is a search bar and a menu button. The main heading is "Corporations & Charities". Below this, there are several navigation buttons: "Corporations & Charities Filing System (CCFS)", "Express Annual Report", "CCFS Search", and a "Chat is offline" notification. A secondary navigation bar includes "Business Entities", "Nonprofits & Charities", "Apostilles", "Additional Services", "Resources", "Public Notices", "Contact Us", and "FAQ". The "Business Entities" section is expanded, showing links for "Download Forms", "Glossary of Terms", "Corporations Data Extract", and "Limited Liability Companies". Below this, there are four video thumbnails: "CCFS: EXPRESS ANNUAL REPORT", "CCFS: CREATING A USER ACCOUNT", "CCFS: REGISTERING A BUSINESS ENTITY", and "What is the Address Confidentiality Program". A red arrow points to the "CCFS: REGISTERING A BUSINESS ENTITY" video. At the bottom, there are sections for "News" (with a link to "Online filing required for the Charities Program"), "Events", "Small-Business Guide", and "Nonprofit Handbook".

# Paso 2: LLC y corporaciones

A screenshot of a YouTube video showing the "Create or Register a Business" page in the "Corporations and Charities Filing System". The page has a dark header with the system name and a user greeting "Welcome! MATT Logout". A green navigation sidebar on the left lists options like "My Dashboard", "Business Search", "Charities Search", "Trademark Search", "Create or Register a Business", "Business Maintenance Filings", "Reactivate a Business", "Charities Filings", "Request Certificate/Certified Copies", "Account Preferences", and "Logout". The main content area is titled "Create or Register a Business" and contains a form with the following elements:

- A heading "CREATE OR REGISTER A BUSINESS".
- A prompt: "Please select the appropriate statement regarding the type of business you'd like to form or register."
- Two radio button options:
  - I would like to form a Washington State business.
  - I would like to register a business from a different state or country.
- A prompt: "Please select the appropriate business type from the choices below."
- A dropdown menu labeled "Business Type:\*" with the text "--Select Business--".
- A checkbox option:  Defer Initial Report: I would like to file my initial report at a later time. I acknowledge that an initial report is due within 120 days of the effective date of this formation per RCW 23.95.255.
- A green "Continue" button at the bottom right.

The video player interface at the bottom shows a progress bar at 0:39 / 5:43 and standard YouTube controls. Below the video, the title "CCFS: Registering a Business Entity" is displayed, along with "78,465 views • Feb 15, 2018" and social media interaction buttons for LIKE, DISLIKE, SHARE, and SAVE.

# Paso 2: Número de contribuyente federal



- Solicite en línea un número de identificación federal para su nueva entidad
- EIN, FEIN, TIN - Número de identificación del empleador
- Gratis
- *IRS.gov*

A screenshot of the IRS website page titled "Employer ID Numbers". The page features a navigation bar with links for "File", "Pay", "Refunds", "Credits & Deductions", and "Forms & Instructions". A search bar is located in the top right corner. The main content area includes a left sidebar with a menu for "Businesses and Self-Employed" where "Employer ID Numbers" is selected. The main text explains that an Employer Identification Number (EIN) is also known as a Federal Tax Identification Number and is used to identify a business entity. It states that businesses need an EIN and that they can apply online for free. An alert box at the top right states: "Alert: You must complete each EIN application individually instead of using any automated process." Below the main text, there is a list of links for various topics such as "Do You Need a New EIN?", "How to Apply for an EIN", and "How Long Will it Take to Get a Number?". A blue button labeled "Apply for an EIN Online" is prominently displayed. The right sidebar contains sections for "Related Topics", "Publications", "Forms", and "Video".

English | [Español](#) | [中文\(简体\)](#) | [中文\(繁體\)](#) | [한국어](#) | [Русский](#) | [Tiếng Việt](#) | [Kreyòl ayisyen](#)

## Employer ID Numbers

**Alert**  
You must complete each EIN application individually instead of using any automated process.

An Employer Identification Number (EIN) is also known as a Federal Tax Identification Number, and is used to identify a business entity. Generally, businesses need an EIN. You may apply for an EIN in various ways, and now you may [apply online](#). **This is a free service offered by the Internal Revenue Service and you can get your EIN immediately.** You must check with [your state](#) to make sure you need a state number or charter.

- [Do You Need an EIN?](#)
- [Do You Need a New EIN?](#)
- [How to Apply for an EIN](#)
- [How Long Will it Take to Get a Number?](#)
- [Lost or Misplaced Your EIN?](#)
- [How EINs are Assigned and Valid EIN Prefixes](#)
- [Canceling an EIN – Closing Your Account](#)
- [What to Do if You're Assigned an EIN You Did Not Request](#)
- [Who is a Responsible Party?](#)
- [Report EIN Identity Theft](#)

**Apply for an EIN Online**

Check out our interview-style online EIN application. No need to file a Form SS-4! We ask you the questions and you give us the answers. The application includes embedded help topics and hyperlinked keywords and definitions so separate instructions aren't needed. After all validations are done you will get your EIN immediately upon completion. You can then download, save, and print your confirmation notice. It's fast, free, and user-friendly!

All EIN applications (mail, fax, electronic) must disclose the name and Taxpayer Identification Number (SSN, ITIN, or EIN) of the true principal officer, general partner, grantor, owner or trustee. This individual or entity, which the IRS will call the "responsible party," controls, manages, or directs the applicant entity and the disposition of its funds and assets. Unless the applicant is a government entity, the

**Related Topics**

- [Taxpayer Identification Numbers \(TIN\)](#)

**Publications**

- [Publication 1635, Employer Identification Number Understanding Your EIN \(PDF\)](#)

**Forms**

- [About Form 8822-B, Change of Address or Responsible Party - Business](#)

**Video**

- [EIN Video](#)

**Need an Employer Identification Number (EIN)?**


# Paso 2: Negocio fuera del estado



Es usted una LLC o una corporación registrada en otro estado, pero planea hacer negocios en Washington?

Complete la “Declaración de registro extranjero”

- En línea o por papel
- Vaya a [sos.wa.gov/corps](https://sos.wa.gov/corps)



Office of the Secretary of State  
Corporations & Charities Division

Physical/Overnight address      Mailing Address

801 Capitol Way S                      PO Box 40234  
Olympia, WA 98501-1226              Olympia, WA 98504-0234

This Box For Office Use Only

Nonprofit \$30  
 All Other Entity Types \$180  
 To Expedite Filing Add \$50

**FOREIGN REGISTRATION STATEMENT**  
[RCW 23.95](#)

**All fields required unless otherwise specified**

---

**(1) REQUALIFICATION:**  
Has this entity previously registered with the Office of the Secretary of State? (Check one)  Yes  No  
If Yes, provide UBI # and Expiration date, then continue: UBI #: \_\_\_\_\_ Expiration: \_\_\_\_\_  
If No, please continue.

---

**(2) Do you already have a UBI Number?** (Check one)  Yes  No If Yes, provide UBI # \_\_\_\_\_  
If No, a new UBI # will be issued to you upon successful completion of the filing.

---

**(3) ENTITY NAME:** \_\_\_\_\_  
Name must match the name listed on the Certificate of Existence/Good Standing

Does the entity have a name reserved? (Check one)  Yes  No  
If Yes, provide the Name Reservation Number and Name . If No, provide only the name above.  
Reservation Number: \_\_\_\_\_

**For name requirements, please see the following RCW(s) as shown below.**

Profit Corporation - [RCW 23.95.305 \(1\)](#),      Nonprofit Corporation - [RCW 23.95.305 \(2\)](#),      Limited Partnership - [RCW 23.95.305 \(3\)](#),  
Limited Liability Partnership - [RCW 23.95.305 \(4\)](#),      Limited Liability Company - [RCW 23.95.305 \(5\)](#)

---

**(4) DOING BUSINESS AS (DBA) NAME:** [RCW 23.95.525](#)



# Paso 3: Obtenga licencias y permisos



- Asistente de licencias comerciales
- Crear una cuenta SAW
- Preguntas sobre licencias
- Nombres comerciales
- Planes de contratación
- Otras licencias y permisos



# Paso 3: Asistente de licencias

## Licencias comerciales

- Asistente de licencias comerciales
- [dor.wa.gov/  
LicenseWizard](https://dor.wa.gov/LicenseWizard)

A screenshot of the Department of Revenue Washington State website. The page is titled "Open a business" and provides information on how to get licensing requirements for a business. It includes a navigation menu with options like "Home", "Open a business", "Manage a business", "Taxes &amp; rates", "File &amp; pay taxes", "Education", and "Forms &amp; publications". The main content area features a "Get licensing requirements" button and a list of steps: "Start here to get licensing requirements for your business.", "Answer a few basic questions in our Business Licensing Wizard to get:", and a bulleted list of items to be provided. A "More information" sidebar on the right lists links for "Small Business Guidance", "Road map for opening a business", "Attend a workshop", "Reseller permits", "Sales to nonresidents", "Business licensing FAQs", "Retirement Marketplace", and "New business information".

¿Múltiples localidades? ¿Negocio móvil?

- Deberá proporcionar una dirección física para la licencia comercial estatal
  - Puede ser su casa
- La mayoría de las ciudades incorporadas requerirán que tenga una licencia local para hacer negocios en su ciudad
- Utilice el asistente para conocer los requisitos

# Paso 3: Licencia



## Licencias comerciales

- Cuenta de acceso segura Washington (SAW)
- *dor.wa.gov*

The screenshot shows the Washington State Department of Revenue website. At the top, there is a navigation bar with links for "Laws &amp; rules", "Careers", "Contact", "About", and a "Log in" button. A search bar is also present. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing options like "Home", "Open a business", "Manage a business", "Taxes &amp; rates", "File &amp; pay taxes", "Education", and "Forms &amp; publications". A "I want to..." menu is also visible, with options such as "Get or renew a license", "File taxes online", "Find a sales and use tax rate", "Look up a business", and "Learn about reseller permits". The main content area features a "Businesses" section with a list of services: "Open a business", "Get or renew a business license", "File a return", and "Manage a business account". A "Secure Services for Washington State Dept. of Revenue, Business Licensing Service, and Unclaimed Property" section is also present, containing a login form for the Secure Access Washington (SAW) system. The login form includes fields for "SAW User ID" and "Password", both with "Forgot?" links, and a "Show Password" checkbox. A "Log in" button is prominently displayed, along with links for "New user? Sign up" and "Not sure? Check if you have one". To the right of the login form, a "Businesses" sidebar lists various services: "File a tax return", "Get or renew a business license", "Access a reseller permit", "File UCP holder reports", "Request a tax status letter", "Access secure messages", and "More services" (with sub-links for "Express file a no business return" and "Pay a bill").

# Paso 3: Configuración de la cuenta SAW



The screenshot shows the login page for Washington State's SecureAccess system. At the top left is the Seal of the State of Washington, featuring George Washington's portrait and the text "THE SEAL OF THE STATE OF WASHINGTON" and "1889". To the right, a large green banner says "WELCOME to your login for Washington state." Below the banner is a grey navigation bar with the "SecureAccess Washington" logo and three buttons: "SIGN UP!", "GET HELP", and "TIPS ON". The main content area is split into two columns. The left column is titled "LOGIN" and contains a "USERNAME" field, a "PASSWORD" field, a "SUBMIT" button, and links for "Forgot your username?" and "Forgot your password?". The right column is titled "ON BEHALF OF" and features a graphic of the Washington State Capitol building with the text "WASHINGTON STATE AGENCIES" overlaid.

# Paso 3: Preguntas sobre licencias



Prepárese para las preguntas sobre el formulario de licencias comerciales en línea:

- Número de identificación comercial unificada del estado (UBI)
- Estructura de propiedad
- Información de ubicación
- Información de la industria
- Ingresos estimados
- Nombre comercial de la empresa
- Planes de contratación

[dor.wa.gov/Apply](https://dor.wa.gov/Apply)

Home / Manage a business / My DOR Help / Renew or update business license / Apply for a new business license

## Apply for a new business license

### Sole Proprietorship or General Partnership

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the business license
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location information
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay

### Corporation or Limited Liability Company (LLC)

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the application
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay



# Paso 3: Nombres comerciales

## Registro de un nombre comercial

- Cuando es requerido
- Lo que significa
- Distinción de marcas registradas
- Investigando nombres
- Costo de inscripción: \$ 5 más la tarifa de solicitud

[dor.wa.gov/TradeNames](http://dor.wa.gov/TradeNames)

### Register trade names

You must register a trade name, or "doing business as" name, per RCW 19.80.10 for:

- A Sole Proprietor or Partnership using a name other than the full legal name of the owner or owners.
- A Corporation, Limited Partnership, or Limited Liability Company operating under a name other than the name registered with the Office of the Secretary of State.
- Any business name you are using that is not your full legal name.

Registering your trade name does not protect the name from use by others. A business can register an unlimited number of trade names.

A trade name will remain registered indefinitely until the owner requests that it be canceled. There is no charge for canceling a trade name.

If you also want to file a trademark or service mark, you may want to consult an [attorney](#). If your business activities will extend beyond Washington State, it may be to your benefit to file for a trademark with the [U.S. Patent and Trademark Office](#). If your business activities will stay within Washington, it may be to your benefit to file for a trademark with the [Secretary of State](#).

#### Find out if a name is already in use

- Our [business lookup](#): General license
- [Secretary of State Corporations Registration Data Search](#): Corporation and limited liability company names.
- [U.S. Patent and Trademark Commission](#): Search for federally registered names.

**Resources**  
Business Licensing Service  
360-705-6741

# Paso 3: Planes de contratación



## Preguntas relacionadas con la contratación

- ¿Utilizará contratistas independientes?
- ¿Contratará empleados en los próximos 90 días?
- ¿Qué tipo de trabajo harán sus empleados?
- ¿Empleará a menores de edad?

### 4. Contratar empleados en Washington

- Esté preparado para contratar empleados, si es necesario. Tener empleados con las destrezas y los atributos adecuados para su empresa es crucial para un crecimiento exitoso. Existen recursos para ayudarle a planificar su contratación de empleados, incluyendo [Labor Market Information](#).
- También existen programas para ayudarle a encontrar empleados calificados y capacitarlos.
  - [WorkSource](#) puede traerle solicitantes que están especializados y listos para trabajar.
  - Las ferias de trabajo y los [anuncios laborales gratuitos en línea](#) pueden ayudar a aumentar su reserva de solicitantes.
  - Los [créditos impositivos](#) pueden ayudar a aminorar el costo de los nuevos empleados.
  - Opciones de [asistencia para capacitación](#) de empleados.
  - [Subsidios para salarios por capacitación en el empleo](#).
  - Recursos para la capacitación de empleados: [Career Bridge](#).
  - [Programas de formación profesional](#).
  - [Formación profesional de WorkSource](#).
  - [Empleados que estudian y trabajan](#) (work study).





# Paso 3: Planes de contratación

## Contratistas independientes

- Las leyes estrictas definen "empleado" y "contratista independiente"
- Un contratista independiente debe:
  - Tener un contrato
  - Ser una empresa de declaración de impuestos con todas las licencias
  - Mantiene buenos registros financieros comerciales
  - Tiene varios clientes
  - Trabaja lejos de una de sus ubicaciones
  - Hacer algo diferente a lo que hace su negocio

### Guía para el Contratista Independiente

*Una guía detallada para contratar contratistas independientes en el estado de Washington*

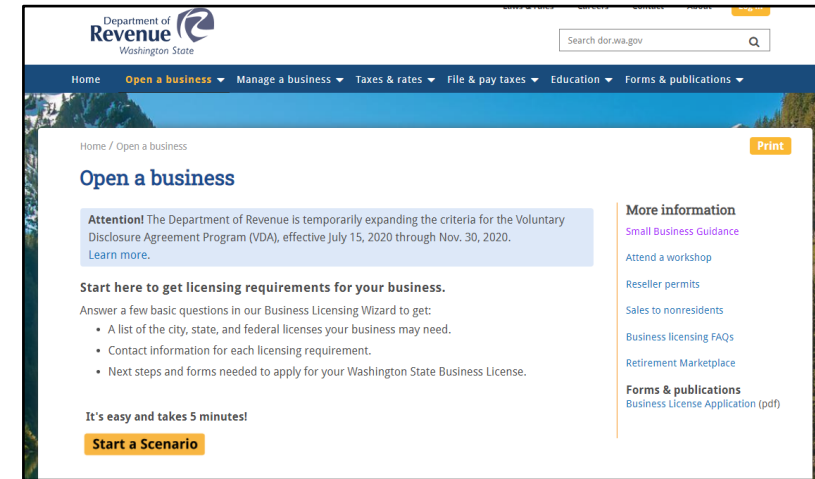


# Paso 3: Otras licencias y permisos



## Otras licencias y permisos

- Licencias profesionales
- Registro de contratista
- Permisos del departamento de salud del condado
- Licencias de licor y cánnabis
- Permisos de construcción (ciudad o condado)
- Etc.



Business Licensing Wizard – dor.wa.gov



# Paso 4: Requisitos de impuestos y declaraciones



## Impuestos comerciales estatales típicos

- Impuesto sobre negocios y ocupación (B&O)
- Impuesto de venta
- Impuesto de uso
- Impuesto sobre bienes muebles e inmuebles
- Si tiene empleados:
  - Impuesto estatal de desempleo
  - Primas del programa Cuidado Pagado
  - Primas del programa WA Cares
  - Primas del seguro de compensación para trabajadores



## 2. State business taxes

Washington State does not have a personal or business income tax. Instead, its tax structure includes the Business & Occupation Tax, sales and use taxes, property taxes, and a variety of industry-specific taxes. The Washington [Department of Revenue](#) (DOR) administers over 60 different taxes.

Most small businesses need to [file an excise tax return](#) with DOR. Your tax [filing frequency](#), assigned after you submit your Business License Application, is based on an estimate of the amount of tax you will owe. If you are assigned a monthly or quarterly filing frequency, then you are required to file your taxes electronically using [E-file](#), DOR's online filing system, and pay electronically using one of several payment options. For assistance with E-file registration and filing, call 1-877-345-3353. If you are unable to file electronically, you can request a [waiver](#). State taxes include:

- [Business and Occupation \(B&O\) tax](#) – This is a tax on the business' gross revenue. In addition to the state B&O tax, many cities and towns also impose local B&O taxes (see below).
- [Sales tax](#) – Businesses collect sales taxes from customers on the sale of most retail products, construction activities, and some services.
- [Use tax](#) – Use sales tax applies when businesses make purchases without paying sales tax, such as internet purchases or purchases made in Oregon.
- [Real and Personal Property Taxes](#) – Businesses pay a property tax based on the value of real estate, buildings and other structures, furnishings, equipment and other assets. Property tax is collected by counties rather than by DOR.
- [Industry-specific taxes](#) – There are a variety of taxes that apply to specific industries, such as hotel/motel, rental cars, cigarettes, etc. Click the heading to see if any specific taxes apply to your business.

Because sales tax is destination-based, businesses that collect sales tax must charge the tax rate of the location where the product or service was delivered. DOR has a [look-up tool](#) to determine tax rates and the location code.

DOR provides New Business Tax Workshops throughout the state during the year. Below are links to additional information and tools provided by DOR to assist in tax calculation and reporting:

- [New Business Tax Basics](#)

# Paso 4: Conceptos básicos sobre impuestos estatales



## Impuesto sobre negocios y ocupación (B&O)

- Basado en ingresos brutos
- Más común: venta al por menor, venta al por mayor y servicio y otras actividades
- Es posible que deba informar bajo múltiples clasificaciones, dependiendo de su actividad comercial específica
- Sin deducción por gastos o costos de negocios.
- Algunas deducciones están disponibles, como las ventas fuera del estado.
- Es un impuesto comercial, no puede "agregar esto" al precio del producto / servicio como un artículo establecido por separado (como lo hacemos con el impuesto sobre las ventas)

## Impuesto de servicios públicos

Más común: transporte de personas / productos, comunicaciones, servicios públicos

# Paso 4: Impuesto sobre negocio y ocupación



Contamos con herramientas para ayudarlo a determinar qué clasificación se aplica a su negocio:

- [dor.wa.gov/CommonBusinessActivities](https://dor.wa.gov/CommonBusinessActivities)
- [dor.wa.gov/IndustryGuides](https://dor.wa.gov/IndustryGuides)

The screenshot shows the Department of Revenue website. At the top is the logo and a search bar. Below is a navigation menu with options like "Home", "Open a business", "Manage a business", "Taxes & rates", "File & pay taxes", "Education", and "Forms & publications". The main content area has a breadcrumb trail: "Home / Open a business / Apply for a business license / Plan for taxes / Tax classifications for common business activities". The title is "Tax classifications for common business activities". The text explains that the list provides general guidelines for Excise Tax Return. It notes that multiple activities may require multiple classifications. A table follows with three columns: Business Activity, Tax Classification, and Rules/Laws. The table lists activities like Accounting, Actuarial, Advertising Agencies, and Retailing, each with its corresponding tax classification and legal references.

Department of Revenue  
Washington State

Search dor.wa.gov

Home / Open a business / Apply for a business license / Plan for taxes / Tax classifications for common business activities

## Tax classifications for common business activities

The following is a list of common business activities and which tax classifications to use on the Excise Tax Return. It provides general guidelines, not specific reporting instructions.

If you conduct multiple business activities, it may be necessary to report under more than one tax classification. Specific activities, such as cigarette sales, may also be subject to other taxes.

If you have questions, [contact us](#) or visit your [local Revenue office](#).

Business Activity	Tax Classification	Rules/Laws
Accounting, Bookkeeping, Tax Preparation	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-224
Actuarial	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-224
Advertising Agencies	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-218
Retailing B&O, Retail Sales Tax, Service & Other Activities B&O	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-183; RCW 82.04.050

# Paso 4: Impuestos sobre las ventas y el uso



## Los impuestos sobre las ventas y el uso se aplican a:

- Propiedad personal tangible y productos digitales
- Servicios (por ejemplo)
  - Instalar, reparar, limpiar, alterar o mejorar propiedad personal tangible
  - Mantenimiento del césped
  - Actividades recreativas y de acondicionamiento físico

El precio de venta debe indicarse por separado en la factura. El impuesto sobre las ventas también se aplica a los gastos de envío.



# Paso 4: Impuestos sobre las ventas y el uso

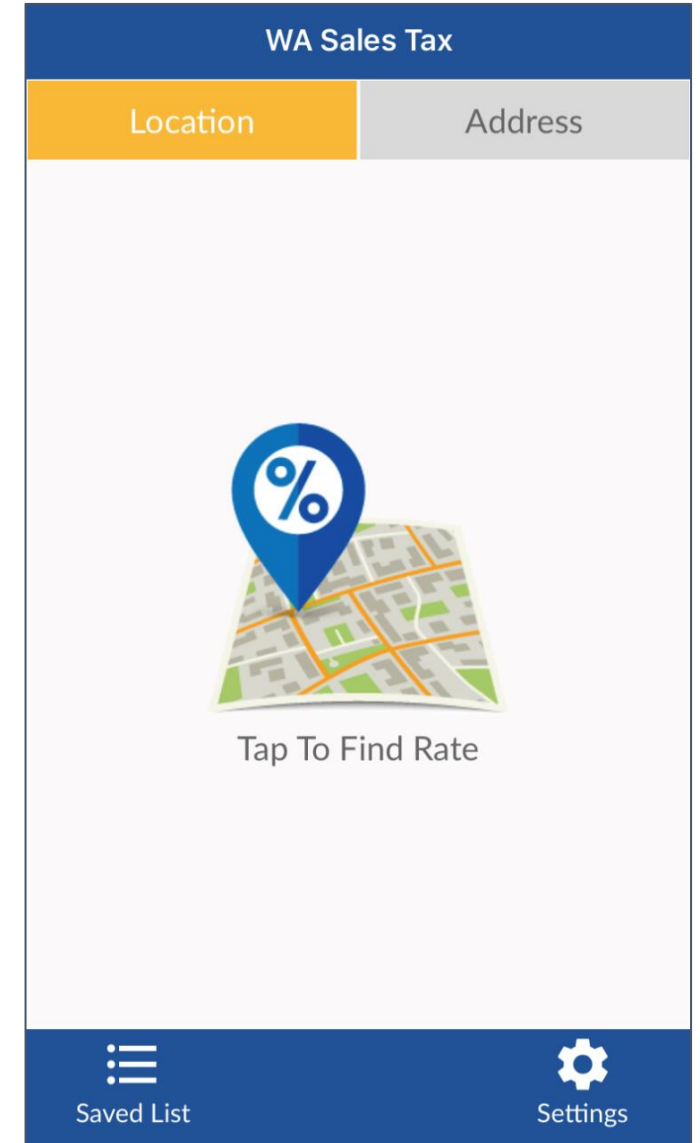


## ¿Cuál es la tasa?

- Porción de estado .065
- Porción local
  - varea; los límites no siguen los códigos postales o, los límites municipales
  - La tasa de impuesto local cobrada se basa en el punto de entrega de bienes o servicios.
  - Tenemos más de 350 códigos fiscales locales

**Pero no se preocupe, ¡tenemos una aplicación para eso!**

**También tenemos varias herramientas en nuestro sitio web.**



# Paso 4: Impuestos de propiedad personal



## Impuestos a la propiedad personal

- Se aplica a la propiedad personal utilizada para realizar negocios.
- Los asesores y tesoreros del condado administran
- Se deben el 30 de abril de cada año, las empresas deben completar y presentar un formulario de listado de propiedad personal con el asesor del condado.

[dor.wa.gov/CountyContacts](http://dor.wa.gov/CountyContacts)

Home / Find taxes & rates / Property tax / County assessor and treasurer websites Print

### County assessor and treasurer websites

Note: Property tax is administered by local governments. County assessors value and assess the tax and county treasurers collect it. For questions about paying your property tax or your property valuation, please contact your local county officials.

County	Assessor	Treasurer
ADAMS	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
ASOTIN	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
BENTON	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
CHELAN	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
CLALLAM	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
CLARK	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
COLUMBIA	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
COWLITZ	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
DOUGLAS	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
FERRY	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
FRANKLIN	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
GARFIELD	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
GRANT	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
GRAYS HARBOR	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
ISLAND	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
JEFFERSON	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
KING	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
KITSAP	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
KITTITAS	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
KLICKITAT	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>
LEWIS	<a href="#">Assessor</a>	<a href="#">Treasurer</a>





# Paso 4: Impuestos de empleo

## Impuestos que se pagan al Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD)

### 1. Impuestos estatales de desempleo

- Los empleadores pagan ~ 2-3% de su nómina bruta
- No tiene que pagar los montos salarios superiores
- El límite de salario imponible de \$67,600 por empleado (2023)

### 2. Permiso de cuidado pagado

- A partir del 1 de enero de 2023, la tasa de la prima es del 0.8% del salario bruto de cada empleado, sin incluir las propinas, hasta el tope del Seguro Social de 2023 (\$160,200).
- El empleador pagará el 27.24% de la prima total si tiene más de 50 empleados.
- Con menos de 50 empleados no pagan la prima de 27,24%.
- Todos los empleados en Washington pagarán el 72.76%. Los empleados continuarán reportando la nómina bruta total de cada empleado.

### 3. Nueva ley de WA Cares

- A partir del 1 de julio de 2023, la tasa de la prima es 0.58 % del salario bruto de cada empleado.
- Los empleadores cobrarán las primas de WA Cares de los empleados.
- No hay límite del Seguro Social.
- Los empleadores no pagarán ninguna parte de las primas de sus empleados.

# Paso 4: Impuestos de empleo

Impuesto que se paga al Departamento Labor e Industrias (L&I)

## 4. Primas del seguro de compensación para trabajadores:

- Los empleadores pagan la mayoría de una tarifa por hora de \$ 0.17- \$ 17.00, según la clasificación del trabajo.
- Los empleados pagan una parte





# Paso 4: Impuestos de empleo

- Los dueños de negocios están exentos de los impuestos sobre la nómina de Washington si son:
  - Propietarios únicos
  - Socios generales en una asociación
  - LLC- si se designa como:
    - "Gestionado por miembros"- todos los miembros registrados están exentos
    - "Administrado por el administrador"- solo los miembros administradores están exentos
  - Corporaciones
    - Puede eximir hasta a 8 funcionarios si son accionistas y ejercen un control sustancial en la gestión diaria de la corporación.
    - Si es una corporación familiar, todos los funcionarios están exentos si están relacionados dentro del tercer grado.
- Note: los cónyuges y otros miembros de la familia de las LLC's y corporaciones están exentos solo si cumplen con los requisitos anteriores
- Los dueños de negocios pueden optar por participar en el seguro de compensación para trabajadores y permiso de cuidado pagado.

# Paso 5: Conozca los requisitos del empleador



- Contratación de empleados
- Informes de nuevas contrataciones
- Requisitos del empleador
- Servicios para empleadores

# Paso 5: Contratación de empleados



## 10. Contrate empleados

- Esté preparado para contratar empleados, si es necesario. Tener empleados con las destrezas y los atributos adecuados para su empresa es crucial para un crecimiento exitoso. Existen recursos para ayudarle a planificar su contratación de empleados, incluyendo [Información del Mercado Laboral](#).
- También existen programas para ayudarle a encontrar empleados calificados y capacitarlos.
  - [WorkSource](#) puede traerle solicitantes que están especializados y listos para trabajar.
  - Las ferias de trabajo y los [anuncios laborales gratuitos en línea](#) pueden ayudar a aumentar su reserva de solicitantes.
  - Los [créditos impositivos](#) pueden ayudar a aminorar el costo de los nuevos empleados.
  - Opciones de [asistencia para capacitación](#) de empleados.
  - [Subsidios para salarios por capacitación en el empleo](#).
  - Recursos para la capacitación de empleados: [Career Bridge](#).
  - [Los programas de formación profesional](#).
  - [Formación profesional de WorkSource](#).
  - [Empleados que estudian y trabajan \(work study\)](#).

### Leyes laborales

- [Leyes salariales y de jornadas laborales \(del salario mínimo, horas extra, descansos, etc.\)](#)
- [Requisitos de carteles en el lugar de trabajo](#)
- [Empleo de menores](#)
- [Leyes de no discriminación](#)
- [Contratistas independientes \(Labor e Industrias\)](#)
- [Contratistas independientes \(Seguridad de Empleo\)](#)
- [Contratistas independientes \(IRS\)](#)
- [Seguridad en el lugar de trabajo](#) (incluyendo el plan de prevención de accidentes por escrito requerido)
- [Impuestos federales sobre la nómina](#)
- [Leyes de retención para manutención de menores](#)
- Restricciones sobre los [acuerdos de no competencia](#), [historial de salarios](#) y [confidencialidad de salarios](#)
- [Protección para trabajadores aislados](#)
- [Cambios a las reglas de horas extra](#)
- [Ley de Pago y Oportunidades Equitativas](#)

### Beneficios para trabajadores

- [Impuestos estatales de desempleo](#)
- [Seguro de compensación para los trabajadores](#)
- [Intercambio de beneficios de salud de Washington](#) (Washington Health Benefit Exchange)



# Paso 5: Informes de nuevas contrataciones

## New Hire Reporting

### Program Information

Washington state law **RCW 26.23.040** requires employers to report **all** newly and rehired (not worked for you for at least 60 consecutive days) employees regardless of age, gender or the number of hours worked within 20 days of hire. If reporting for the first time, only report employees hired since your last quarterly report to Employment Security Department as **DCSOnline** only accepts reports with a date of hire no more than one year in the past and 90 days in the future. You can find information on how to set up a DCSOnline account on our **Employer Educational Materials** page.

For more information check out the **Introduction to New Hire Reporting**, watch our video in **English** or **Spanish** or browse our **Frequently Asked Questions**.



### What to Report

When reporting new hires, you will need the following information about your employees and company:

### Employee Information:

## My Secure DSHS

With one login you can access multiple Washington state government services.

Please login to access this service.

User ID:

Password:

**LOGIN**

Forgot your User ID?  
 Forgot your password?  
 Activate your account?



### Employers:

- Report newly hired or rehired employees
- Make child support payments electronically (Required as of January 1, 2019)

### Parents:

- View or make child support payments
- Get notified when a child support payment is received
- Authorize direct deposit to receive child support
- Request a DCS Debit Card to receive child support
- Set up reminders for payments that are due

### Medical Premium Payers:

- Children's Health Insurance Program (CHIP)
- Healthcare for Workers with Disabilities (HWD)

## New User?

Check to see if you already have an User ID.

**Sign up**



[www.dshs.wa.gov/esa/division-child-support/new-hire-reporting](http://www.dshs.wa.gov/esa/division-child-support/new-hire-reporting)

# Paso 5: Conozca los requisitos del empleador



## Algunas leyes laborales

- Contratistas independientes (deben cumplir con los requisitos o son empleados)
- Se requiere salario mínimo \$15.74 por hora en 2023 y horas extra
- Empleo de menores (permiso, formulario y deberes restringidos si es menor de 18 años)
- Requerimiento de descansos y períodos de comida
- Seguridad y salud (debe tener un plan de seguridad por escrito y seguir otras reglas)
- Permisos para empleados (se requiere permiso por enfermedad con goce de sueldo)
- Protecciones para trabajadores aislados (se requiere botón de pánico y capacitación)
- Acuerdos de no competencia (solo si paga al menos \$116,593 al año en 2023)
- No se puede restringir el empleo externo (a menos que pague al menos \$31.50 por hora)
- Igualdad de oportunidades de empleo (no se puede discriminar)
- Igualdad de salario y oportunidades (no se puede preguntar sobre el historial salarial o prohibir el intercambio de información salarial)
- Se requieren carteles en el lugar de trabajo
- Mantenimiento de registros relacionados con el empleo (debe mantener registros detallados de tiempo, pago y otros registros durante más de 3 años)





# Paso 5: Requisitos del empleador

Para obtener más información sobre los requisitos del empleador, asista a este taller en línea gratuito.

Regístrese enviando un correo electrónico a [Negocios@Lni.wa.gov](mailto:Negocios@Lni.wa.gov) o puede llamar al 360-902-6035

## *Fundamentos de L&I para negocios*

Presentado por: Andrea Muñoz  
Especialista de la oficina para pequeños negocios  
[Negocios@lni.wa.gov](mailto:Negocios@lni.wa.gov) | 800-987-0145



Small Business Office



# Paso 5: Recursos y servicios para empleadores



<https://esd.wa.gov/esp>

ALERTAS Y ACTUALIZACIONES IMPORTANTES (2)

Employment Security Department WASHINGTON STATE

Buscar

Ingresar a eServices Idiomas

Inicio Desempleo Permiso pagado Empleo y capacitación Impuestos de desempleo **Recursos para empleadores** Información del mercado laboral Sala de prensa

English | Español

## Recursos para empleadores

### ENLACES DE USO FRECUENTE

- El programa SharedWork
- Crédito fiscal por oportunidad de trabajo (WOTC)
- El programa H-2A
- Asistencia por despido para empresas
- Preguntas frecuentes sobre empleadores y cobros (en inglés)

### FORMULARIOS

- Formularios de SharedWork y biblioteca multimedia
- Biblioteca de publicaciones y formularios de recursos para empleadores (en inglés)
- Formulario de preselección de WOTC (formulario 8850 del IRS) (PDF) (en inglés)
- Formulario de características individuales de WOTC (formulario ETA 9061) (PDF) (en inglés)
- Formularios de Permiso de cuidado pagado para empleadores

### ENLACES RELACIONADOS

## Recursos para empleadores

Ya sea que desee contratar a nuevos empleados, o tenga que poner en cesantía o despedir a algunos empleados, tenemos recursos e información que le puede ayudar.

### En esta página

- Biblioteca de formularios y publicaciones
- Permiso de Ausencia Familiar y Médica Pagada
- Servicios empresariales de WorkSource
- Reducción de personal
- Información para empleadores
- Recursos para la pequeña empresa



### Biblioteca de formularios y publicaciones

En el ESD actualizamos recientemente nuestra biblioteca de publicaciones con un nuevo póster que contiene una lista de recursos contra la violencia doméstica, el cual se debe colocar obligatoriamente en el lugar de trabajo. Los empleadores deberán colocar los pósteres obligatorios donde sus empleados puedan leerlos. En nuestra página web de [Formularios y publicaciones para empleadores](#) puede obtener copias de los pósteres del ESD para el lugar de trabajo. Los pósteres están diseñados para imprimir a demanda, en papel de 8 ½ x 11 pulgadas, y se pueden producir a color o en blanco y negro.

### Permiso de cuidado pagado

# Paso 5: Servicios para empleadores



<https://esd.wa.gov/esp/SharedWork>

Crédito fiscal por oportunidad de trabajo (WOTC) y fianza federal

<https://esd.wa.gov/about-employees/WOTC?translation=no>

Impuestos del Seguro de Desempleo (UI) y declaración de salarios de los empleados

<https://esd.wa.gov/esp/employer-taxes>

Washington  
Permiso de cuidado pagado

<https://paidleave.wa.gov/es/>

Información del mercado laboral

<https://esd.wa.gov/esp/labormarketinfo>



<https://wacaresfund.wa.gov/>



[WorkSourcewa.com](https://www.WorkSourcewa.com)

# Paso 5: Servicios para empleadores



## Numeros importantes de los programas del ESD

- Programa de SharedWork - 1- 800-752-2500 opción 8
- Impuestos y reportar los salarios  
Tax & Wage - 1- 855-829-9243
- Programa de Permiso de Cuidado Pagado  
Paid Family & Medical Leave - 1- 833-717-2273 opción 7 y luego opción 1
- Información del Mercado Laboral  
Labor Market Information – 1- 833-572-8421
- Crédito Fiscal por Oportunidad de Trabajo  
Work Opportunity Tax Credit (WOTC) – 1- 800-669-9271
- Programa de WA Cares Fund – 1-844-227-3492



[WorkSourcewa.com](http://WorkSourcewa.com)

# Paso 6: Use asesores

Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en <http://business.wa.gov/business-resources>



- SCORE

[score.org](http://score.org)



- Centro de desarrollo de pequeñas empresas

[wsbdc.org](http://wsbdc.org)



- Centros de negocios para mujeres

[sba.gov](http://sba.gov)



- Varias organizaciones de desarrollo de microempresas

[wamicrobiz.org](http://wamicrobiz.org)



**Hugo Nicolas (ORIA)**  
[Hugo.Nicolas@gov.wa.gov](mailto:Hugo.Nicolas@gov.wa.gov) / 360-584-3698

**Secretaria de Estado (SOS)**  
[corps@sos.wa.gov](mailto:corps@sos.wa.gov) / 360-725-0377

**Francisco Villanueva (DOR) Telephone Information Center**  
[DORCommunications@dor.wa.gov](mailto:DORCommunications@dor.wa.gov) / 360-705-6706

**Andrea Muñoz (LNI)**  
[Negocios@Lni.wa.gov](mailto:Negocios@Lni.wa.gov) / 360-902-6035

**Rafael Colón (ESD)**  
[Rafael.colon@esd.wa.gov](mailto:Rafael.colon@esd.wa.gov) / 360-878-4088